

〇〇年〇〇月〇〇日

宇土市長 氏 名 様

〇〇市〇〇区〇〇町〇〇-〇
株式会社〇〇〇〇設計事務所
代表取締役 〇〇 〇〇 印

業 務 計 画 書

〇〇年〇〇月〇〇日付で契約した次の業務について、下記のとおり業務計画書を提出します。

業 務 名 : 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事監理業務委託

記

No	添 付 書 類	備 考 (ページ等記載)
1	業務一般事項書	
2	業務工程表	
3	業務体制表	
4	管理技術者の経歴等	
5	建築設備資格者の経歴等	
6	各主任担当技術者の経歴等	
7	担当技術者の経歴等	
8	協力事務所の名称等	
9	分担業務分野の追加	
10	業務運営計画書	
11	業務方針書	

※ 上記内容の他、特記仕様書等で別途指示された内容についても記載すること。

業 務 一 般 事 項 書

委託番号	〇〇〇〇第〇〇号
業務名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事監理業務委託
① 業務の目的	
本業務は対象工事について、良好な施工品質を確保するため、委託仕様書記載の対象工事が設計図書どおりに施工されているか、工期内に遅滞なく完成するか等を確認するとともに、関係機関との調整や経過の記録等、契約図書に記載される内容に基づき、工事監理業務を行うものである。	
② 業務計画書の適用範囲	
委託仕様書に記載される以下の工事を対象とし業務を実施する。 ・ 〇〇〇〇第〇〇号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇建築工事 工期〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇年〇〇月〇〇日 ・ 〇〇〇〇第〇〇号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇電気設備工事 工期〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇年〇〇月〇〇日 ・ 〇〇〇〇第〇〇号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇機械設備工事 工期〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇年〇〇月〇〇日	
③ 業務計画書の適用基準類	
工事監理業務設計委託書の「第2章 業務仕様」、「2 業務の実施」に規定される適用基準により監理業務を実施する。また、意図伝達業務に係る適用基準については、〇〇〇〇第〇〇号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計業務委託に係る基準を適用する。なお、主な適用基準は以下のとおりである。 ・ 公共建築工事標準仕様書（建築工事編） ・ 公共建築工事標準仕様書（電気設備工事編） ・ 公共建築工事標準仕様書（機械設備工事編） など	
④ 業務計画書に内容変更が生じた場合の処置方法	
業務計画書に記載する内容に変更が生じた場合は、理由を明確にしたうえで事前に調査職員と協議し変更業務計画書を提出する。 (変更例) ・ 担当技術者等が追加された場合 ・ 監督委託期間が変更となる場合 ・ 対象工事が追加された場合 など	

(工事監理業務) 様式-4-2

業 務 工 程 表

〇〇年〇〇月〇〇日

宇土市長 氏 名 様

委託番号 ○○○○第○○号

業務名 ○○○○○○○○○○○工事監理業務委託

委託期間 自 ○○年○○月○○日 至 ○○年○○月○○日

〇〇市〇〇区〇〇町〇〇-〇

株式会社〇〇〇〇設計事務所

代表取締役 ○○ ○○

印

業 務 内 容	月 日			月 日			月 日			月 日			月 日			月 日		
	1	11	21	1	11	21	1	11	21	1	11	21	1	11	21	1	11	21
建築工事監理																		
電気設備工事監理																		
機械設備工事監理																		
定例会議				定例会議は毎週1回、管理技術者及び各主任担当技術者が主席予定														
監理者確認・検査等 (建築工事)	総合仮設計画承諾			〇〇検査		〇〇検査	〇〇検査		〇〇検査	〇〇検査		〇〇検査	〇〇検査		監理事務所検査 下検査立会	しゅん工検査立会		
監理者確認・検査等 (電気設備工事)	総合仮設計画承諾			〇〇検査			〇〇検査		〇〇検査	〇〇検査		〇〇検査	〇〇検査		監理事務所検査 下検査立会	しゅん工検査立会		
監理者確認・検査等 (機械設備工事)	総合仮設計画承諾			〇〇検査			〇〇検査		〇〇検査	〇〇検査		〇〇検査	〇〇検査		監理事務所検査 下検査立会	しゅん工検査立会		
監理報告書提出				〇/〇監理報告			〇/〇監理報告			〇/〇監理報告			〇/〇監理報告			〇/〇監理報告(最終)		

