

# 土木工事等関係業務委託書類一覧表(宇土市版)チェックリスト

関係書類					関係書類の標準様式(様式No)	チェック		書類作成者		備考	
作成時期	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠 ※カッコ内は農業農村整備事業各種共通仕様書(熊本県)の根拠条文		委託者	受託者	委託者	受託者		
委託着手前	契約図書	1	業務委託契約書	—	—			○			
		設計図書	2	共通仕様書(測量・設計・調査等)	—	—			○		
			3	特記仕様書	—	—			○		
			4	発注図面	—	—			○		
			5	現場説明書	—	—			○		
			6	質問回答書	—	—			○		
			7	数量総括表	—	—			○		
	業務着手関係書類	8	委託監督員通知書	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第9条第1項	様式-1				○		
		9	業務着手届	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1104条(第1-3条) 測量業務共通仕様書(熊本県)第104条(第4条) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第104条(第1-3条)	様式-2				○	契約締結後15日以内に提出。(土、日、祝日を除く) 農業農村整備事業については、契約締結後14日以内に提出。(土、日、祝日を除く)	
		10	業務工程表	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第3条第1項	様式-3				○	契約締結後14日以内に提出。 ※業務着手届に含めて提出可	
		11	管理技術者等(変更)通知書, 経歴書	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第10条第1項 宇土市公共工事関係業務委託契約約款第11条第1項 設計業務等共通仕様書(熊本県)第1109条第1項(第1-8条第1項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第110条第1項(第9条第1項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第110条第1項(第1-7条第1項)	様式-4 様式-4(2) 様式-4(3)				○	経歴書, 資格証の写し, 健康保険被保険者証の写し等を添付する。 ※業務着手届に含めて提出可	
		12	登録内容確認書(TECRIS・AGRIS)	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1110条第3項(第1-9条第3項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第111条第3項(第10条第3項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第111条第3項(第1-8条第3項)	—				○	契約金額100万円以上の業務について, 受注・変更・完成・訂正時, 土日祝日を除き, 契約締結後15日(AGRISの場合は10日以内)以内に登録し, それぞれ提出する。	
		13	業務計画書	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1112条第1項(第1-11条第1項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第113条第1項(第12条第1項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第113条第1項(第1-10条第1項)	様式-5				○	契約締結後14日以内に提出。(休日等を含む)	
		14	身分証明書交付願	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1116条第4項(第1-15条第4項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第117条第4項(第16条第4項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第117条第4項(第1-14条第4項)	様式-6				○	第三者の土地に立ち入る作業がある場合は提出。立ち入り作業完了後は10日以内に身分証明書を委託者に返却しなければならない。	
		15	身分証明書	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1116条第4項(第1-15条第4項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第117条第4項(第16条第4項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第117条第4項(第1-14条第4項)	参考様式						
		16	請求書(前払金)	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第36条第1項	様式-7				○	前払金の請求を行う場合に提出。	

