

施設予約システム  
利用者用  
操作マニュアル

## 施設予約管理

施設予約システムでは、下記のサービスをご利用いただけます。

- ・施設の空き状況の確認 及び 利用予約(※)
- ・利用できる施設のご案内
- ・施設からのお知らせの参照

(※)施設のご予約はログイン後に実施してください。

(ログインされていない場合、参照のみとなります。)

ログイン時の利用者IDは、「利用登録申し込み」より利用者登録されると取得できます。

ご利用の用途に応じてボタンを選択してください。選択できるボタンは下図のとおりとなります。

The screenshot shows the top menu of the system. At the top right is a 'ログイン' (Login) button. Below it are three main navigation buttons: '空き状況の確認' (Check availability), '施設のご案内' (Facility information), and 'マイページ' (My page). Below these are two smaller buttons: 'ご利用の手引き' (User guide) and '利用規約' (Terms of use). On the left, there are two notification sections: 'お知らせ' (Notice) and '施設からのお知らせ' (Notice from facility). At the bottom right, there is a 'ログアウト' (Logout) button. A blue dashed box highlights the 'ログイン' button, and a red dashed box highlights the 'ログアウト' button. A yellow box with a blue border contains text explaining that after login, the user name is displayed and the 'ログイン' button changes to 'ログアウト'. Numbered callouts 1 through 7 point to various elements: 1 to the login/logout buttons, 2 to the search icon, 3 to the facility info icon, 4 to the user guide button, 5 to the terms of use button, 6 to the notification sections, and 7 to the user profile icon.

トップメニュー

ログイン

② ③ ⑦

空き状況の確認 施設のご案内 マイページ

④ ⑤

ご利用の手引き 利用規約

⑥

お知らせ  
■ 現在、お知らせはありません

施設からのお知らせ  
■ 現在、施設からのお知らせはありません

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。  
\* ブラウザのJavaScriptを有効にしてお使いください。  
\* ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようお願い致します。

ログインすると、青破線部分にユーザー名が表示され、「ログイン」ボタンが「ログアウト」ボタンに変わります。

(NIK保守 さん) ログアウト

①

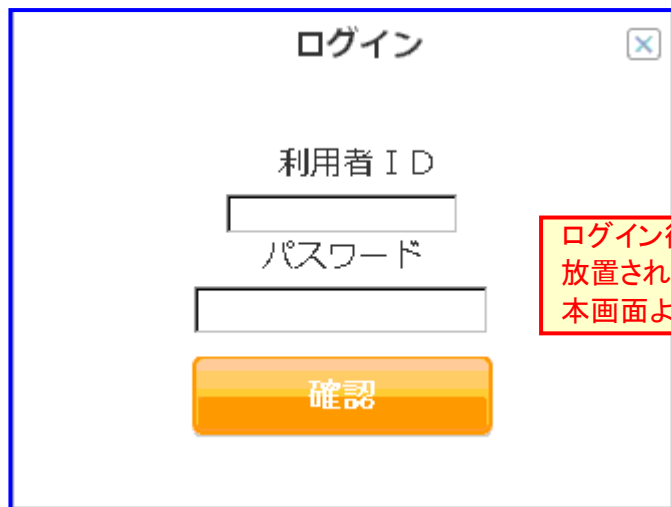
- ①施設予約システムへのログイン/ログアウトを行います。
- ②施設の空き状況の確認、ご利用の予約を行います。
- ③ご利用できる施設をご案内します。地図情報の参照や申請書関連のダウンロードが行えます。
- ④「利用の手引」を参照できます。
- ⑤「利用規約」を参照できます。
- ⑥システムからのお知らせ・施設からのお知らせを参照できます
- ⑦(ログイン後のみ)マイページへ移動します。

# 施設予約管理(開示側) 操作マニュアル

## ログイン・ログアウト

### ログイン

利用者ID、パスワードを入力して「確認」ボタンをクリックしてください。

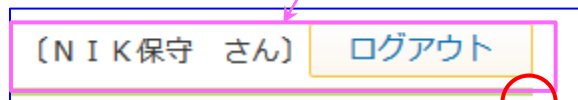


ログイン画面のスクリーンショット。タイトルは「ログイン」で、右上には閉じるボタン（X）があります。中央には「利用者ID」と「パスワード」の入力欄があり、その下にオレンジ色の「確認」ボタンがあります。

