

# 就労証明書（学童クラブ用）

宇土市長 様

証明日 令和 年 月 日

住 所

事業所名

代表者名

印

電話番号

（記入者名）

下記の内容について、事実であることを証明します。なお、虚偽の内容が判明した場合は、学童保育実施を解除されても異議はありません。

就労者住所	
就労者氏名	
採用（予定）年月日	H R 年 月 日
就労形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤（パート等） <input type="checkbox"/> 自営業（ <input type="checkbox"/> 事業主 <input type="checkbox"/> 事業主以外）
契約期間の有無	無・有（H R 年 月 日）まで ※期間終了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
職 種	<input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> その他（ ）
勤務時間（固定勤務）	時 分 ～ 時 分 ※契約上の時間 (実働) 時間 分 ※休憩時間を除く。
勤務時間（変則勤務）	① 時 分 ～ 時 分 ② 時 分 ～ 時 分 ③ 時 分 ～ 時 分
1か月の平均勤務日数	日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日
最近3か月の 就労状況	月分 勤務日数 日 月分 勤務日数 日 月分 勤務日数 日
産前産後の休業期間	R 年 月 日 ～ R 年 月 日
育児休業の期間	R 年 月 日 ～ R 年 月 日
復職年月日	R 年 月 日
延長可能期間	R 年 月 日 ～ R 年 月 日
短縮した場合の復職年月日	R 年 月 日
<b>&lt;記入要領&gt;</b> ・ 証明書は、必ず事業所の担当者が記入してください。自営業の場合は、事業主が記入してください。 ・ <b>自営業の場合は、裏面も記入してください。</b> ・ 不明な点は事業所等に照会する場合がありますので、必ず電話番号を記入してください。 ・ 証明内容に虚偽、不正があった場合は入所を取り消す場合があります。 ・ 雇用状況や勤務時間が変更になった場合は、再度新たな就労証明書を提出してください。	

自営業の方は、下記について記入してください。

【自営業の内容】

農業  漁業  建設業  その他 の場合

<仕事内容の詳細>
-----------

店舗などがある場合

店舗名：	店舗住所：
<仕事内容の詳細>	

※仕事の内容の詳細は、1日の活動内容を具体的に記入してください。

※事業主の場合は、確定申告書等の写しを添付してください。確定申告書等の添付がある場合は

【1週間の就労状況】の記載を省略できます。

【1週間の就労状況】 ※1週間の平均的な就労状況を記入してください。

曜日 時間	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
6:00							
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							