

宇土市社会体育施設 指定管理者
令和5年度 管理運営評価票

所管課：生涯活動推進課スポーツ振興係

I 施設の管理概要

指定管理者名	NPO法人うとスポーツクラブ
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
指定管理料	40,050,000円

II 管理運営の評価

1 提案内容の実施状況

提案内容	実施状況
安全で快適なスポーツ環境を整備し、利便性の向上と施設の有効活用を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 施設の維持管理、保守・点検等の実施。 一部地区を除き社会体育施設・学校体育施設の受付業務を実施。 指定管理施設が避難所になった際の連絡調整を実施。 昼間の時間帯の教室開催や予約システム導入による空き状況の表示。
スポーツ教室・サークル等活動の実施	<ul style="list-style-type: none"> 49種目のスポーツ教室を実施。
スポーツイベントの実施	<ul style="list-style-type: none"> スポーツに触れるきっかけとなるよう2度の無料体験イベントと市民の健康増進と交流を図るイベントを実施。

【評価】

一部地区を除き、社会体育施設・学校体育施設の受付窓口が集約されていることで複数の施設に関する対応がワンストップサービスで可能となり、利便性が向上している。施設の予約システムが導入して以降、住民や利用者に浸透してきており、いつでも、どこでも施設の空き状況が確認しやすくなっている。健康志向が高まる中、健康増進のために運動は欠かせないものですので、イベントやスポーツ教室をきっかけにより多くの方が運動と関われる環境作りを今後も願います。

2 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値	実績値	備考
利用料収入	15,150,000円	15,343,921円	
利用人数	231,000人	233,664人	

【点検・調査結果及び評価】

目標値を上回っており、評価します。今後、更に利用料収入、利用人数が増えるようイベント等の開催やPRの検討を願います。

3 管理業務実施状況**① 施設維持管理業務実績**

作業項目	実施日	内容
清掃	毎日実施	管理施設内の清掃
保守・点検	年2回(7月24日・1月22日) 年1回(7月24日) 隔月実施(モニター監視) 年1回(6月21日) 年1回(7月10日) 年1回(2月13日) 年1回(10月17日) 毎月実施	消防用設備点検 防火対象物定期点検 電気保安業務 プール濾過機点検 貯水槽清掃 トレーニング器具保守点検 建築設備定期点検 遊具点検
保安・警備	毎日実施	市民体育館及びスポーツセンターの機械による保安警備
施設維持管理	随時実施 随時実施 毎日実施	グラウンド整地 植栽管理・植木剪定 ゴミ収集
その他		

【点検・調査結果及び評価】

法令を遵守し、各種保守・点検業務等は実施されておりますが、何か不備があれば対応できるようお願いします。施設の老朽化により補修、改修の可能性があります。できるだけ長く利用できるよう施設の維持管理については、一定の職員だけでなく、職員全員が意識を持ち美化・整備等の維持管理をお願いします。

② 運営事業実績(主な事業・イベント)

事業・イベント名	開催期日	参加者数	内容
宇土市民健康 スポーツフェスタ	令和5年 4月23日	約400名	うとスポーツクラブ無料体験教室などスポーツを楽しんでもらうイベント
出張講座	令和5年 9月4日	約20名	市民の健康増進を目的として、地区公民館などで開催(わなげ講座)
市民交流イベント 「わくわくスポーツDay」	令和5年 11月5日	約90名	網田の自然に触れながらウォーキングを楽しむイベント
宇土市スポーツ健康 フェスタ(市と共催)	令和5年 11月25日	約70名	アジャタ、ミニバレー大会等
スポーツ振興団体交流 ボウリング大会	令和5年 11月28日	約40名	宇土市のスポーツを推進する団体の親睦と交流を図るイベント