ログイン後、利用されないまましばらく放置されますと自動的にログアウトされます。本画面より再度ログインしてご利用ください。

ログインすると、画面上部にご利用者の氏名及び「履歴の確認」「利用者情報の確認」ボタンが表示されます。

ユーザー名が表示されます。

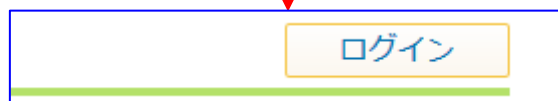


ログイン後の画面上部表示のスクリーンショット。左側に「(NIK保守 さん)」というユーザー名が表示され、右側に「ログアウト」ボタンがあります。

「ログアウト」クリックで、ログイン前の状態に戻ります。

### ログアウト

ログアウトされる場合は「ログアウト」ボタンをクリックしてください。画面がログイン前の状態に戻ります。



ログイン前の画面表示のスクリーンショット。画面下部に「ログイン」ボタンが表示されています。

# 施設予約管理(開示側) 操作マニュアル

## ご利用の手引

「ご利用の手引」を参照できます。

[ログイン](#)

施設を予約する場合、利用者登録を事前に行い、予約したい施設を選択し、仮予約の申請を行います。利用料を該当施設に支払う事により本予約となります。申し込んだ内容の変更は当システムではできない為、申し込んだ施設にご連絡頂き、変更して頂く必要があります。  
詳しくは下記をご覧ください。

### 1・利用者登録

会員番号・パスワードは自動で割り振られます。パスワードの変更は「利用者情報の確認」画面にて変更して下さい。  
登録した内容を変更したい場合は最寄りの施設までご連絡下さい。

### 2・施設の検索

「空き状況の確認」の「施設別」「条件検索」より、利用施設、利用箇所、利用希望日時を選択し、申込を行います。  
ホールを申し込む場合は、タイムスケジュールの入力が必要です。  
◇申込みの回数には制限があります。  
◇申請中の申込みにつきましては、申込内容一覧より取消しを行うことができます。

### 3・施設の仮予約

◇予約完了時の受付番号はお手元にお控え下さい。  
◇仮予約内容の変更は、申込施設にご連絡下さい。  
◇料金をお支払いについては各施設によって異なりますのでご確認ください。

※ブラウザの設定でJavaスクリプトとcookieを有効にしてください。  
※機種依存文字はご使用なさらないでください。  
(例：半角カナ、第2水準を越えた外字、括弧付2バイト文字など)

[このページのトップへ](#)

[ホーム](#)

## 利用規約

「利用規約」を参照できます。

[ログイン](#)

サービスをご利用になる前に、必ず十分にお読みください。

『熊本市文化施設予約システム』（以下「予約システム」という。）を利用され、インターネットを通じて熊本市及び熊本市の公共文化施設を管理する指定管理者等（以下「施設管理者」という。）に申請・届出・施設予約等を行っていただくには、『熊本市文化施設予約システム利用規約』（以下「規約」という。）に同意いただくことが必要です。

予約システムを利用された方は、規約に同意したものとみなします。また何らかの理由により、規約に同意いただけない場合は、予約システムのご利用をお断りいたします。

**(目的)**  
第1条 この規約は、予約システムを利用して、熊本市文化施設の予約等を行うために必要な事項について定めるものです。

**(運営)**  
第2条 予約システムは、施設管理者の方針に従って運営します。

**(利用者)**  
第3条 予約システムにより、施設利用手続きを行うことができる方は、規約に同意のうえ、事前に所定の登録申請をした個人又は団体で、施設管理者が認めた方（以下「利用者」という。）とします。

**(利用者情報の共有)**  
第4条 利用者の情報は、熊本市及び熊本市の公共文化施設を管理する指定管理者等において必要に応じ共有されます。

**(利用者ID)**  
第5条 利用者の個人情報は取得されることがあります。

## 空き状況の確認

施設の予約状況の照会を行います。施設を指定しての検索と、利用条件を指定しての検索が行えます。

施設種別選択メニュー

[ログイン](#)

①

体育施設
文化施設

複合条件で検索

②

[ホーム](#)