記載要領 工事の受注者等と十分な打合せを行ったうえで内容を定めること。

業 務 体 制 表

委託番号		〇〇〇〇第〇〇号	
業務名		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事監理業務委託	
業務区分	(担当分野)	所属事務所名	氏 名
管 理 技 術 者		(株)〇〇〇〇設計事務所	〇〇 〇〇
建築設備資格者		(株)〇〇〇〇設備設計	〇〇 〇〇
主任担当技術者	(建築意匠)	(株)〇〇〇〇設計事務所	〇〇 〇〇
主任担当技術者	(建築構造)	(株)〇〇〇〇構造設計	〇〇 〇〇
主任担当技術者	(電気設備)	(株)〇〇〇〇設備設計	〇〇 〇〇
主任担当技術者	(機械設備)	(株)〇〇〇〇設備設計	〇〇 〇〇
主任担当技術者	()		
担当技術者	(建築意匠)	(株)〇〇〇〇設計事務所	〇〇 〇〇
担当技術者	(建築構造)	(株)〇〇〇〇構造設計	〇〇 〇〇
担当技術者	(電気設備)	(株)〇〇〇〇設備設計	〇〇 〇〇
担当技術者	(機械設備)	(株)〇〇〇〇設備設計	〇〇 〇〇
担当技術者	()		

管理技術者の経歴等

合計 (2) 件

建築設備資格者の経歴等

①氏名 ○○ ○○		②生年月日 ○○年 ○月 ○日 (○○才)	
③所属・役職 (株)○○○○設備設計・設計課長			
④最終学歴 ○○大学・○○学科 (○○年○月 卒業)			
⑤保有資格等 実務経験年数 ○○年 ・設備設計一級建築士 登録番号 : ○○○○ 取得年月日 : ○○年 ○月 ○日 ・建築設備士 登録番号 : ○○○○ 取得年月日 : ○○年 ○月 ○日 ・ 登録番号 : 取得年月日 : 年 月 日			
⑥ ○○年○月以降の同種又は類似業務の実績(過去3年以内)			
業務名 (PUBDIS登録の有無)	発注者(事業主)	受注形態	業務概要 施設完成年月
○○○○工事監理業務委託 (有 無 コード)	○○市 (○○課)	・単独 ・共同体 (再委託)	・同種 ○○○○工事監理業務 (電気主任担当技術者として従事) ○○年○月
(有 無 コード)	()	・単独 ・共同体 ()	・同種 ・類似 (として従事)
(有 無 コード)	()	・単独 ・共同体 ()	・同種 ・類似 (として従事)
(有 無 コード)	()	・単独 ・共同体 ()	・同種 ・類似 (として従事)
(有 無 コード)	()	・単独 ・共同体 ()	・同種 ・類似 (として従事)
(有 無 コード)	()	・単独 ・共同体 ()	・同種 ・類似 (として従事)
⑦ ○○年○月以降に担当した宇土市発注の業務実績(過去3年以内)			
業務名	受注形態	分担業務分野及び立場	履行期間
○○○○設計業務委託	・単独 ・共同体 ・協力事務所 (再委託)	電気 主任担当技術者	○○年○月○日から ○○年○月○日まで
	・単独 ・共同体 ・協力事務所 ()		
	・単独 ・共同体 ・協力事務所 ()		
	・単独 ・共同体 ・協力事務所 ()		
	・単独 ・共同体 ・協力事務所 ()		
	・単独 ・共同体 ・協力事務所 ()		
⑧手持業務の状況 (○○年○月○日現在の手持の業務)			
合計 (3) 件			
業務名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要 履行期間
○○○○設計業務委託	○○市 (○○課)	・単独 ・共同体 (再委託)	○○○○施設 電気設備設計 (主任担当技術者として従事) ○○年○月○日から ○○年○月○日まで
○○○○工事監理業務委託	○○市 (○○課)	・単独 ・共同体 (再委託)	○○○○工事監理 (電気主任担当技術者として従事) ○○年○月○日から ○○年○月○日まで
○○○○設計業務委託	○○市 (○○課)	・単独 ・共同体 ()	○○○○学校 電気設備改修設計 (管理技術者として従事) ○○年○月○日から ○○年○月○日まで

