

質 問 回 答 書

平成 29 年 5 月 9 日

業務名：宇土市新庁舎建設基本計画策定及び基本・実施設計者選定支援業務

No.	該当箇所	質問事項	回答
1	実施要領 3(1)	参加資格について、業務領域に対し最適な体制を構築する目的で、関連会社による共同企業体またはコンソーシアム等による参加は認められますでしょうか。	共同企業体またはコンソーシアム等による参加は認めておりません。
2	実施要領 3(4)④オ2)	参加者の同種・類似業務実績について、JV(親及び子)として参画した実績あるいは協力事務所として参画した実績についても、単独受注の場合と同様に評価頂けるという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領 3(4)④オ2)	「担当 CM 業務の種類が多いものから」との記載がありますが、これは「基本計画段階、基本設計段階等、担当 CM 業務の段階が多いものから」という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、同種業務の実績を優先しますので、同種業務の中で担当 CM 業務の種類が多いものから記入してください。
4	実施要領 3(4)④オ2)	業務実績として「事務室を含むもの」とありますが、申請上の用途が事務所でなくても、職員室や事務室等の部屋名であれば、実績として記載してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	該当箇所	質問事項	回答
5	実施要領 3(4)④オ2)	業務実績として「参加表明書提出日までに完了しているもの」とありますが、契約期間にかかわらず、各段階（例えば基本設計完了など）での業務が終了したものを実績として記載してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	実施要領 3(4)④オ3)	主任担当者は1名のみ記載でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	実施要領 5(1)④	綴じ方等の指定がございましたら、ご教示下さい。	綴じ方は任意で構いません。 なお、A3版は折込みA4版としてください。
8	実施要領 5(1)④	2次審査出席者届出書（様式第6号）の提出日について、記載がありませんでしたが、「企画提案書」と同時に提出するとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	実施要領 5(1)④オ	「業務実績」についての記載内容で必須項目はございますか。	技術者が今まで携わったCM業務の役割とその役割ごとの経験年数は必ず記載してください。
10	実施要領 別表 評価基準表 【1次審査】	業務実績のうち、同種業務と類似業務の評価点の差を開示頂けますでしょうか。	同種業務：類似業務＝1.0：0.8の割合で評価します。
11	実施要領 別表 評価基準表 【1次審査】	管理技術者・主任担当者の評価点（35点）において、保有資格内容、実務経験年数、業務実績の配分を開示頂けますでしょうか。	管理技術者・主任担当者をそれぞれ以下の配点で審査します。 保有資格の内容 9点、実務経験年数 6点、業務実績 20点 合計 35点

No.	該当箇所	質問事項	回答
12	仕様書 II 1	業務の中で実施する検討に必要な基礎資料（敷地測量や地盤関連情報など）は発注者より提供されるものと考えてよろしいでしょうか。	市が保有している基礎資料を必要に応じて貸与することは可能です。 測量図は現在ありませんが、測量の実施については必要に応じて今後検討します。
13	仕様書 II 1 (1) ②	「必要事項の調査」とありますが、敷地測量業務などが必要な場合は別途業務と考えてよろしいでしょうか。	想定しているのは、必要となる作業内容の調査及び整理ですので、敷地測量業務などが必要な場合は別途業務とします。
14	仕様書 II 1 (1) ⑤	「下記規模の算定」とありますが、現在使用されている仮設を含む各庁舎の執務環境調査などは別途業務と考えてよろしいでしょうか。	執務環境調査は市で実施する予定です。ただし、執務環境調査の実施方法についての助言等は本業務の範囲とします。
15	仕様書 II 1 (3)	成果品で指定される必要部数が多いため、印刷・製本代金について、見積り項目を計上する事は差し支えないでしょうか。 また、簡易製本とありますが、見積り検討にあたり、どの程度の仕様かご教示頂けますでしょうか。	成果品の印刷・製本費用は本業務委託費の中に含まれていますので、あくまでも参考として見積書の内訳欄に記載いただくことは可能です。 製本については、くるみ製本仕上げとし、紙の種類等の詳細は未定です。
16	仕様書 II 2	基本・実施設計者支援業務については、設計施工一括方式、実施設計以降の設計施工一括方式またはE C I方式などの選択肢を広く検討し、市にとって最適な入札契約方式の選定を行い、市の意思決定を支援することと理解してよろしいでしょうか。	左記の業務については新庁舎建設基本計画策定業務に含まれます。（仕様書II 1 (1) ⑧ 参照） 新庁舎建設基本・実施設計者選定支援業務は、最適な設計者を選定するための募集要項、仕様書、評価基準、契約書等の案の作成や評価委員会の運営支援などが含まれます。
17	仕様書 II 2 (3)	「評価委員会」について想定開催回数についてご教示ください。	評価委員会の開催回数は3回を予定していますが、状況により増減する可能性があります。