- ①利用する施設指定で検索できます。
- ②複合条件を指定して検索できます。

# 施設予約管理(開示側) 操作マニュアル

## 施設別

### 施設選択画面(施設別)

予約状況を参照したい施設名のボタンをクリックしてください。

施設選択画面 ログイン

施設種別: 体育施設 ▾

	施設名	連絡	案内	付帯設備
①	〇〇町陸上競技場		案内	
	〇〇町総合運動公園テニスコート		案内	
	〇〇町福田町民グラウンド		案内	
	〇〇町総合体育館 (利用停止中)		案内	
	〇〇町町民グラウンド		案内	
	〇〇町民グラウンド (利用停止中)		案内	
	〇〇町民グラウンド (利用停止中)		案内	
	〇〇グラウンド (旧山本山) (利用停止中)		案内	

← 戻る 🏠 ホーム

①該当する施設の予約状況の照会画面が表示されます。

# 施設予約管理(開示側) 操作マニュアル

## 空き状況照会(施設別)

選択された施設の予約状況を照会します。

予約状況を確認したい日付、予約したい日付をチェックボックスで選んで「検索」ボタンをクリックします。

※ご予約はログイン後にご利用できます。

※未ログインの状態では予約状況を確認することだけが可能です。

①予約状況を確認したい日付、予約したい日付をチェックします。

②日付をチェックしたら検索ボタンを押します。

③予約状況が表示されます。予約が可能な時間帯は白背景で表示されます。予約したい時間帯を選んで「カゴへ追加」をクリックします。

④現在の予約カゴに入っている予約を確認します。

⑤予約カゴへ追加します。

④

⑤

予約タイプ	No.	施設名	区分	月日	時間	取消	
先着予約	1	町民グラウンド	グラウンド	野球C	3月24日	9時00分 から 11時15分	【取消】
先着予約	2	町民グラウンド	グラウンド	野球A	3月26日	10時00分 から 12時15分	【取消】

⑥

⑦

⑥予約申請カゴ画面で予約したい施設、区分、日付、時間を確認して「申込」ボタンをクリックします

⑦取り消したい場合は「取り消し」ボタンをクリックします

# 施設予約管理(開示側) 操作マニュアル

## 複合条件検索

### 複合条件検索画面

ご利用になる条件に合わせた施設の検索が行えます。

検索条件画面 (N I K保守 さん) ログアウト

年月選択 2020年 3月 ▾

	日	月	火	水	木	金	土
1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
2	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 14
3	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 21
4	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27	<input type="checkbox"/> 28
5	<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 31				

利用時間帯

施設の種類

施設

<input type="checkbox"/> 交流情報センター (ミナテラス)	<input type="checkbox"/> 陸上競技場
<input type="checkbox"/> 町民グラウンド	<input type="checkbox"/> 総合運動公園テニスコート
<input type="checkbox"/> 保健福祉センター	<input type="checkbox"/> 町民グラウンド

利用目的

付帯設備

<input type="checkbox"/> 車いすスロープ	<input type="checkbox"/> 車いす使用者駐車場
<input type="checkbox"/> 車いす対応トイレ	<input type="checkbox"/> 駐車場
<input type="checkbox"/> おむつ交換所	<input type="checkbox"/> 授乳室
<input type="checkbox"/> エレベーター	

①

利用日を指定してください。

必要な条件にチェックを入れます

①ご利用条件を指定し、「検索する」ボタンをクリックしてください。



# 施設予約管理(開示側) 操作マニュアル

## 予約申請

### 予約申請画面

申し込み内容を入力してください。「★」が表示されている項目は必須入力箇所です。

予約日時	
予約タイプ	No. 月日
先着予約	1 3月24日
先着予約	2 3月26日

上記の予約日時でよい場合は以下を入力して次へボタンを押してください。  
★印は必須入力項目となりますので、必ず入力してください。

利用者名	N I K保守	
申請者	★氏名	代表N I K保守
	★住所	〒860 - 0844 熊本県熊本市中央区水道町14-27
	★電話番号	096-320-0000 (半角) 例: 096-111-2222
責任者	氏名	代表N I K保守
	住所	〒860 - 0844 熊本県熊本市中央区水道町14-27
	電話番号	096-320-0000
準備日時	日付: <input type="text"/>	時間: <input type="text"/>
★使用目的	(一覧より選択する事が出来ます) v バドミントン	
★使用見込人数1	<input type="text"/> 10名	
★使用見込人数2	<input type="text"/> 10名	
備品	<input type="text"/>	
確認メール送信先 (メールアドレス)	■■■■@nik-net.co.jp	

