

申込時に提出

職務経歴書

氏名		<input type="checkbox"/> 昭和	年	月	日
		<input type="checkbox"/> 平成			
職種	<input type="checkbox"/> 一般事務 <input type="checkbox"/> 土木 <input type="checkbox"/> 建築				

	勤務先名称	部課所名	職務内容 (簡潔に)	勤務形態	週の勤務時間	職務期間 (受験資格に通算しないものも記入可)			うち受験資格該当分 (注1)	
						【始】	年	月		
旧				<input type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣職員	時間 分	【始】	年	月	年	月
						【終】	年	月	日間	日間
S				<input type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣職員	時間 分	【始】	年	月	年	月
						【終】	年	月	日間	日間
新				<input type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣職員	時間 分	【始】	年	月	年	月
						【終】	年	月	日間	日間
最新／現在				<input type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣職員	時間 分	【始】	年	月	年	月
						【終】	年	月	日間	日間
<input type="checkbox"/> 在職中である <input type="checkbox"/> 在職中ではない										

注1 同一の組織で「週29時間以上」の勤務を、職種区分が一般事務職の場合は2年、土木、建築の場合は5年以上継続就業した期間となります。
 ※「最新／現在」の欄の「在職中である」に該当する場合、職務期間の【終】は「令和3年12月31日」と記入し、職務期間の計算は、令和3年12月31日 小計(A) までの期間が対象となります。

直近5年	平成29年1月1日～令和3年12月31日
直近10年	平成24年1月1日～令和3年12月31日

上記のうち、休業等の期間

<input type="checkbox"/> 育児休業	<input type="checkbox"/> その他()	【始】	年	月	日	年	月	年	月
		【終】	年	月	日	日間	日間	日間	日間
<input type="checkbox"/> 育児休業	<input type="checkbox"/> その他()	【始】	年	月	日	年	月	年	月
		【終】	年	月	日	日間	日間	日間	日間

・「小計(A)」、「小計(B)」の算定において1ヶ月未満の期間は30日を1ヶ月として計算します。

最終合格決定後、この期間に係る「職歴証明書」を提出いただけます。

・受験資格、記入方法などにご不明な点がある場合は、下記までお問い合わせください。

・提出後、記載内容について申込者に電話でお尋ねする場合があります。

お問い合わせ先 宇土市役所 総務部 総務課 人事係 TEL:0964-22-1111

受験資格に該当する期間

(A) - (B)

年	月
日間	日間

年	月
日間	日間

年	月
日間	日間