健康スポーツフェスタ (宇土市民健康スポーツフェスタ から改称)	令和 6 年 3 月 10 日	約 460 名	うとスポーツクラブ無料体験教室などスポーツを楽しんでもらうイベント
<p>【点検・調査結果及び評価】</p> <p>新型コロナウイルスが 5 類に移行したこともあり、例年開催している事業については参加者が増え、出張講座といった地域の方が参加しやすい取り組みを実施していることを評価します。以前実施していたプロスポーツ誘致について、試合に限らず、プロスポーツ選手との交流イベントといった形でも良いので実施することでスポーツへの関心と青少年の育成と意欲の向上に繋がるのが期待されるので是非お願いします。</p>			

※施設の維持管理業務のみを行う施設は、記載不要

4 利用状況

施設名	年計		前年度計	前年度比
	開館日数			
市民体育館	利用可能日数	360	359	1
	利用件数	2,470	2,490	△20
	入場者数	70,910	64,551	6,359
トレーニングルーム	利用可能日数	356	353	3
	利用件数	350	353	△3
	入場者数	7,346	6,206	1,140
大会議室	利用可能日数	360	359	1
	利用件数	686	528	158
	入場者数	9,925	7,705	2,220
小会議室	利用可能日数	360	359	1
	利用件数	386	327	59
	入場者数	3,549	2,854	695
コミュニティルーム	利用可能日数	360	359	1
	利用件数	547	465	82
	入場者数	3,850	3,651	199
宇土市武道館	利用可能日数	360	359	1
	利用件数	1,369	1,388	△19
	入場者数	22,412	23,677	△1,265
運動公園グラウンド	利用可能日数	360	359	1
	利用件数	850	860	△10
	入場者数	36,111	35,427	684
運動公園テニスコート	利用可能日数	360	359	1
	利用件数	2,439	2,418	21

	入場者数	29,442	29,551	△109
運動公園弓道場	利用可能日数	360	359	1
	利用件数	1,502	1,186	316
	入場者数	2,157	1,587	570
運動公園市民プール	利用可能日数	52	53	△1
	利用件数	71	96	△25
	入場者数	5,715	5,300	415
スポーツセンター 体育館	利用可能日数	308	308	0
	利用件数	1,029	1,038	△9
	入場者数	9,615	11,243	△1,628
スポーツセンター テニスコート	利用可能日数	308	308	0
	利用件数	1,224	1,237	△13
	入場者数	8,372	8,143	229
スポーツセンター グラウンド	利用可能日数	360	359	1
	利用件数	790	815	△25
	入場者数	22,193	22,667	△474
スポーツセンター キャンプ場	利用可能日数	360	359	1
	利用件数	359	427	△68
	入場者数	1,224	1,235	△11
スポーツセンター プール	利用可能日数	32	34	△2
	利用件数	35	34	1
	入場者数	843	873	△30

【点検・調査結果及び評価】

新型コロナウイルスの5類移行もあり、利用状況は前年度に比べて概ね増加傾向にあります。一方、スポーツセンターはテニスコートを除く施設の入場者数が減少しているため、原因を分析して、利用者数増につなげてください。

※施設入場料や使用料が無料等により、入場（利用者）数が把握できない場合は、「入場者数」欄を削除する等、施設の利用形態に応じて適宜様式を変更すること。

5 管理経費の収支状況

① 収入

項目		内容	金額（円）
指定管理料			40,050,000
利用料金収入	市民体育館	市民体育館	3,998,864
		トレーニングルーム	714,700
		会議室(小会議室・コミュニティルーム・大会議室)	1,511,142
	武道館	武道館	802,710

	運動公園	グラウンド	1,538,490
		テニスコート	3,321,360
		弓道場	111,390
		市民プール	657,750
	スポーツセンター	体育館	556,270
		テニスコート	1,221,930
		グラウンド	731,460
		キャンプ場	81,855
		プール	96,000
	自主事業収入	スポーツ振興事業参加料	68,800
雑収入	自販機電気代ほか	550,411	
(前年度繰越金)		76,328	
今年度収入合計	前年度繰越金を除いた金額	56,013,132	
	前年度繰越金を含めた金額	56,089,460	
		収納未済額	494,427
		うち利用料金収入分	455,410

