

令和7年度動画・オンライン研修サービス公募型プロポーザル仕様書

1 概要

行政サービスへのニーズの多様化及び人口減少・超高齢社会への突入に伴い、人材が不足し、行政サービスを維持するためにも人材育成が不可欠となっている。

これまで職員研修は集合研修の形で実施してきたが、時間と場所を選ばずに研修を実施できる動画・オンライン研修も併せて実施することで、より効果的に人材育成を行うことができるため、今回動画・オンライン研修サービスを導入するものである。

2 研修内容

職員の継続的な人材育成を図るため、eラーニングによる研修を実施する。

(1)目的

行政職員として求められる幅広い知識習得をeラーニングにより実施する。

eラーニングにより受講者間の知識を平準化することにより、質の高い均一な行政サービスの提供や内部研修等での効果を高めることを目的とする。

(2)対象者

正規職員約300名

(3)受講期間

令和7年6月2日～令和8年3月31日

(4)開催方法

eラーニングの動画研修を各受講者が受講する。

(5)受講コンテンツ

各所属の担当者が、選定することとする。

3 サービス仕様

eラーニングについては、次の機能や内容を有することを条件とする。

- (1) IDは全職員分用意する必要はないが、発注者が提示する期間に合わせて付け替えができるものとする。(100アカウント程度が望ましい)
- (2) 職員が自宅等の一般的に利用できるインターネット回線によりシステムを利用できること。
- (3) 視聴履歴を受講者及び管理者が確認出来ること。
- (4) 動画を自由に体系化するカリキュラム機能を有すること。
- (5) 動画で使用されているレジュメ等を印刷できること。
- (6) 視聴履歴データ等を抽出・出力できること。
- (7) 階層別研修など動画の一部に、字幕機能が設けられていること。
- (8) パソコン、スマートフォン及びタブレット等の情報通信端末での受講に対応していること。想定するブラウザの動作環境は、以下のとおりとする。

インターネットブラウザ	Microsoft Edge、Google Chrome、Safari、Firefox 他
モバイル端末対応ブラウザ	Google Chrome、Safari 他

4 e ラーニング講座の提供

以下テーマを、コンテンツとして取り揃えていることを条件とする。

- ・階層別研修、部下育成、OJT、ハラスメント研修
- ・コーチング、マネジメント
- ・コミュニケーション、モチベーション向上
- ・ファシリテーション
- ・自治体 DX、Microsoft Office 研修
- ・その他自治体に特化した業務コンテンツ