

区分	質疑事項	回答事項
実施要項に関する事項	<p>4 委託業者の選定方法 (2) 配点及び採点基準</p> <p>①～③の評価項目は書類審査のみとありますが、提出物の「D 企画提案書」は評価対象ではないという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>また提出物の「B 会社概要書」は2枚以上でもよろしいでしょうか。</p>	<p>「D 企画提案書」は評価対象となります。</p> <p>①～③の評価項目については、事前に提出された提出物の記載事項から評価します。</p> <p>その他の評価項目については、「D 企画提案書」を含む提出物とプレゼンテーションにより評価します。</p> <p>「B 会社概要書」は2枚以上になっても構いません。</p>
	<p>4 委託業者の選定方法 (4) プレゼンテーションの留意点</p> <p>イ プレゼンテーションは2人以内とありますが、プレゼンテーション発表者2人とは別で同席者は認められないという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>プレゼンテーションは、傍聴者を認めておりませんので、発表者(1～2名)以外の同席はできません。</p>
	<p>5 参加の方法及び提出書類等 (4) 提出物-B 会社概要書</p> <p>内容の「契約事業所 所在地」とありますが、契約書を交わす拠点をさすのでしょうか。</p> <p>それとも対応をする拠点をさすのでしょうか。</p>	<p>契約書を交わす拠点となります。</p> <p>支店等があり、かつ、支店名で契約締結を予定している場合は、契約者名の所在地の記載してください。</p>
	<p>5 参加の方法及び提出書類等 (4) 提出物-C 経費総括表(見積書)</p> <p>表内の項目名は任意のものでもよろしいでしょうか。</p>	<p>項目名は任意の名称で構いません。</p>

区分	質疑事項	回答事項
仕様書に関する事項	<p>3 履行場所 (3) その他宇土市学校教育課が指定する場所とありますが、具体的にどういった場所を想定されていますでしょうか。</p>	<p>校外活動におけるICTサポート業務等で、市内の公共施設等での支援活動を想定しています。 過去に市民会館や図書館など、学校活動で市内の公共施設でICTサポート業務を実施した事例があります。</p>
	<p>6 ICT支援業務要件 (1) 配置体制・対応件数 1回の訪問時間は3時間程度の認識でよろしいでしょうか。 また、原則月10回程度の巡回の回数の中に、問い合わせから発生した現地対応も件数に含めるという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>1回当たりの滞在時間について下限はありませんが、学校のニーズ把握や困りごとに関してヒアリングの実施は必須とするため、最短でも30分程度の滞在時間を想定。 学校からの問い合わせによる現地対応も訪問件数に含めて構いません。</p>
	<p>6 ICT支援業務要件 (1) 配置体制・対応件数 (ア) 対応実績 対応件数平均150件のうち、現地対応ではない50件の内容はどのようなものでしょうか。</p>	<p>電話による説明や遠隔で対応できた事例になります。(例：児童生徒のタブレット端末のアプリケーションの設定変更等)</p>
	<p>6 ICT支援業務要件 (2) 主な業務 (ク) その他支援業務 ① 休日・長期休業時等のトラブル対応 休日・長期休業等において、児童生徒がタブレット端末を使用する際のトラブルに対応すること。 とありますが、具体的にどのような対応を想定されておりますでしょうか。</p>	<p>児童生徒が夏休み等の休日・長期休業時にタブレット端末を自宅へ持ち帰る際に事前に設定不良等、端末の不具合に緊急的に対応することを想定しています。(児童生徒が登校するまでの間に不具合の解消が求められる) 年末年始等、受託者側の長期休業期間中に対応を求めるものではありません。</p>

回答日 令和6年7月23日