各主任担当技術者の経歴等

担当分野： 建築意匠				
(管理技術者との兼任状況 有 無)				
①氏名 〇〇 〇〇	②生年月日 〇〇年 〇月 〇日 (〇〇才)			
③所属・役職 (株)〇〇〇〇設計事務所・設計主任				
④最終学歴 〇〇大学・〇〇学科 (〇〇年〇月 卒業)				
⑤保有資格等 実務経験年数 〇〇 年 ・ 一級建築士 登録番号： 〇〇〇〇〇 取得年月日： 〇〇年〇月〇日 ・ 登録番号： 取得年月日： 年 月 日 ・ 登録番号： 取得年月日： 年 月 日				
⑥ 〇〇年〇月以降の同種又は類似業務の実績(過去3年以内)				
業務名 (PUBDIS登録の有無)	発注者(事業主)	受注形態	業務概要	施設完成年月
〇〇〇〇工事監理業務委託 (有 無 コード)	〇〇市 (〇〇課)	・単独 ・ 共同体	・同種 〇〇〇〇工事監理業務 (建築意匠主任担当技術者 として従事)	〇〇年〇月
(有 無 コード)	()	・単独 ・ 共同体	・同種 () ・類似 ()として従事	
(有 無 コード)	()	・単独 ・ 共同体	・同種 () ・類似 ()として従事	
(有 無 コード)	()	・単独 ・ 共同体	・同種 () ・類似 ()として従事	
(有 無 コード)	()	・単独 ・ 共同体	・同種 () ・類似 ()として従事	
(有 無 コード)	()	・単独 ・ 共同体	・同種 () ・類似 ()として従事	
⑦ 〇〇年〇月以降に担当した宇土市発注の業務実績(過去3年以内)				
業務名	受注形態	分担業務分野及び立場	履行期間	
〇〇〇〇設計業務委託	・単独 共同体 ・ 協力事務所 ()	建築意匠 主任担当技術者	〇〇年〇月〇日から 〇〇年〇月〇日まで	
	・単独 ・ 共同体 ・ 協力事務所 ()			
	・単独 ・ 共同体 ・ 協力事務所 ()			
	・単独 ・ 共同体 ・ 協力事務所 ()			
	・単独 ・ 共同体 ・ 協力事務所 ()			
⑧ 手持業務の状況 (〇〇年〇月〇日現在の手持の業務)				
合計 (2) 件				
業務名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要	履行期間
〇〇〇〇設計業務委託	〇〇市 (〇〇課)	・単独 ・ 共同体	〇〇〇〇施設 意匠設計 (主任担当技術者 として従事)	〇〇年〇月〇日から 〇〇年〇月〇日まで
〇〇〇〇工事監理業務委託	〇〇市 (〇〇課)	・単独 ・ 共同体	〇〇〇〇工事監理 (建築意匠主任担当技術者 として従事)	〇〇年〇月〇日から 〇〇年〇月〇日まで
	()	・単独 ・ 共同体	() として従事	

※1 管理技術者を兼ねる場合は、担当分野、所属及び氏名のみの記入でよい。

※2 担当分野には、建築意匠、建築構造、電気設備、機械設備 等を記入する。

※3 記載事項の欄は必要に応じて追加してもよい。

担当技術者の経歴等

①氏名 ○○ ○○		②生年月日 年 月 日 (才)	
③所属 (株)○○○○設計事務所		④担当分野 建築意匠	
⑤最終学歴 (年 月 卒業)			
⑥保有資格等		実務経験年数 年	
・		登録番号： 取得年月日： 年 月 日	
⑦ 年 月以降の同種又は類似業務の実績(過去3年以内)			
業務名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要
	()	・単独 ・共同体	・同種
	()	・類似	(として従事)

