

仕様書

1 委託業務名

令和8年度産後ケア業務委託

2 目的

安心して妊娠、出産及び子育てができる環境の整備を図るため、出産後の心身が不安定になりやすい一定期間、保健指導を必要とする母と子に対し、母体の保護及び育児の保健指導を行うもの

3 履行場所

熊本県内の事業実施機関

4 実施期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

5 事業内容

(1) 対象者

宇土市内に住所を有する産後1年以内（早産の場合は、修正月齢による。）の母親並びにその新生児及び乳児（以下「児」という。）で、産後ケア事業を必要とするものとする。ただし、疾病、負傷、障がいその他の理由により、病院その他施設への入院又は入所を必要とする者を除く。

(2) 利用種別・ケアの内容

- ① 居宅訪問型 助産師が対象者の自宅等へ訪問し、支援を行う事業
- ② 通所型 対象者に日帰りで受託事業者が有する施設を利用させ、支援を行う事業
- ③ 短期入所型 対象者を受託事業者が有する施設に宿泊させ、支援を行う事業

利用形態		ケアの内容
居宅訪問型	2時間以内	① 褥婦及び新生児に対する保健指導（褥婦体操や骨盤ケア等）及び授乳指導 ② 褥婦に対する療養上の世話、休息の確保、食事提供
通所型	長時間型 (3時間以上5時間程度) 短時間型 (3時間未満)	③ 産婦及び乳児に対する保健指導（沐浴、オムツ交換、スキンケア、栄養指導等） ④ 褥婦及び新生児に対する心理ケアやカウンセリング、傾聴
短期入所型	1泊	⑤ 育児に関する指導や育児サポート等（生活リズム、環境整備、外出の目安等）

6 申請からサービス提供までの流れ

- (1) 利用者が、宇土市へ利用申請書を提出する。
- (2) 宇土市が、内容を審査し利用の決定を行う。利用を決定したときは、「宇土市産後ケア事業利用承認通知書（様式第2号）」を利用者へ交付する。
- (3) 利用者は承認通知書が届いた後、産後ケア事業所へ予約する。産後ケア事業所は、利用可能回数と期間の範囲内で日程調整を行い、希望するケアを確認する。
- (4) 利用当日は、産後ケア事業所は利用者が持参した「宇土市利用承認通知書（様式第2号）」で対象者を確認し、サービスを提供する。
- (5) 産後ケア事業所はサービス提供後、「産後ケア事業利用確認書」の事業所記載欄を記入し、利用者記載欄への記入を依頼する。また、利用者が持参した「宇土市産後ケア事業サービス利用確認表」に記録する。
- (6) 利用者からの利用料は、利用者が持参される「宇土市利用承認通知書（様式第2号）」の「世帯区分」を確認し、「利用者負担金」に記載してある金額を産後ケア事業所が徴収する。
※「世帯区分」には一般世帯（A）、市町村民税非課税世帯（B）、生活保護世帯（C）を記載してある。
※食事代（短期入所型を除く。）、ミルク代、おむつ代、交通費等は実費負担

7 事業実施報告

- 受託者は、利用者の個別の利用状況について、「産後ケア事業実施報告書（月報）（様式第6号）」、「産後ケア事業実施報告書（個報）」を作成する。
※「産後ケア事業実施報告書（個報）」は1人ずつ、月毎にまとめて記載する。

8 費用の請求

実施した月の「産後ケア事業実施報告書（月報）（様式第6号）」「請求書」「産後ケア事業実施報告書（個報）※人数分」を翌月10日までに市健康づくり課へ提出する。（請求書の押印は不要）

支援の必要性が高い利用者の受け入れ加算は、宇土市が支援の必要性が高いと判断し、受託者へ対応を依頼した場合に請求することができる。

短期入所型利用者受け入れのために夜間職員配置を2名以上にしている施設への加算は、短期入所型利用者受け入れのために追加で職員を配置したことが分かる、勤務表等の書類を添付した場合に請求することができる。

9 受託者の体制

受託者は、利用者に事業のサービスを提供できるよう、次の体制を確保すること。

- (1) 事業契約時に提出した宇土市産後ケア事業応募申請書に記載した内容に変更が生じた場合は、同申請書により速やかに届け出ること。
- (2) 事業の従事者から利用者についての相談があった場合、適切に対応できる体制の確保に努めること。
- (3) 次の①～③に定める内容をすべて満たすこと

- ①産後ケア事業に関する知識及び技術において高い専門性を有すること。
 - ②医療法（昭和 23 年法律第 205 号）に定める病院、診療所（産科、産婦人科を標榜する病院、診療所）及び助産所を運営していること。
 - ③助産所の場合は、保健所へ開設届出をしていること。
- (4) 次の①を満たし、②から③に掲げる従事者を必要に応じて配置し行うこと。
- ①助産師、保健師又は看護師のいずれかを常に 1 人以上配置していること。ただし、宿泊型を行う場合には、24 時間体制で 1 人以上の助産師、保健師又は看護師が配置していること。
 - ②心理に関する知識を有する従事者
 - ③育児等に関する知識を有する従事者（保育士、管理栄養士等）
- (5) 感染症予防のため、事業実施に際し、次に掲げる対策を行うこと。
- ①サービス提供前に利用者及びその家族等の体調確認（発熱等）を行うこと。なお、状況に応じては、日程変更など柔軟に対応すること。
 - ②サービス提供時には、必要に応じてマスク着用やアルコール消毒等を行い、感染防止に努めること。
- (6) 事業における安全管理として、次に掲げる対策を行うこと。
- ①宇土市産後ケア事業安全対策ガイドラインに基づき事業を実施すること。
 - ②事故等の緊急事態発生に備え、本事業に関わる損害保険等の保険に加入すること。

10 留意事項

- (1) 訪問の際は、産後ケア事業施設の職員であることが分かる書類を携行する。
- (2) 受託者は、事業によって知り得た秘密を他に漏らし、自己の利益のために利用し、又は不当な目的に利用してはならない。職務を退いた後においても、同様とする。
- (3) 仕様書に明記がない事項であって、業務に必要な事項が生じた場合には、遅滞なく宇土市健康づくり課と協議の上決定するものとする。