

委任状

代理人 (本人に代わって手続きを行う人)

住所			
ふりがな 氏名	生年月日	大正 昭和 平成	年 月 日
連絡先	(自宅・携帯・職場) ☎ — —		



委任者

令和 年 月 日

住所			
ふりがな 氏名	署名(自署) ①	生年月日	大正 昭和 平成
連絡先	(自宅・携帯・職場) ☎ — —		

私は上記の者を代理人と定め、下記の手続きにかかる一切の権限を委任します。

記

委任する項目にチェック

- 住民票の取得
- 住民異動の手続き ※ 戸籍, 除籍, 附票, 身分証明書の場合は本籍・筆頭者・続柄もご記入ください。
- 戸籍謄抄本等の取得※
- 戸籍の附票の取得※
- 身分証明書の取得※
- その他(具体的に…)

本籍			
筆頭者 氏名		筆頭者 との続柄	

記入例

委任状

代理人 (本人に代わって手続きを行う人)

住所	宇土市浦田町51番地		
ふりがな 氏名	宇土 花子	生年月日	大正 昭和 平成
連絡先	(自宅・携帯・職場) ☎ 090-1234-5678		

代理人(窓口で直接手続きを行う人)について記入してください。

委任者

平成25年 9月 20日

住所	宇土市浦田町51番地		
ふりがな 氏名	宇土 太郎	生年月日	大正 昭和 平成
連絡先	(自宅・携帯・職場) ☎ — 22 — 3456		

委任する人について記入してください。必ず委任者本人の署名・押印が必要です。

※ 例え本人の同意があっても勝手に委任状を作成することは違法行為です。

委任する権限の項目にチェックしてください。

私は上記の者を代理人と定め、下記の手続きにかかる一切の権限を委任します。

記

<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の取得	} 本籍	宇土市新小路町59番地	
<input type="checkbox"/> 住民異動の手続き		筆頭者氏名	宇土 太郎
<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄抄本等の取得			
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の取得			
<input type="checkbox"/> 身分証明書の取得			
<input type="checkbox"/> その他(具体的に…)			

戸籍・除籍・附票・身分証明書を請求される時は、必ず記入してください。

