委 任 状（税務課用）

代理人	住　所			
	氏　名		生年月日	大正 昭和 平成　　年　　月　　日

宇土市長　様

令和　　年　　月　　日

委 任

※私は上記の者を代理人と定め、下記の証明書を申請し受領することを委任します。

委任者	住　所			
	氏　名	㊞	生年月日	大正 昭和 平成　　年　　月　　日
	（自宅・携帯・職場）　　－　　－			

☐	１．所得（課税）証明書（個人分・世帯全員分）	年度	通
☐	２．課税証明（個人分・世帯全員分）	年度	通
☐	３．滞納のない証明書（個人分・世帯全員分・法人分）		通
☐	４．資産証明書	年度	通
☐	５．資産評価証明書	年度	通
☐	６．資産課税（公課）証明書	年度	通
☐	７．名寄帳（固定資産課税台帳写し）	年度	通
☐	８．無資産証明書	年度	通
☐	９．納税証明書	年度	通
☐	１０．納付証明書（国民健康保険税年間納付額の証明）	年中	通
☐	１１．その他の証明（　　）		通

〈注意事項〉

※この委任状は委任者ご本人が自署または記名押印(シャチハタ印不可)してください。
なお、法人の場合、会社名はゴム印でも差し支えありませんが、印鑑は必ず登録してある代表社印を押印してください。

※法人の証明書及び代表者個人の証明書が必要になる場合は、代表者個人の住所並びに代表者個人の私印の押印が必要となります。