①氏名 ○○ ○○		②生年月日 年 月 日 (才)	
③所属 (株)○○○○設備設計		④担当分野 電気設備	
⑤最終学歴 (年 月 卒業)			
⑥保有資格等		実務経験年数 年	
・		登録番号： 取得年月日： 年 月 日	
⑦ 年 月以降の同種又は類似業務の実績(過去3年以内)			
業務名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要
	()	・単独 ・共同体	・同種
	()	・類似	(として従事)

①氏名 ○○ ○○		②生年月日 年 月 日 (才)	
③所属 (株)○○○○設備設計		④担当分野 機械設備	
⑤最終学歴 (年 月 卒業)			
⑥保有資格等		実務経験年数 年	
・		登録番号： 取得年月日： 年 月 日	
⑦ 年 月以降の同種又は類似業務の実績(過去3年以内)			
業務名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要
	()	・単独 ・共同体	・同種
	()	・類似	(として従事)

①氏名		②生年月日 年 月 日 (才)	
③所属		④担当分野	
⑤最終学歴 (年 月 卒業)			
⑥保有資格等		実務経験年数 年	
・		登録番号： 取得年月日： 年 月 日	
⑦ 年 月以降の同種又は類似業務の実績(過去3年以内)			
業務名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要
	()	・単独 ・共同体	・同種
	()	・類似	(として従事)

※1 管理技術者又は主任担当技術者を兼ねる場合は、担当分野、所属及び氏名のみの記入でよい。

※2 担当分野には、建築意匠、建築構造、電気設備、機械設備 等を記入する。

※3 記載事項の欄は必要に応じて追加してもよい。

(工事監理業務) 様式－４－８

協力事務所の名称等

事務所名	(株)〇〇〇〇事務所	代表者名	〇〇 〇〇
所在地	〇〇市〇〇区〇〇町〇〇-〇	分担業務分野	景観アドバイザー
協力を受ける理由及び具体的内容	当事務所に景観・色彩に関する専門知識を有する者がいないため。		

事務所名		代表者名	
所在地		分担業務分野	
協力を受ける理由及び具体的内容			

事務所名		代表者名	
所在地		分担業務分野	
協力を受ける理由及び具体的内容			

事務所名		代表者名	
所在地		分担業務分野	
協力を受ける理由及び具体的内容			

事務所名		代表者名	
所在地		分担業務分野	
協力を受ける理由及び具体的内容			

分担業務分野の追加

追加する分担業務分野： 積算				
追加する分担業務分野の具体的な業務内容 建築、電気設備、機械設備に係る積算業務				
分担業務分野を追加する理由 積算業務に関する専門知識を有する者が不在のため。				
主任担当技術者①氏名 ○○ ○○ ②生年月日 ○○年 ○月 ○日 (○○才)				
③所属・役職： (株)○○○○積算事務所・主任				
④保有資格等 実務経験年数 ○○ 年 ・ 建築積算士 登録番号： ○○○○ 取得年月日：○○年 ○月 ○日 ・ 登録番号： 取得年月日： 年 月 日				
⑤ 年 月以降の当該分野における業務の実績(過去3年以内)				
業務名 (PUBDIS登録の有無) 発注者 (事業主)	受注形態 施設完成年月	施設等概要及び分担業務分野の内容		
○○○○設計業務委託 (有 無 コード) ○○市 ○○課	・ 単独 ・ 共同体 (再委託) ○○年 ○月	施設概要 ○○○○施設 RC－3階－500m2 分担業務分野 積算業務 (主任担当技術者として従事)		
(有 無 コード) ()	() 年 月	(として従事)		
(有 無 コード) ()	() 年 月	(として従事)		
⑥手持業務の状況 (○○年○月○日現在の手持の業務)				
合計 (1) 件				
業務名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要	履行期間
○○○○設計業務委託	○○市 (○○課)	・ 単独 ・ 共同体 (再委託)	○○○○施設 積算 (主任担当技術者として従事)	○○年○月○日から ○○年○月○日まで
	()	()	(として従事)	
	()	()	(として従事)	

