

官民境界立会願い添付書類

宇土市建設部土木課

1. 付近見取り図

住宅地図もしくは、現地に確実にに行ける案内図。

2. 字図

- ① 法務局備付けの字図の写しを添付すること。(縮尺の確認・明示)
- ② 字図は、確認する公有地に面する土地について、なるべく広い範囲を写すこと。
- ③ 立会区間は赤で着色すること。
- ④ 里道・水路はそれぞれ黄色・水色で着色すること。
- ⑤ 里道・水路の判別が不明のときは、旧字図で確認のうえ、それを添付すること。
- ⑥ 転写した字図には、転写年月日・転写人の氏名を記入し押印すること。

記入例：熊本地方法務局宇土市局備付の字図を正写した。

令和 年 月 日 氏名 印

3. 土地登記簿の閲覧書(別紙様式)

4. その他、参考となる資料

申請地・対向地・隣接地番において、法務局備付の地積測量図があれば、その写しを添付すること。

注意事項

立会時には、隣接地権者・対向地権者・行政区長を呼ぶこと。その際には各自**印鑑を持参**してもらうこと。(認印)

また、都市計画区域内にて住宅建築等により道路後退が生じる場合は、**都市整備課建築住宅係**と事前打ち合わせを行い、立会願いを提出すること。
なお、申請地及び対向地の道路境界の復元を事前に行うこと。

立会者が不在の場合は、立会が成立しない事もあります。

詳細は管理建設係まで(内線706、707、721)