② 支出

項目	内訳	金額 (円)
人件費	給料手当・法定福利費ほか	30,565,230
施設管理費	水道光熱費・委託費ほか	21,870,907
事業費	自主事業費	361,782
消費税・法人税		3,188,100
合計		55,986,019
<p>【点検・調査結果及び評価】 水道光熱費について、電気代の高騰による支出増が見込まれる中、前年より約 150 万円抑えたことを評価します。今後も電気代の高騰、物価の高騰は続くと考えられるため、日々の利用の中で出費を抑えられる項目がないか検討をしていただき、適正な予算執行に努めてください。</p>		

③ 人件費における最低賃金の確認

※最低賃金（熊本県）→最低時間賃金（898 円）効力発生日 令和 5 年 10 月 8 日

雇用形態	最低賃金を満たしているか(適 or 不適)
正規職員	適
非正規職員	適
その他 ()	

6 利用者調査結果

【運動公園】

調査実施内容	調査年月日	令和5年4月1日～令和6年3月31日									
	調査方法	施設利用者へのアンケート									
調査内容	調査対象数	175名(男43、女126、無回答6)									
調査結果	調査分野	回答内容									
		とても満足		やや満足		普通		やや不満		とても不満	
		人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
	挨拶	71	41	52	30	48	28	1	1	0	0
	対応	80	46	49	28	41	24	2	1	1	1
	説明	76	45	44	26	48	29	0	0	0	0
	知識	72	44	46	28	45	27	1	1	0	0
	利用環境	81	47	49	29	39	23	3	1	0	0
	清掃・整備	66	38	57	33	42	24	5	3	4	2
	用具・器具	67	41	47	28	45	27	6	4	0	0
	情報・掲示等	66	39	46	27	53	31	5	3	0	0
利用者からの意見等	<p>【施設・設備について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・硬式テニスでプレー中にコート後ろをゆっくり歩いて行く。危険なためプレーを中断しているにも関わらず喋りながら歩いていくのには腹立ちます。 ・もう少し水をきれいにしてほしい(水がきたない)。広くて楽しかった。(複数意見あり) ・会議室に網戸がほしい。エアコン等の電気節約になる。(複数意見あり) ・自転車小屋がほしい。(複数意見あり) ・雨漏れ修理の対応が悪い。時間がかかりすぎ。(複数意見あり) ・体育館内エアコンの下部分にほこりがたまっているので、時々そうじしてほしい。トイレはきれいです。 <p>利用者からの意見等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各所の清掃が行き届いているので気持ち良く使用させていただいております。 ・窓のカギは修理した方がよい。 ・北側トイレを整備してほしい。 ・窓にブラインドなどがついていると、日ざしがまぶしくないと思います。 ・エアコンが少々古いような。そして冷暖代金、1時間300円か高いと思う。2時間だと600円は少々きついです。 ・ルームランナーをもう一台入れてほしい。 ・これからも使わせていただきます。とても楽しく練習できています！お仕事頑張ってください！ ・低料金での利用とてもありがたいです。 ・ダンベル(イーゼットバー)の導入、あと少し重りを追加していただければありがたい。 <p>【施設予約システムについて】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会員登録のやり方を分かりやすくして頂きたい。 ・ネット予約の時間は、ズラしてほしい！！0時スタートは無理。老人にも、使用できるよ 										

	<p>うなシステムを！！</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ネット予約は考えてほしい。 ・窓口で職員がいるのだから、当日の空き状況で、空いていれば使用させて欲しい。予約システムは3日前までしか予約できず不満。
--	---

<p>【評価結果及び評価】</p> <p>前年より多くの方からアンケートを頂いています。複数の方からご意見頂いている内容は特に内容を確認し、即時対応できるものについては早めの対応をお願いします。</p> <p>予約システムについて、厳しい意見がアンケートからは抽出されているが、頂いた意見を参考にできるだけ多くの利用者にとって便利なシステムになるよう協議・検討をする必要があります。</p>	
--	--

