

令和8年度宇土市会計年度任用職員募集要領

受付期間 3月18日(水)まで

1 募集職種・人員・条件等一覧表

【パートタイム】

No	職種 (勤務先)	募集 人数	職務内容	資格等	勤務時間			報酬額	期末 手当	社会 保険	雇用 保険	お問合せ	
					曜日	週の 勤務時間	1日の 勤務時間	時給				担当課	電話
11	教育支援センター 指導員 (宇土小学校) ※1	1人 程度	不登校児童生徒への 学校復帰に向けた適 応指導	教員免許または 養護教諭免許	月～金までの 5日	28時間45分	5時間45分 (8時15分～ 17時の間)	1,386円～	・期末手当 44万円程度 ・勤勉手当 37万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6502
14	幼稚園講師 【パートタイム】 (市内幼稚園)	1人 程度	幼稚園教育業務・預 かり保育【パートタイ ム】 (担任無)	次のいずれかの免 許をお持ちの方 ・幼稚園教諭免許 ・小学校教諭免許 ・特別支援学校(養 護学校)教諭免許	月～金までの 5日 ※2	28時間45分	5時間45分 (7時30分～ 13時15分ま たは12時30 分～18時15 分)	1,396円～	・期末手当 44万円程度 ・勤勉手当 37万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6502
15	幼稚園講師 【パートタイム】 (市内幼稚園)		幼稚園教育業務・預 かり保育【パートタイ ム】 (担任無)	保育士	月～金までの 5日 ※2	28時間45分	5時間45分 (7時30分～ 13時15分ま たは12時30 分～18時15 分)	1,309円～	・期末手当 41万円程度 ・勤勉手当 35万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6502
16	幼稚園講師 【パートタイム】 (市内幼稚園)		幼稚園教育業務・預 かり保育【パートタイ ム】 (担任無)	不問	月～金までの 5日 ※2	28時間45分	5時間45分 (7時30分～ 13時15分ま たは12時30 分～18時15 分)	1,230円～	・期末手当 39万円程度 ・勤勉手当 33万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6502
26	学級支援員 【資格なし】 (市内小中学校) ※1	3人 程度	学校で支援を必要と する児童生徒の生活・ 学習支援活動(見守り 等)	不問 (児童生徒への 支援を行うために 必要な能力及び 経験を有する方 を優遇)	月～金までの 5日 ※2	28時間45分	5時間45分 (8時15分～ 17時の間)	1,230円～	・期末手当 32万円程度 ・勤勉手当 27万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6500

※費用弁償(通勤手当相当分)については、自家用車などを利用した場合に自宅から勤務地までの距離(最短距離)に応じて支給します。片道2km未満は支給がありません。

(※1) NO.11,26の職種は、小中学校の長期休暇中(春・夏・冬)、休校時の勤務はありません。

(※2) 行事開催のため、休日に勤務してもらう場合があります。

【フルタイム】

No	職種 (勤務先)	募集 人数	職務内容	資格等	勤務時間			報酬額	期末 手当	社会 保険	雇用 保険	お問合せ	
					曜日	週の 勤務時間	1日の 勤務時間	時給				担当課	電話
1	幼稚園講師 【フルタイム】 (市内幼稚園)	2人 程度	幼稚園教育業務・預 かり保育【フルタイム】 (副担任)	幼稚園教諭免許	月～金までの 5日 ※2	38時間45分	7時間45分 (7時30分～ 16時15分ま たは9時30 分～18時15 分)	月額 227,200円 ～	・期末手当 57万円程度 ・勤勉手当 48万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6502

(※2) 行事開催のため、休日に勤務してもらう場合があります。

2 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

3 申込期間【期限厳守】

令和8年3月4日(水)～令和8年3月18日(水)

※郵送申込の場合も、3月18日(水)必着

※3月18日の受付は17時15分までとなります。

4 申込方法

「令和8年度宇土市会計年度任用職員申込書」に希望する職種と必要事項を記入のうえ、封筒に「会計年度任用職員希望」と朱書きし、総務課人事係(〒869-0492 宇土市浦田町51番地)へ持参または郵送で提出してください。なお、提出いただいた申込書は返却しませんのでご了承ください。

※持参の場合は、土日祝日を除きます。

※申込書は、市ホームページからダウンロードできます。

※市役所総務課、網津支所、網田支所でも、任用職種と募集人数等を掲載した資料を配布しています。

5 申込書記入上の注意

①申込書には「希望職種」「希望地区欄」欄を必ず記載してください。

②応募できるのは1人1職種となります。

③写真の貼付漏れや電話番号、資格などの記入漏れに注意してください。

④「志望動機」「自己PR」は必ず記入してください。

6 選考方法等

①受付期間終了後、担当部署から面接の日時と会場を連絡します。

②申込書の内容と面接結果をもとに採用者を決定します。

③採用の可否は、後日、面接を受けられた方全員に連絡します。

7 注意事項

①地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の規定に該当する場合は、申し込みできません。

②会計年度任用職員は正規職員とは異なり、1会計年度(4月～翌年3月)の期間内で任用するものです。そのため、今回任用されてもそのまま正規職員として採用されることはありません。

8 問合せ先

募集全般に関すること 学校教育課総務係 0964-22-6502