

「読書マラソン」「My 本棚」 利用方法(パソコン)

図書館ホームページのマイページからログインすると、利用者ポータルが開きます。
下部の利用照会メニュー内に「My 本棚」と「読書マラソン」ボタンがあります。

「My 本棚」は図書館で借りた本を確認することができます。

「読書マラソン」は、今まで借りた冊数をグラフで確認でき、冊数の目標設定もできます。

「My 本棚」について ※履歴の保存に同意してからの貸出履歴が表示されます

1 パソコンで宇土市立図書館ホームページにアクセス

2 「マイページ」をタップ

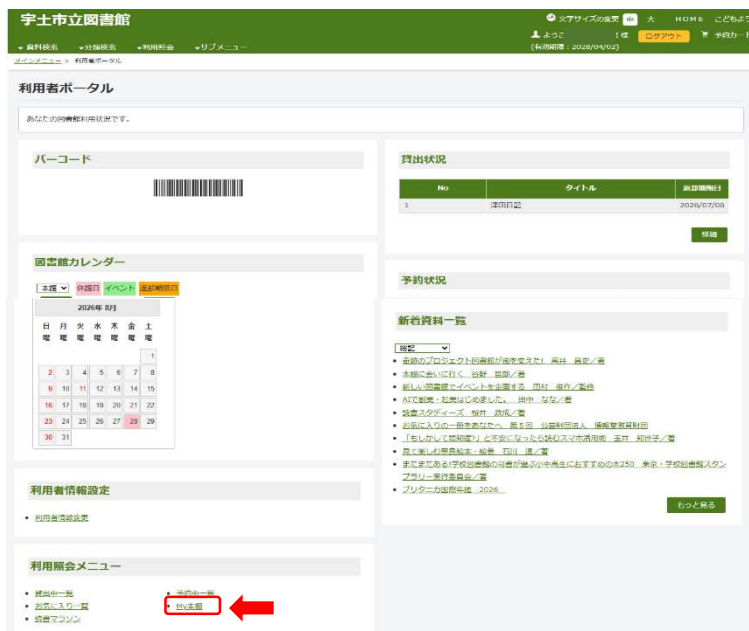


3 利用者番号とパスワードを入力し「ログインする」をタップ

利用者番号は利用者カードの裏面に記載されています。

マイページを初めて開設する場合はパスワードの新規設定が必要です。

4



利用者ポータルのページが表示されます。

ページ下部の利用照会メニュー内に「My 本棚」があります。



「My 本棚」には2つの本棚があります。

①読みたい本

②図書館で借りた本

My 本棚の「本棚を作成する」をタップすると、独自の書棚を作成することができます。

資料検索で検索した図書を「My 本棚に追加する」ことで、選択した本棚に追加することができます。
※コメントを入力することもできます。

(コメントは他人には見えません)



②は図書館で借りた本が自動的に登録されます。
ただし、貸出履歴保存を開始してからの履歴になります。

「図書館で借りた本」をタップ。

「貸出履歴の保存開始」をタップ。

保存に関する同意を求める画面が表示されます。

「同意する」と履歴の保存が開始されます。

「読書マラソン」について ※今まで図書館で借りた冊数が表示されます



① ~ ④ は同じ。

利用照会メニュー内の「読書マラソン」をタップ。

「目標設定」で年度や月単位での期間設定や目標冊数の設定ができ、達成率や借りた冊数をグラフで確認することができます。