

## 宇土アグリパーク管理棟運営業務委託プロポーザル実施要項

### 1 業務の概要

#### (1) 業務名

宇土アグリパーク管理棟運営業務委託

#### (2) 目的

本業務は、本市の行政財産を有効活用し、それによる地域の賑わい創出、地域の農産物の流通拡大を図るために管理棟を運営することを目的とする。

#### (3) 業務内容

別紙「仕様書」のとおり

#### (4) 委託期間

令和8年7月1日から令和19年3月31日まで

※なお、地方自治法第238条の4第2項第4号の規定に基づく貸付け契約を行う。

### 2 委託料等

#### (1) 事業者へ委託料の支払いはない。

#### (2) 賃借料

賃借料については、無償とする。

### 3 参加資格要件

次の掲げる条件を全て満たす者であること。

#### (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

#### (2) 宇土市における当該委託業務等に係る競争入札参加資格を有していること又は、参加資格確認通知発送前までに宇土市における当該委託業務等に係る競争入札参加資格を有していること。

#### (3) 宇土市工事等請負・委託契約に係る指名停止等の措置要領（平成16年訓令第6号）の規定による指名停止措置を受けている期間中でないこと。

#### (4) 当該委託業務等において、技術者、資格等が必要な場合には、それら技術者、資格等を有していること。

#### (5) 宇土市暴力団排除条例（平成23年条例第36号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団員等、同条第4号に規定する暴力団密接関係者ではないこと。

### 4 参加申込及び参加資格の確認結果の通知

#### (1) 参加申込

- ・提出資料：公募型プロポーザル参加申出書（様式第1号）
- ・事業者概要書（任意様式）
- ・事業者等の名称、所在地、代表者の氏名、法人の職員数等の記載のあるもの。

※既存パンフレット等でも可。

- ・業務実績確認書（様式第2号）
- ・直近3年分の決算書類等

※確定申告書または、法人事業概況説明書、貸借対照表、損益計算書など

(2) 申込期限：令和8年3月13日（金）午後5時（必着）

(3) 申込先：「12 担当課（問合せ先）」

(4) 方法：持参又は郵送、

(5) 参加資格の確認結果の通知

参加申込をした者全員に対し、令和8年4月2日（木）までに、参加資格審査結果通知書（様式第3号）により通知を行う。

## 5 質疑回答

(1) 質疑の受付

期 限：令和8年1月26日（月）～令和8年2月13日（金）

受付場所：「12 担当課（問合せ先）」参照

方 法：持参又は郵送、電子メール（任意様式）

(2) 質問の回答

期 日：令和8年2月27日（金）

方 法：市ホームページにて回答書を公開

## 6 企画提案書の作成要領

(1) 提出書類

ア 企画提案書 正本1部・副本4部

※副本には企業名等が分かるような記述は一切しないこと。

(ア) 仕様書を踏まえ、以下の項目について記載すること。

- ① 地域の実情や特性を踏まえた提案をすること。
- ② 地域活性化に資する事業について具体的に提案をすること。
- ③ 地元農産物が活用される事業について具体的に提案をすること。
- ④ 隣接公園や農園利用者から利用されるような事業について具体的に提案をすること。
- ⑤ 周辺道路や駐車場の景観を保つための除草計画の提案をすること。
- ⑥ 問題発生時の管理体制や日々の運営体制（必要な資格・経験の有無）について提案をすること。

(イ) 企画提案書は、A4版縦または、横書きとし、表紙に「宇土アグリパーク管理棟運営業務委託企画提案書」と標記し、余白に会社名を表示すること。なお、文字サイズは11ポイント以上とすること。

