

令和7年度 宇土市会計年度任用職員申込書
(選挙事務補助員・期日前投票事務従事者)

令和 年 月 日

ふりがな 氏 名		生年月日 ☐ 昭和 年 月 日生 ☐ 平成 (満 歳)
	※ 宇土市で旧姓で働いたことがある場合 →(旧姓:)	
連絡先	自宅 () — 携帯 () — ※連絡先は確実に連絡がとれるものを記入してください。	
ふりがな 現住所	〒	

写真

縦4cm×横3cm

正面・上半身・
脱帽で申込日3ヶ
月以内に撮影し
たもの

学 歴	在学期間	学校名	学部・学科	就学区分
				☐ 卒業 ☐ 卒見 ☐ 中退
				☐ 卒業 ☐ 卒見 ☐ 中退
				☐ 卒業 ☐ 卒見 ☐ 中退
職 歴	勤務期間(上から古い順)	勤務先(宇土市役所での勤務の場合は、部署名まで記載)	勤務形態	
	年 月 ～ 年 月		☐ 正規 ☐ パート ☐ その他 ()	
	年 月 ～ 年 月		☐ 正規 ☐ パート ☐ その他 ()	
	年 月 ～ 年 月		☐ 正規 ☐ パート ☐ その他 ()	
	年 月 ～ 年 月		☐ 正規 ☐ パート ☐ その他 ()	
	年 月 ～ 年 月		☐ 正規 ☐ パート ☐ その他 ()	
	年 月 ～ 年 月		☐ 正規 ☐ パート ☐ その他 ()	
	年 月 ～ 年 月		☐ 正規 ☐ パート ☐ その他 ()	
	年 月 ～ 年 月		☐ 正規 ☐ パート ☐ その他 ()	
	宇土市役所での任用履歴	☐ 有 ☐ 無		
免 許 資 格	取得年月日(有効期限)	名称		
	()			
	()			
	()			
	()			
	()			

【氏名

パソコン 操作	基本操作（入力等）	ワード ☐ 可 ☐ 不可	エクセル ☐ 可 ☐ 不可
	操作レベル （複数チェック可）	☐ 表計算ソフトの操作が可能 ☐ データベースソフトの操作が可能 ☐ 入力のみ可能 ☐ キーボードを見ながらであればスムーズに入力可能 ☐ キーボードを見ながらも入力に時間がかかる	
特記事項 （自由記載）	（任用に当たって配慮が必要なことなどがあれば、ご記入ください。）		

[illegible][illegible]

以下の全ての質問にお答えください。

1	希望する勤務地を○で囲んでください。（複数可）※期日前投票事務従事者希望者のみ記入。 ① 宇土市役所別館 ② 花園コミュニティセンター ③ 網津防災センター ④ 網田コミュニティセンター ⑤ 宇土シティモール
2	希望する業務内容を○で囲んでください。（複数可） ① 期日前投票事務従事者 ② 選挙事務補助員
3	土曜日・日曜日・祝日の勤務の可否について○で囲んでください。※期日前投票事務従事者希望者のみ記入。 ① 勤務可能 ② 勤務を希望しない