# 土木工事等関係業務委託書類一覧表(宇土市版)チェックリスト

作成時期	関係書類				関係書類の標準様式(様式No)	チェック		書類作成者		備考
	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠 ※カッコ内は農業農村整備事業各種共通仕様書(熊本県)の根拠条文		委託者	受託者	委託者	受託者	
業務中	業務中書類	17	委託監督員変更通知書	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第9条第1項	様式-1(2)			○		
		18	業務打合せ簿(指示)	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1102条第19項(第1-2条第18項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第102条第18項(第3条第17項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第102条第18項(第1-2条第17項)	様式-8			○	○	
		19	業務打合せ簿(協議)	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1102条第27項(第1-2条第26項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第102条第26項(第3条第25項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第102条第26項(第1-2条第25項)	様式-8			○	○	
		20	業務打合せ簿(承諾)	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1102条第24項(第1-2条第23項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第102条第23項(第3条第22項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第102条第23項(第1-2条第22項)	様式-8			○	○	
		21	業務打合せ簿(提出)	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1102条第28項(第1-2条第27項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第102条第27項(第3条第26項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第102条第27項(第1-2条第26項)	様式-8			○	○	
		22	業務打合せ簿(報告)	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1102条第22項(第1-2条第21項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第102条第21項(第3条第20項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第102条第21項(第1-2条第20項)	様式-8				○	
		23	業務打合せ簿(通知)	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1102条第21項(第1-2条第20項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第102条第20項(第3条第19項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第102条第20項(第1-2条第19項)	様式-8			○	○	
		24	業務打合せ簿(請求)	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1102条第20項(第1-2条第19項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第102条第19項(第3条第18項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第102条第19項(第1-2条第18項)	様式-8			○	○	
		25	打合せ記録簿	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1111条第1項(第1-10条第1項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第112条第1項(第11条第1項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第112条第1項(第1-9条第1項)	様式-9				○	
		26	業務一部再委託(変更)承諾願	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1128条第3項(第1-27条第3項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第129条第3項(第29条第3項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第129条第3項(第1-28条第3項)	様式-10				○	業務の一部を再委託する場合に提出する。
		27	履行体制に関する書面	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1128条第3項(第1-27条第3項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第129条第3項(第29条第3項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第129条第3項(第1-28条第3項)	様式-10(2)				○	業務一部再委託(変更)承諾願に含めて提出する。
		28	業務履行報告書	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第16条	様式-11				○	翌月の5日以内に、工程表を添付し提出。
		29	変更業務計画書	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1112条第3項(第1-11条第3項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第113条第3項(第12条第3項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第113条第3項(第1-10条第3項)	様式-5(2)				○	業務計画書の重要な内容を変更する場合は提出。 例: 新たな業務を追加した場合や、当初計画と比較し大幅に計画が変更になる場合。
		30	履行期間延長請求書	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第24条第1項	様式-12				○	履行期間の延長が必要と判断した場合には、必要とする延長日数の算定根拠、変更工程表、その他必要な資料を添付して提出する。
		31	変更業務工程表	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1123条第3項(第1-22条第3項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第124条第3項(第24条第3項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第124条第3項(第1-23条第3項)	様式-3(2)				○	契約約款に基づく工期変更の請求を行う際の協議資料として提出する。 また、工期変更が生じない場合であっても、計画工程との差異が生じる場合は随時提出する。
		32	休日・夜間作業届	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1135条第2項(第1-34条第2項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第136条第2項(第36条第2項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第136条第2項(第1-35条第2項)	様式-13				○	休日(大型連休含む)及び夜間作業を行う場合は、口頭、FAX、電子メール等により連絡する。 ただし、現道上(交通規制を伴う)業務については、本届により提出とする。
		33	事故速報	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1132条第8項(第1-31条第8項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第133条第8項(第33条第8項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第133条第8項(第1-32条第12項)	様式-14				○	事故発生の場合、直ちに監督職員に通報し、監督職員が指示する期日までに提出する。
		34	事故報告書	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1132条第8項(第1-31条第8項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第133条第8項(第33条第8項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第133条第8項(第1-32条第12項)	様式-14(2)				○	事故発生の場合、直ちに監督職員に通報し、監督職員が指示する期日までに提出する。
35	指定・引渡部分完了通知書	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第39条第1項・第2項	様式-15				○	委託者が設計図書において業務の完了に先立って、成果物の引渡しを受けるべきことを指定した部分がある場合、又は成果物の一部分が完了した際に提出する。		
36	指定・引渡部分完了認定書	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第39条第1項・第2項	様式-16			○				

## 土木工事等関係業務委託書類一覧表(宇土市版)チェックリスト

関係書類					関係書類の標準様式(様式No)	チェック		書類作成者		備考
作成時期	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠 ※カッコ内は農業農村整備事業各種共通仕様書(熊本県)の根拠条文		委託者	受託者	委託者	受託者	
		37	指定・引渡部分引渡書	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第39条第1項・第2項	様式-17				○	
		38	請求書(指定・引渡部分)	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第39条第1項・第2項	様式-7				○	
		39	成果物の〔全部・一部〕使用請求書・承諾書	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第35条第1項	様式-18			○		部分使用を請求する場合に提出する。
		40	貸与品借用書	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第17条第2項	様式-19				○	貸与品を受領した場合、7日以内に提出する。
		41	貸与品返還書	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第17条第4項	様式-20				○	受領した貸与品を返還する場合に提出する。 主任監督員の確認印が押印されたものの写しを受注者に送付すること。
業務完了時	完了時書類	42	業務完了通知書	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第33条第1項	様式-21				○	業務を完了した時に提出する。
		43	実施業務工程表	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1110条第2項(第1-9条第2項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第111条第2項(第10条第2項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第111条第2項(第1-8条第2項)	様式-3(3)				○	計画は黒、実施は赤で記載する。
	完了検査後	44	修補指示書	設計業務等共通仕様書(熊本県)第1120条第2項(第1-19条第1項) 測量業務共通仕様書(熊本県)第121条第2項(第21条第1項) 地質・土質調査業務共通仕様書(熊本県)第121条第2項(第1-19条第1項)	様式-22			○		検査の結果、不合格と認定された場合に提出する。
		45	修補完了通知書	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第33条第5項	様式-23				○	成果物の修補が完了した際に提出する。
		46	業務完了認定書	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第33条第2項	様式-24			○		
		47	成果物引渡書	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第33条第3項	様式-25				○	委託完了認定を受けた後、速やかに提出する。
48	請求書(完成)	宇土市公共工事関係業務委託契約約款第34条第1項	様式-7				○			