施設使用料1	(表示される金額はあくまでも目安です) 600 円
施設使用料2	600 円

※確認メールは、管理者が申請を確認した後送信されます。  
申請後すぐには送信されない場合がございますので、予めご了承ください。

必要事項を入力して「次へ」をクリックします。

予約申請確認画面

申請確認画面
(N I K 保守 さん) [ログアウト](#)

申請の確認をお願いします。  
※まだ申請は完了していません

内容に誤りがなければ画面下の「申請」ボタンで先へお進みください。  
また、修正される時は、「戻る」ボタンからお戻りになり、修正してください。

予約日時					
予約タイプ	No.	月日	使用箇所	区分	時間
先着予約	1	3月24日	■■■■町民グラウンド グラウンド (先着予約)	野球C	9時00分 から 11時15分
先着予約	2	3月26日	■■■■町民グラウンド グラウンド (先着予約)	野球A	10時00分 から 12時15分

利用者名		N I K 保守
申請者	★氏名	代表N I K 保守
	★住所	〒860 - 0844 熊本県熊本市中央区水道町14-27
	★電話番号	096-320-0000
責任者	氏名	代表N I K 保守
	住所	〒860 - 0844 熊本県熊本市中央区水道町14-27
	電話番号	096-320-0000
準備日		0:00:00
★使用目的		バドミントン
★使用見込人数1		10名
★使用見込人数2		10名
備品		
確認メール送信		送信する
確認メール送信先 (メールアドレス)		■■■■@nik-net.co.jp
★施設使用料1		600円
★施設使用料2		600円

← 申請

↶ 戻る

🏠 ホーム

申請内容を確認して間違いがなければ、「申請」ボタンをクリックします

# 施設予約管理(開示側) 操作マニュアル

## 予約申請完了画面

下記画面の表示で予約申請(仮予約)が完了です。  
申請受付表を確認して窓口で本予約の手続きをしてください。

登録完了

(ご注意)  
この申請手続き後、施設へ使用料などを納付いただき、使用許可の手続きを行ってください。手続きが完了しない場合、他の方に予約を変更する場合がございます。

<施設窓口へお越しの際に、必要なもの>

- 使用料
- 申請者の印鑑
- 印刷した「申請受付票」、  
もしくは「申請受付票」に表示されている「受付番号」(6桁の数値)

なお、「申請受付票」は、このウィンドウを閉じた場合、再度表示する事ができません。

**「申請受付票」**

この施設を「よく使う施設」として登録する

※操作をやめる場合は、必ずログアウトしてください。 [ログアウト](#)

[ホーム](#)

※予約申請後、施設担当者に下記の様な通知メールが送信されます。

The screenshot shows an email interface with the following content:

作成: 施設予約登録受付通知 総合運動公園 (エヌ・アイ・ケイ) - Thunderbird  
ファイル(F) 編集(E) 表示(O) 挿入(I) 書式(Q) オプション(O) ツール(T) ヘルプ(H)

送信 | [スベル](#) | [セキュリティ](#) | [保存](#)

差出人(回) [Redacted] | Cc Bcc >>

宛先 [Redacted]

件名(回) 施設予約登録受付通知 総合運動公園 (エヌ・アイ・ケイ)

本文のテキスト | [プロポシナル](#) | [A](#) [A](#) [A](#) [A](#) [A](#) | [B](#) [B](#) [B](#) [B](#) [B](#) | [≡](#) [☑](#) [☒](#) [☒](#)

2021/03/03 15:49:08

◇=====◇  
施設予約登録受付通知  
◇=====◇

・受付番号 000068  
・利用者名 エヌ・アイ・ケイ

----- 【予約内容】 -----

施設名 御岳第1グラウンド 野球場  
予約日 2021/4/3 9:00-12:00  
登録者番号 707  
申請者名 エヌ・アイ・ケイ  
申請者電話番号 096-320-9588  
----- 【支払方法】 -----

〇〇〇〇窓口支払  
(休館日を除く 9時00分~17時00分)

----- 【受付期限】 -----

受付期限は、2021/03/31までとなっておりますので  
必ず期限までに窓口までお越しください。  
----- 【お問い合わせ先】 -----

生涯学習課 生涯学習係 0967-72-0443  
(休館日を除く 9時00分~17時00分)

----- □ -----

## 施設のご案内

ご利用できる施設をご案内します。

施設のご案内 (NIK保守 さん) [ログアウト](#)