※実際の調査項目に応じて、適宜様式を変更すること。

【スポーツセンター】

調査	調査年月日	令和5年4月1日～令和6年3月31日
実施	調査方法	施設利用者へのアンケート
内容	調査対象数	86名（男48 女38）

調査結果	調査分野	回答内容									
		とても満足		やや満足		普通		やや不満		とても不満	
		人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
	挨拶	60	72	18	21	6	7	0	0	0	0
	対応	62	74	14	17	7	8	1	1	0	0
	説明	53	63	17	20	14	17	0	0	0	0
	知識	49	58	17	21	17	21	0	0	0	0
	利用環境	45	53	20	24	19	23	0	0	0	0
	清掃整備	41	48	20	23	18	21	7	8	0	0
	用具・器具	35	42	16	19	26	31	6	7	1	1
	情報・掲示等	29	35	16	19	37	44	1	1	1	1

利用者からの意見等	<p>【施設・設備について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ストップウォッチ等があればよいと思う（複数意見あり） ・コートブラシの整備 ・雨でテニスコートが使用出来ない時、事前に連絡がほしい ・現在のままで充分。テニスコートは雨が強い時は水たまりができるので、利用できない ・コートの水はけが悪い（複数意見あり） ・市内・市外の別なく料金は同じにしてほしい。（複数意見あり） ・市外団体利用料がやや高い ・ネットのやぶれ不備が目立つ。（複数意見あり） ・テニスコートのネットが破損している。（複数意見あり） ・テニスコート東側のネット下からボールが抜けるので対策を！（1コート） ・テニスコート利用規約が書かれているが薄くなっていて見えない。 ・テニスシューズをはいていない人やブラシをかけない人など、マナーの悪い人がいる。しっかり表示してもらえればありがたいです
-----------	--

<ul style="list-style-type: none"> ・フェンスをボールがよく超えるので、高くしてほしい。 ・いつもありがとうございます ・グラウンドの整地（土が雨で流れてしまっている）ピッチャープレート、ホームベース等の入替えを希望しています。 ・キャンプ場にトイレがあると助かります <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運動公園のテニスコート使用料の見直しをお願いします。市外、市内同一にしてほしい。
<p>【評価結果及び評価】</p> <p>様々な意見をいただいています。利用者からの意見を改善につなげるとともに、即時対応できるものについては、迅速に対応をお願いします。</p>

※実際の調査項目に応じて、適宜様式を変更すること。

7 意見・苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改善状況
トレーニングルーム利用者のマナーについて	室内に注意喚起の掲示、利用者へ声掛けを実施。
トレーニングルームの利用制限について	新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い、利用時間の制限を緩和。 人数制限については器具の台数等の兼ね合いもあるため次年度検討予定。
トレーニング器具が少ない。	ジョグウォーカーが3台中2台故障（修理不可）その他の器具も老朽化や消耗が激しく、不具合などは応急処置で対応しながら使用している状況である。使用可能な器具を譲り合って利用していただいているため入室人数を制限。器具の補充については市へ相談。
トレーニングルームのロッカーが古くて汚い。	保有している中で比較的きれいなものを設置している。今後購入等含めて検討する。
市民体育館バスケットコート側の床が傷んでいて危険。	けが防止のため木工パテ、テープ等で応急処置程度に補修。根本的な対策が必要であるため市へ相談。
市民体育館の雨漏りについて	修繕対応済み。雨漏りの状況については発生時に随時市へ報告。
市民体育館エアコンの下に埃がたまっている	休館日を利用して清掃を実施している。
会議室のエアコンが古く温度調整が難しいため、実際はつけたり消したりしながら断続的に使用している。冷房使用料が高い。（1時間ごとの料金設定となっているので使いづらい。料金を30分ごとに支払いできないか。）	冷房設備の古さについては市へ相談。使用料については冷房代に限らず1時間未満の端数は1時間として計算することとなっている。使いづらさや不満を感じている利用者には理解を求める説明をしている。冷房使用料の計算については利用状況などを調

