

令和8年度宇土市会計年度任用職員募集要領
受付期間 1月30日(金)まで

1 募集職種・人員・条件等一覧表

【パートタイム】

No	職種 (勤務先)	募集 人数	職務内容	資格等	勤務時間			報酬額	期末 手当	社会 保険	雇用 保険	お問合せ	
					曜日	週の 勤務時間	1日の 勤務時間					担当課	電話
1	一般事務員 (本庁、幼稚園の各部署) ※№6,20,21は除く。	20人程度	一般事務、電話対応・窓口対応、書類作成等	不問	月～金のうち 指定する4日 ※1	29時間	7時間15分 (8時30分～17時15分の間) ※1	1,203円～	・期末手当 38万円程度 ・勤勉手当 32万円程度 (年額)	有	有	総務課	27-3302
2	徴収事務等 (税務課)	3人程度	滞納者宅臨戸訪問、徴収事務	不問	月～金のうち 指定する3日	9時間	3時間(8時30分～17時15分の間)	1,633円～	無	無	無	税務課	27-3315
3	生活保護面接相談員 (福祉課)	1人程度	生活保護業務における面接相談及び保護申請に係る関連調査等課内業務の補助	・社会福祉士、精神保健福祉士、社会福祉主事任用資格(※)のいずれかの資格を有する方 ※社会福祉法第19条第1項第1号に規定する大学や短期大学において厚生労働大臣が指定する科目のうち3科目以上を履修して卒業している場合も同様とみなします。 必要な経験 ・福祉事務所等の行政機関(社会福祉行政)または社会福祉施設等での実務経験がある方	月～金のうち 指定する4日	29時間	7時間15分 (8時30分～17時15分の間)	1,486円～	・期末手当 47万円程度 ・勤勉手当 39万円程度 (年額)	有	有	福祉課	27-3319
4	介護認定調査員 (高齢者支援課)	5人程度	介護認定調査員、高齢者支援課の事務補助等(介護認定調査、調査票作成、電話対応、書類作成補助等)	・介護支援専門員、看護師、准看護師、保健師、社会福祉士、介護福祉士、理学療法士、作業療法士のいずれかの資格保持者又は過去に介護認定調査員として1年以上従事した経験者 ・普通自動車運転免許保持者	月～金のうち 指定する4日	29時間	7時間15分 (8時30分～17時15分の間)	1,486円～	・期末手当 47万円程度 ・勤勉手当 39万円程度 (年額)	有	有	高齢者支援課	27-3321

5	子ども家庭支援員 (こども家庭センター)	1人程度	家庭における子どもの養育相談・支援、関係機関との連携、会議開催、ケースワーク等	社会福祉士、精神保健福祉士、保育士、保健師、教員免許など	月～金のうち指定する4日	29時間	7時間15分(8時30分～17時15分の間)	1,611円～	・期末手当51万円程度 ・勤勉手当43万円程度(年額)	有	有	こども家庭センター	27-3322
6	一般事務員 (こども家庭センター)	1人程度	ファミリーサポートセンター アドバイザー	不問	火～土のうち指定する4日	29時間	7時間15分(8時30分～17時15分の間)	1,203円～	・期末手当38万円程度 ・勤勉手当32万円程度(年額)	有	有	こども家庭センター	27-3322
7	保健師または看護師 (健康づくり課)	1人程度	各種健診・健康相談・健康教育等に係る保健師(看護師)業務、各種入力事務、特定健診・各種健診業務、母子保健事業健診、乳児全戸訪問業務等	保健師免許または看護師免許	月～金のうち指定する4日	29時間	7時間15分(8時30分～17時15分の間)	1,486円～	・期末手当47万円程度 ・勤勉手当39万円程度(年額)	有	有	健康づくり課	27-4428
8	有害鳥獣等捕獲作業員 (農林政策課)	1人程度	有害鳥獣の捕獲業務等	不問	月～金のうち指定する4日	29時間	7時間15分(8時30分～17時15分の間)	1,405円～	・期末手当44万円程度 ・勤勉手当37万円程度(年額)	有	有	農林政策課	27-3325
9	企業誘致アドバイザー (商工観光課)	1人程度	企業訪問、企業支援、企業誘致、市場動向調査、事務補助等	・企業、金融機関等で営業職等(土地開発に携わっていたことが望ましい)の経験がある者、又は自治体において企業誘致活動等に従事したことがある者 ・普通自動車運転免許	月～日のうち指定する4日	29時間	7時間15分(8時30分～17時15分の間)	1,584円～	・期末手当50万円程度 ・勤勉手当42万円程度(年額)	有	有	商工観光課	27-3328
10	教育向上・連携指導員 (教育委員会) ※2	1人程度	指導室内での事務、相談業務 学校における教育課程、学習指導等専門的事項の指導・助言	教職免許 (校長、教頭経験者)	月～金のうち指定する4日	29時間	7時間15分(8時30分～17時15分の間)	1,763円	・期末手当56万円程度 ・勤勉手当47万円程度(年額)	有	有	学校教育課	22-6502