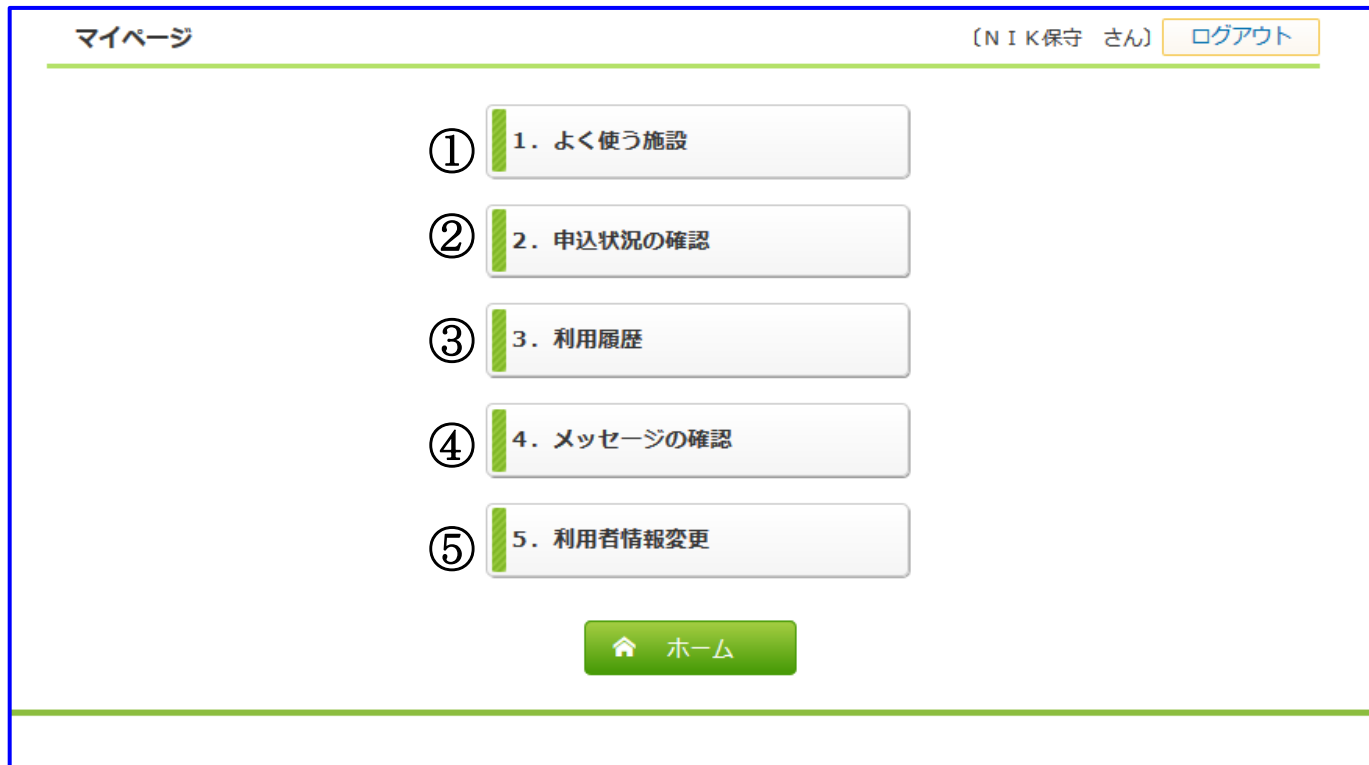
[利用者申請書・構成メンバー表はこちらから](#)

施設名	住所	連絡先	付帯設備	地図
① <a href="#">中央グラウンド</a>	山都町長原739番地			<a href="#">MAP</a>
<a href="#">御岳グラウンド</a>	山都町野尻1000番地			<a href="#">MAP</a>
<a href="#">中央体育館</a>	山都町下市168番地	0967-72-0250		<a href="#">MAP</a>
<a href="#">浜町体育館</a>	山都町千滝238番地			<a href="#">MAP</a>
<a href="#">白糸第一体育館</a>	山都町新小686番地			<a href="#">MAP</a>
<a href="#">町宮第二弓道場</a>	山都町千滝			<a href="#">MAP</a>
<a href="#">清和グラウンド</a>	山都町仮屋376番地			<a href="#">MAP</a>

[戻る](#) [ホーム](#)