	査した上で検討したい。また、利用時間の自己申告制ではなくコイン式の導入も検討したい。
会議室に網戸をつけてほしい	市へ相談。
大会時の運動公園テニスコートの早朝からの放送がうるさい。(近隣住民より)	早朝から放送を使用されていた。主催者に口頭にて注意。
テニスコートにはがれているところがある	修繕対応済み(損傷が発生した場合はできるだけ使用を避けている)
テニスコートの照明が切れているところが多い	対応済み
テニスコート利用者のマナーについて	利用上の注意事項など、掲示物などで対応。
運動公園グラウンド利用者のマナーが悪い。車の乗り入れ、喫煙について注意してほしい。	喫煙は所定の場所で、車両は荷物(道具)の積み下ろしが済んだら速やかに移動していただくよう代表者や大会主催者へ注意喚起をおこなっている。ほか掲示物等で周知を図るなど対応。
運動公園/立岡キャンプ場 ハチがいる(巣がある・刺された)	確認できた巣について殺虫剤で駆除(職員対応)。キャンプ場については専門の方にもアドバイスをいただきながら処置。利用者へは貼紙で注意喚起。
宇土市民プールの水が汚い	水温や水質の確認(検査)は、毎日3回実施するほか、閉園後には薬剤を散布している。清掃も休園日を利用して実施している。
弓道場のブレーカーが落ちる	漏電修理済み
ウォーキングコースが暗い。高齢者はつまずいたりして危険なので、せめて朝4時には照明をつけてほしい。	外灯等は日没状況などに合わせて定期的にタイマーを調整している。蛍光灯切れがあればすみやかに交換している。
運動公園テニスコートの外に犬が繋いである。ウォーキングコースで犬の散歩をされている方がいる。	利用者が連れてきて繋いであるものについては退出いただく。散歩については「犬の散歩禁止」の表示板の設置を増やしている。
運動公園敷地内でのスケートボードを禁止してほしい。歩道を滑ってきたり、道路をボードで渡ったりしていて大変危険を感じる。タイルも破損しているので弁償させたほうが良いのではないか。	以前より市へ報告、相談している。苦情を言われる方には、公道ではないので警察からの指導も難しいこと、指定管理者としては市の方針に沿って対応していく旨をお伝えしている。
トイレをすべてウォッシュレットにしてほしい。汗をかく施設なので衛生面を考えてほしい。	衛生面への対応としてはアルコールを設置済。トイレの要望については市へ相談。
運動公園の草木が伸びている。	草刈りや樹木剪定、施設整備については、グラウンドの予約状況や大会予定などに合わせて計画的に実施している。気にされる方には計画をお伝えしてご理解いただいている。

テニスのネットが破れている	軽微な破れや擦れは随時補修している。
コートブランの整備	整備対応済み。
テニスコートの水はけが悪い	即時対応は難しいので、利用者へも事前周知をする。
スポーツセンターテニスコートのフェンスを高くしてほしい	実測値 2800mm（運動公園テニスコートのフェンスは実測値 3100mm）と若干低くはあるが、これまでの実績から許容範囲内と考える。
グラウンドの土が雨で流れてしまっている	山砂搬入対応済み。
キャンプ場にトイレがほしい	キャンプ場入口駐車場にあるトイレの利用でご理解頂きたい。
料金見直しについて（市内/市外の料金を同じにしてほしい）	市へ相談。
予約システムの利用時間（予約開始が0時からだと早い）	導入当初から多数意見あり。市へ相談。
予約システムからの予約がうまくいかない	対面にて説明をしながら操作をしていただく。利用者側の操作が難しい場合は窓口（管理者側）で入力するなどして対応。システム変更によって起こった不具合などは随時市へ報告し、対応について相談している。
窓口対応の仕方についてのクレーム	利用者および対応した窓口担当の双方にクレーム発生時の状況を確認し迅速に対応することとしている。また、随時職員間でも問題を共有している。
桜の木に中学生がぶら下がって枝を折ったりしているので注意してほしい（立岡自然公園）	市へ報告。
地蔵まつり大会のアリーナ冷房代をなぜ払わなければならないのか。	施設使用料のみ減免対象であり、冷房代は減免対象ではないことを説明している。
市民体育館前に自転車置き場が欲しい	市へ相談。
<p>【評価結果及び評価】</p> <p>利用者からの意見・苦情等の軽微なものについては、随時対応され改善されていますので、評価します。今後も迅速な対応をお願いします。</p> <p>施設の老朽化に伴うご意見や多額の費用が想定される案件はすぐに対応できないことがあるため、市や職員間で情報を共有することはもちろん、利用者への説明も重要になってくるので適切な対応をよろしくをお願いします。</p> <p>市へ報告、相談する場合の方法についても共有しやすい方法をご検討をお願いします。</p>	