(ウ) 企画提案書は、20ページ以内とする。

(エ) 参加者は、1つの提案しか行うことができない。

(オ) 提出期限以降の企画提案書の差替え又は再提出は認めない。

イ 類似業務実績一覧表（任意様式） 正本1部・副本4部

※副本には企業名等が分かるような記述は一切しないこと。

(2) 提出期限等

期 限：令和 8 年 4 月 1 3 日（月）午後 5 時

提 出 先：「12 担当課（問合せ先）」参照

方 法：持参又は郵送

(3) その他

書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。

## 7 プレゼンテーションの実施

提案者は、令和 8 年 4 月 1 7 日（金）に予定している評価委員会において、プレゼンテーションを実施するものとする。ただし、評価委員会が本プロポーザルに参加を表明した者が多数であると認める場合は、提出された書類による第 1 次審査を行い、あらかじめプレゼンテーションを求める者を選定した上で行うことがある。詳細については別途通知する。

## 8 評価要領

(1) 評価方法

ア 評価を厳正かつ公正に行うため、宇土アグリパーク管理棟運營業務委託評価委員会（以下「評価委員会」という。）を設置し、企画提案書の審査及び評価を実施して受託候補者を選定する。

イ 評価は、事業者によるプレゼンテーションをもとに行う。

ウ プレゼンテーションは、令和 8 年 4 月 1 7 日（金）に実施を予定しており、詳細については別途通知する。

エ 出席者は 2 人以内（共同提案の場合は、全構成事業者を合わせて 3 人以内）とし、この業務を担当する予定の管理責任者及び主担当者は必ず出席すること。

オ 実施時間は、提案する各事業者（共同提案を含む。）につき、プレゼンテーション 2 0 分以内、質疑応答 1 0 分程度とすること。

カ プレゼンテーションは、企画提案書について行うこととし、追加資料の配布は認めない。

キ プレゼンテーション及び審査は非公開とする。

ク 評価は提案者の名称を伏せて行う。提案者を特定できるような企画提案書の作成及びプレゼンテーション時の発言に留意すること。

ケ (2) に定める評価基準に基づき、評価委員会が、提出された企画提案書及びプレゼンテーションについて評価し、最も優れた提案を行った者を決定する。

(2) 評価基準

評価項目	評価の視点	配点
経営概要・事業実績	これまでの事業実績、継続性 経営状況（財政健全化） 類似業務実績	2 0

	必要な知識及び経験を有しているか	
地域理解度・提案内容	地域の課題や特性の理解度 業務・仕様書の理解度 独創性及び実現性	30
地域活性化貢献度	賑わいを創出 地域農産品の売上及びPR 隣接公園や農園との関連性 地域の発展に寄与	40
事業管理・運営	管理体制（緊急時の報告体制等） 運営体制（各種資格の保有等）	10
合計		100

### (3) 受託候補者特定方法

ア 評価点は、満点を400点（評価委員4人×100点）とする。

イ アで算出した結果にて順位付けを行う。

ウ イの評価点の240点（6割）を評価最低点数とし、これを満たさない場合は、選定しないものとする。

エ 提案者が1者のみの場合でも、ウに示す最低評価点数以上であれば受託候補者として選定する。

オ 最終的な評価結果が同点の場合は、評価基準における「地域活性化貢献度」の評価点が高い者を選定する。

## 9 評価結果の通知

評価結果については、提案者それぞれに審査結果通知書（様式第4号）により文書で通知する。評価結果に対する異議申し立ては認めない。

## 10 日程

本プロポーザルの実施スケジュールは、次のとおりである。

項目	日程
公募開始及び参加申込受付開始	令和8年 1月19日（月）
質疑受付期間	令和8年 1月26日（月）～ 2月13日（金）
質疑回答期限	令和8年 2月27日（金）
参加申込締切	令和8年 3月13日（金） 午後5時まで
参加資格確認通知	令和8年 4月 2日（木）
企画提案書等の提出締切	令和8年 4月13日（月） 午後5時まで
評価委員会開催 （プレゼンテーション）	令和8年 4月17日（金） ※予定・変更の可能性あり
評価結果の通知・公表	令和8年 4月24日（金）