①施設名をクリックするとその施設の詳細な情報が確認できます。  
②該当する施設の地図情報が表示されます。

## マイページ



- ①登録済のよく使う施設から予約をします。  
※よく使う施設は予約申請時に登録することができます。
- ②申込状況の確認をします。
- ③利用履歴を確認します。
- ④システムからのメッセージを確認します。
- ⑤利用者情報（パスワードなど）を変更します。

## マイページ

申込内容一覧 [エヌ・アイ・ケイ (町外) さん] [ログアウト](#)

予約日時 降順 ▼

No.	状況	受付番号	予約日時	利用施設	内容詳細
1	申請中	1	令和3年4月10日 10:00:00~12:00:00	██████████ グラウンド 全面	<a href="#">表示</a>
2	申請中	1	令和3年4月3日 10:00:00~12:00:00	██████████ グラウンド 全面	<a href="#">表示</a>

[← 戻る](#)
[🏠 ホーム](#)

申請中、予約中の一覧を表示します。

「表示」をクリックすると予約内容の詳細を表示します。

申込内容一覧 [N I K保守 さん] [ログアウト](#)

予約日時 降順 ▼

No.	状況	受付番号	利用日時	利用施設	内容詳細
1	収納済		令和2年2月22日 09:00:00~10:00:00	██████████ アリーナ バスケット A	<a href="#">表示</a>
2	収納済		令和2年2月22日 10:00:00~11:00:00	██████████ 町公民館 講堂 講堂	<a href="#">表示</a>
3	収納済		令和2年2月17日 13:00:00~17:00:00	██████████ 文化会館 ステージ ステージ	<a href="#">表示</a>
4	収納済		令和2年1月23日 13:00:00~17:00:00	██████████ 文化会館 ホール ホール	<a href="#">表示</a>
5	収納済		令和2年1月23日 09:00:00~12:00:00	██████████ 文化会館 ホール ホール	<a href="#">表示</a>
6	収納済		令和2年1月23日 18:00:00~22:00:00	██████████ 文化会館 ホール ホール	<a href="#">表示</a>
7	収納済		令和2年1月5日 10:00:00~12:00:00	██████████ 視聴覚室 視聴覚室	<a href="#">表示</a>
8	収納済	42833	令和元年11月27日 09:00:00~09:15:00	██████████ グラウンド 仮設グラウンド	<a href="#">表示</a>
9	収納済		令和元年11月19日 09:00:00~12:00:00	██████████ 文化会館 ホール ホール	<a href="#">表示</a>
10	収納済		令和元年11月15日 09:00:00~12:00:00	██████████ 文化会館 ホール ホール	<a href="#">表示</a>
11	収納済		令和元年10月7日 09:45:00~14:00:00	██████████ アリーナ バスケット A	<a href="#">表示</a>
12	収納済		令和元年8月19日 10:00:00~11:00:00	██████████ アリーナ 全面	<a href="#">表示</a>
13	収納済		令和元年8月19日 11:00:00~12:00:00	██████████ アリーナ バスケット A	<a href="#">表示</a>

これまでに利用した情報の一覧を表示します。

「表示」をクリックすると予約内容の詳細を表示します。

## マイページ

メッセージ一覧
(NIK保守 さん) [ログアウト](#)

新しい順 ▼

未/既読	メッセージ更新日	予約№	タイトル	予約日	利用施設	内容詳細
既読	平成31年3月21日		桃太郎侍			<a href="#">表示</a>
既読	平成31年3月13日		管理者からのメッセージ			<a href="#">表示</a>

[← 戻る](#)
[🏠 ホーム](#)

システムからのメッセージを表示します。

「表示」をクリックするとメッセージの詳細を表示します。

利用者情報確認
(NIK保守 さん) [ログアウト](#)

利用者の情報を確認してください。

利用者名	NIK保守
利用者かたな名	えぬあいけいほしゅ
連絡先等	<a href="#">連絡先等変更</a>
代表者氏名	代表NIK保守
代表者郵便番号	860-0844
代表者住所	熊本市中央区水道町14-27
代表者電話番号	096-320-0000
代表者FAX番号	096-862-0430
代表者携帯番号	090-4585-0000
代表者E-Mail	██████████@nik-net.co.jp
使用目的	バドミントン

パスワード変更

現行パスワード	<input type="password"/>	(4桁英数字)
新パスワード	<input type="password"/>	(4桁英数字)
新パスワード確認	<input type="password"/>	(4桁英数字)
<a href="#">パスワード変更</a>		

[← 戻る](#)
[🏠 ホーム](#)

利用者情報を変更します。