8 昨年度の評価で、改善を指摘された事項に対する対応

指摘事項	改善内容・結果
<p>昨年度実施できなかったプロスポーツを誘致し、間近でプロ選手の活躍を見る機会提供するなどスポーツに関わる方々の関心と意欲を高め、スポーツ振興を後押ししてほしい。</p>	<p>例年熊本ヴォルターズの試合などを開催していたが、昨年度に続き今年度も実施できていない。バスケットボールに限らず色々なプロスポーツや大規模大会を不安なく誘致できるよう、まずは施設や環境の整備に努めていきたい。</p>
<p>入場者数の減少などは、原因を分析して利用者数増につなげてほしい。</p>	<p>利用状況やアンケート結果などを分析し対策をしていく。平日昼間などの施設の空き時間などへの新規プログラムやスポーツ活動以外にも目を向けて利用増加につなげたい。</p>
<p>電気代の高騰などが続くと考えられるため、日々の利用の中で出費を抑えられる項目がないか検討をし、適正な予算執行に努めてほしい。</p>	<p>電気代のみならず人件費やその他についても物価高騰が続いており、今後も財政的に厳しい状況が継続すると思われる。極端なサービス低下に繋がることのない範囲でコストカットは行っていく。収入増の対策についても議論していく。</p>
<p>利用者からの意見を改善につなげるとともに、即時対応できるものについては、迅速に対応してほしい。</p>	<p>利用者からの意見については、随時スタッフ間で共有し、できる限り迅速に対応している。必要があれば随時担当課へ報告・相談している。</p>
<p>予約システムについては、多種多様な意見があがっている。利用者にとって使いやすくなるよう協議・検討していく必要がある。</p>	<p>導入から2年となり、利用者にも定着している。運用する側としてはもう少し使いやすいように改善が必要と思うところも多い。今後も市やシステム業者と協議を重ねたい。</p>
<p>職員間の引継ぎミス等がクレームに繋がっている。市民サービスを念頭に引継ぎや情報共有の仕方を検討・改善し、接遇マナー研修等については、今後も実施してほしい。</p>	<p>クラウド上に共有の業務日誌を導入して、情報共有が容易にできる仕組みを構築した。月1回、職員会議の中で、接遇マナーのみならず各種研修を行っている。</p>
<p>日々の日常点検を徹底し、利用者が安心して施設を利用できるよう環境整備に努めてほしい。また、危険性のある樹木等については早めの伐採・剪定等を行い、事故を未然に防ぐ取り組みをしてほしい。</p>	<p>職員による毎日の点検・作業を実施している。利用者からの要望や苦情があれば、都度できる限りの対応を行い、担当課へ報告。施設の老朽化も深刻であるため、修繕や整備、および樹木の伐採・剪定については担当課と現地での確認をしながら緊急性や優先順位などを見極め進めたい。</p>
<p>【評価結果及び評価】</p> <p>昨年度の指摘事項について、概ね改善されており、評価します。今後、電気代、人件費等物価高騰が見込まれ財政上厳しい状況になることが見込まれます。その中でも収入増につながる取り組みや自助努力を推進して運営に影響がないよう努めてください。また、施設の改修が今後計画されるため、利用者への御理解と御協力を得られるよう対応について協議・検討をよろしく願</p>	

いします。また、これまで同様、日常点検を徹底し、利用者が安心して施設を利用できるよう環境整備に努めてください。

9 その他

--