11	教育支援センター 指導員 (宇土小学校) ※2	1人 程度	不登校児童生徒への 学校復帰に向けた適 応指導	教員免許または 養護教諭免許	月～金までの 5日	28時間45分	5時間45分 (8時15分～ 17時の間)	1,386円～	・期末手当 44万円程度 ・勤勉手当 37万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6502
12	教育支援センター 指導員 (花園小学校) ※2	1人 程度	不登校児童生徒への 学校復帰に向けた適 応指導	教員免許または 養護教諭免許	月～金のうち 指定する4日	29時間	7時間15分 (8時15分～ 17時の間)	1,386円～	・期末手当 44万円程度 ・勤勉手当 37万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6502
13	用務員 (市内幼稚園)	1人 程度	園庭の草刈り、木の枝 の伐採、給食の各学 級への運搬、施設の 営繕など	普通自動車免許	月～金までの 5日 ※3	28時間45分	5時間45分 (7時～18時 の間)	1,203円～	・期末手当 38万円程度 ・勤勉手当 32万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6502
14	幼稚園講師 【パートタイム】 (市内幼稚園)	6人 程度	幼稚園教育業務・預 かり保育【パートタイ ム】 (担任無)	次のいずれかの免 許をお持ちの方 ・幼稚園教諭免許 ・小学校教諭免許 ・特別支援学校(養 護学校)教諭免許	月～金までの 5日 ※3	28時間45分	5時間45分 (7時30分～ 13時15分ま たは12時30 分～18時15 分)	1,396円～	・期末手当 44万円程度 ・勤勉手当 37万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6502
15	幼稚園講師 【パートタイム】 (市内幼稚園)		幼稚園教育業務・預 かり保育【パートタイ ム】 (担任無)	保育士	月～金までの 5日 ※3	28時間45分	5時間45分 (7時30分～ 13時15分ま たは12時30 分～18時15 分)	1,309円～	・期末手当 41万円程度 ・勤勉手当 35万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6502
16	幼稚園講師 【パートタイム】 (市内幼稚園)		幼稚園教育業務・預 かり保育【パートタイ ム】 (担任無)	不問	月～金までの 5日 ※3	28時間45分	5時間45分 (7時30分～ 13時15分ま たは12時30 分～18時15 分)	1,230円～	・期末手当 39万円程度 ・勤勉手当 33万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6502

17	社会教育指導員 (生涯活動推進課)	1人 程度	放課後子ども教室 PTA連合会事務 市子ども会連絡協議会	不問 (教員経験者優遇)	月～金のうち 指定する4日	29時間	7時間15分 (8時30分～ 17時15分の間)	1,386円～	・期末手当 44万円程度 ・勤勉手当 37万円程度 (年額)	有	有	生涯活動推進課	22-6510
18	地区公民館長 (走潟公民館、網津公民館)	2人 程度	走潟公民館、網津公民館の講座業務、管理・運営業務全般	地域活動及び地域貢献に意欲のある者	月～土のうち 指定する4日 ※3	12時間	3時間 (9時～12時の間)	1,633円～	無	無	無	中央公民館	22-0325
19	公民館アシスタン ト(宇土公民館、走潟公民館)	2人 程度	宇土公民館、走潟公民館の業務補助等	不問	月～土のうち 指定する4日 ※3	12時間	3時間 (9時～12時の間)	1,203円～	無	無	無	中央公民館	22-0325
20	一般事務員 (文化課)	1人 程度	歴史資料等の整理業 務	不問	月～金のうち 指定する4日	29時間	7時間15分 (8時30分～ 17時15分の間)	1,203円～	・期末手当 38万円程度 ・勤勉手当 32万円程度 (年額)	有	有	文化課	23-0156
21	一般事務員 (図書館)	2人 程度	窓口業務、図書館事 務全般、事務補助など	不問 (司書又は図書館 業務経験者が望 ましい)	日～土のうち 指定する4日	29時間	7時間15分 (8時30分～ 18時15分の間)	1,203円～	・期末手当 38万円程度 ・勤勉手当 32万円程度 (年額)	有	有	図書館	22-4512
22	農地集積アドバイ ザー (農業委員会事務 局)	1人 程度	農地中間管理業務及 び農地集積業務(遊 休地対策業務等) 来客応対及び事務補 助	農業の知見を有し本市将来の農業への関心があること	月～金のうち 指定する4日	29時間	7時間15分 (8時30分～ 17時15分の間)	1,584円～	・期末手当 50万円程度 ・勤勉手当 42万円程度 (年額)	有	有	農業委員会事務局	27-4454