## 11 契約の締結

市は、評価委員会が最も優れた提案を行った者であると決定した者と契約の締結交渉を行い契約を締結する。

ただし、下記の場合は契約の締結を行わない場合がある。

- ・地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定のいずれかに該当することとなった場合
- ・本管理棟は、国庫補助事業を活用し建設されているため、国に対し財産の処分申請を必要とする。その際、今回事業者が提案する事業が、長期利用財産処分として承認されなかった場合

また、最も優れた提案を行ったものと協議が整わない場合にあっては、次点者と協議の上、契約を締結する場合がある。

## 12 担当課（問合せ先）

〒869-0492

宇土市浦田町 51 番地

宇土市経済部農林政策課農林振興係 担当：原田

電話 0964-27-3325

FAX 0964-22-6032

Mail nourin01@city.uto.lg.jp

## 13 その他の留意事項

- (1) 企画提案書等の作成、プレゼンテーション等に要する経費及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案等については、提案を行った者に無断で使用しないものとする。
- (3) 提出された企画提案書等は、本プロポーザルにおける契約の相手方を決定すること以外の目的で使用しない。ただし、情報開示請求があった場合は、宇土市情報公開条例に基づき取り扱うこととする。
- (4) 提出された参加申出書、企画提案書等は返却しない。
- (5) 申込書の提出後に申込みを辞退する場合は、辞退届（様式第5号）を提出すること。
- (6) 失格事項

次のいずれかに該当する者が行った提案は、失格となることがある。

ア 実施要項に適合しない書類を作成し、提出した者

イ 記載すべき事項の全部又は一部を記載せず、または書類に虚偽の記載をし、これを提出した者

ウ 期限後に企画提案書を提出した者

様式第1号（第6条、第8条関係）

令和      年      月      日

宇土市長    様

住所  
商号又は名称  
代表者名

公募型プロポーザル参加申出書

下記の業務に係る公募型プロポーザル方式による提案書の提出を希望しますので、宇土市委託業務等発注プロポーザル方式実施要綱第8条の規定により、必要書類を添えて参加を申し出ます。

なお、参加資格要件を満たしていること並びにこの申出書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

業務名    宇土アグリパーク管理棟運営業務委託

【担当者連絡先】

法人等名称

担当部署

担当者（役職・氏名）

電      話

様式第2号

業 務 実 績 確 認 書

事業所等名称：\_\_\_\_\_

業 務 実 績 （ 3 件 まで ）	
事 業 名	事業期間
概要	
事 業 名	事業期間
概要	
事 業 名	事業期間
概要	

様式第3号

令和 年 月 日

様

宇土市長 元松 茂樹

参加資格審査結果通知書

次の業務について、参加資格確認結果を通知します。

業務名：宇土アグリパーク管理棟運営業務委託

結果1：資格を有する者

参加資格を有することを認めます。

貴社を公募型プロポーザル審査対象者に選定しました。

結果2：資格を有しない者

次の理由により、資格を有することを認められません。

理由：



様式第4号

令和 年 月 日

様

宇土市長 元松 茂樹

審査 結果通知書

宇土アグリパーク管理棟運営業務委託に関する公募型プロポーザル審査の結果について、下記のとおり通知します。

記

業務名：宇土アグリパーク管理棟運営業務委託

結果1：業務委託候補者に選定

審査の結果、貴社を宇土アグリパーク管理棟運営業務委託候補者に選定しました。  
今後の手続き等については、別添資料をご参照ください。

結果2：非選定

審査の結果、次の理由により選定されませんでした。  
理由：

様式第 5 号

令和 年 月 日

宇土市長 元 松 茂 樹 様

所在地：  
法人等名称：  
代表者名：

辞 退 届

業 務 名	宇土アグリパーク管理棟運営業務委託
-------	-------------------

表記業務については、都合により辞退します。

【担当者連絡先】

法人等名称

担当部署

担当者（役職・氏名）

電話

電子メール