23	用務員 (市内小中学校)	3人 程度	校舎内の営繕作業、 教育委員会との文書 収受等	普通自動車免許	月～金までの 5日 ※3	28時間45分	5時間45分 (7時～18時 30分の間)	1,203円～	・期末手当 38万円程度 ・勤勉手当 32万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6500
24	図書支援員 (市内小中学校)	5人 程度	学校図書室の本の貸 出・受付等	不問	月～金までの 5日 ※4	28時間45分	5時間45分 (8時～17時 の間)	1,203円～	・期末手当 34万円程度 ・勤勉手当 28万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6500
25	学級支援員 【資格あり】 (市内小中学校) ※2	16人 程度	・特別支援・チーム ティーチング ・学校で支援を必要と する児童生徒の生活 学習支援	教員免許	月～金までの 5日 ※3	28時間45分	5時間45分 (8時15分～ 17時の間)	1,611円～	・期末手当 41万円程度 ・勤勉手当 35万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6500
26	学級支援員 【資格なし】 (市内小中学校) ※2	2人 程度	学校で支援を必要と する児童生徒の生活・ 学習支援活動(見守り 等)	不問 (児童生徒への 支援を行うために 必要な能力及び 経験を有する方 を優遇)	月～金までの 5日 ※3	28時間45分	5時間45分 (8時15分～ 17時の間)	1,230円～	・期末手当 32万円程度 ・勤勉手当 27万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6500
27	看護師 (市内小中学校) ※2	1人 程度	児童への医療的ケア (酸素吸入・経管栄養) に關すること、重度障 がい児への看護	看護師免許	月～金までの 5日 ※3	25時間	5時間 (8時30分～ 17時の間)	1,486円～	・期末手当 34万円程度 ・勤勉手当 29万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6500

※費用弁償(通勤手当相当分)については、自家用車などを利用した場合に自宅から勤務地までの距離(最短距離)に応じて支給します。片道2km未満は支給がありません。

(※1) 部署によっては、週5日勤務(5時間45分／日、28時間45分／週)になる場合や、行事開催のため土日に勤務してもらう場合もあります。

(※2) NO.10,11,12,25,26,27の職種は、小中学校の長期休暇中(春・夏・冬)、休校時の勤務はありません。

(※3) 行事開催のため、休日に勤務してもらう場合があります。

(※4) 小中学校の長期休暇中(春・夏・冬)は週2日程度の勤務となります。

【フルタイム】

No.	職種 (勤務先)	募集 人数	職務内容	資格等	勤務時間			報酬額	期末 手当	社会 保険	雇用 保険	お問合せ	
					曜日	週の 勤務時間	1日の 勤務時間					担当課	電話
1	幼稚園講師 【フルタイム】 (市内幼稚園)	5人 程度	幼稚園教育業務・預 かり保育【フルタイム】 (副担任)	幼稚園教諭免許	月～金までの 5日 ※3	38時間45分	7時間45分 (7時30分～ 16時15分ま たは9時30 分～18時15 分)	月額 227,200円 ～	・期末手当 57万円程度 ・勤勉手当 48万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6502
2	幼稚園特別支援 学級担当兼指導 員 (花園幼稚園)	1人 程度	特別支援学級担任・ コーディネーター	次のいずれかの 条件を満たす方 ・幼稚園教諭免 許と特別支援學 校(養護學校)教 諭免許をお持 ちの方 ・小学校教諭免 許を保有し、特別 支援学級担当の 経験がある方	月～金までの 5日 ※3	38時間45分	7時間45分 (8時30分～ 17時15分)	月額 249,900円 ～	・期末手当 63万円程度 ・勤勉手当 53万円程度 (年額)	有	有	学校教育課	22-6502

(※3) 行事開催のため、休日に勤務してもらう場合があります。

2 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

3 申込期間【期限厳守】

令和8年1月13日(火)～令和8年1月30日(金)

※郵送申込の場合も、1月30日(金)必着

※1月30日の受付は17時15分までとなります。

4 申込方法

「令和8年度宇土市会計年度任用職員申込書」に希望する職種と必要事項を記入のうえ、封筒に「会計年度任用職員希望」と朱書きし、総務課人事係(〒869-0492 宇土市浦田町51番地)へ持参または郵送で提出してください。なお、提出いただいた申込書は返却しませんのでご了承ください。

※持参の場合は、土日祝日を除きます。

※申込書は、市ホームページからダウンロードできます。

※市役所総務課、網津支所、網田支所でも、任用職種と募集人数等を掲載した資料を配布しています。

5 申込書記入上の注意

①申込書には「希望職種」「希望地区欄」欄を必ず記載してください。

②応募できるのは1人1職種となります。

③写真の貼付漏れや電話番号、資格などの記入漏れに注意してください。

④「志望動機」「自己PR」は必ず記入してください。

6 選考方法等

①受付期間終了後、担当部署から面接の日時と会場を連絡します。

②申込書の内容と面接結果をもとに採用者を決定します。

③採用の可否は、後日、面接を受けられた方全員に連絡します。

7 注意事項

①地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の規定に該当する場合は、申し込みできません。

②会計年度任用職員は正規職員とは異なり、1会計年度(4月～翌年3月)の期間内で任用するものです。そのため、今回任用されてもそのまま正規職員として採用されることはありません。

8 問合せ先

募集全般に関すること 総務課人事係 0964-27-3302 ※各職種に関する業務内容等は、担当部署へお問合せください。