※ 主任担当技術者を兼ねる場合は、担当業務分野、所属及び氏名のみの記入でよい。

業 務 運 営 計 画 書

委託番号	〇〇〇〇第〇〇号
業務名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事監理業務委託
1 現場定例会議の開催方法 (1)開催時期 〇〇年〇月～〇〇年〇月 毎週〇曜日 〇:〇～(現場事務所内) (2)出席者 管理技術者 〇〇 〇〇 主任担当技術者 建築 〇〇 〇〇、電気 〇〇 〇〇、機械 〇〇 〇〇 宇土市〇〇課 〇〇 〇〇 現場代理人 建築 〇〇 〇〇 現場代理人 電気 〇〇 〇〇 現場代理人 機械 〇〇 〇〇 施設管理者 〇〇 〇〇 (3)議題 前回議事の確認、工程表(3週・月間)の確認、質疑事項、連絡事項 その他関連事項、次回打合せ日等について。 (4)役割分担 管理技術者を中心に会議を行う。 補助員等必要な役割については、管理技術者が調整を行う。 (電気、機械設備工事がある場合は、建築工事担当が調整を行う。) (5)その他事項 定例会議の議題については、管理技術者、現場代理人にて調整を行う。 施設管理者の承認が必要な場合は、事前協議を行い定例会議に臨む。 全体調整が必要ない事項については、各分科会にて打ち合わせる。	
2 現場定例会議欠席時の確認方法 やむを得ず欠席する場合は、現場代理人が定例会議の内容を議事録としてまとめ、 電子メール等を用い連絡し翌週の定例会議時に再度内容を確認する。 早急に対応する必要がある場合は、緊急連絡網等にて連絡を取り、速やかに対応する。 欠席を予定する場合は、前週の定例会議で連絡し、緊急時の連絡先を伝える。	
3 現場確認の方法 図面、及び標準仕様書等に記載される検査事項について、監理指針等に規定される 検査方法により適宜行う。	
4 その他必要な事項 設計変更に係る事案が発生した場合には、早急に監督員に報告・協議を行う。	

業 務 方 針 書

委託番号	〇〇〇〇第〇〇号
業務名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事監理業務委託
業務を実施するにあたり、その作業計画について具体的方針を記載する。 1 本業務の実施にあたっては、業務委託仕様書に基づいて誠実に履行する。 また、業務の実施にあたっては、監督員と十分な連絡を保ち、打合せを行うものとする。 2 業務の条件のうち、検討を要するもの、または、現地状況を判断して設定すべき事項については、監督員との打合せ協議により別途検討のうえ定める。 3 本業務は、提示された設計図書及び適用基準等により行う。 4 工事監理業務区分については、熊本県工事監理業務必携(平成24年度版 熊本県土木部建築住宅局営繕課)により業務を行う。 5 対象工事に関する仮設計画、施工計画書、納入仕様書、施工図等は、必ず事前に確認する。 6 設計の意図伝達については、関係する事項について、その都度実施する。 7 対象工事の金額の変更が伴う協議については、速やかに監督員へ報告し、書面により協議を行う。 8 重点的に監理する内容は以下のとおりである。 (1) 建築工事 - ア 地盤改良工事 : 支持層、添加量の確認 - イ 躯体コンクリート: コールドジョイントの防止策(施工計画書) 施工計画書との照合 コンクリート初期硬化時の養生 鉄筋の定着長・かぶりの確保 - ウ 内、外装工事 : 設計図書と仕上材の照合 設備機器との整合 (2) 電気、機械設備工事(共通) - 設備機器類等の仕様・規格及び設置位置の確認 安全衛生、品質管理等実施状況確認 設備機器類の性能・機能の確認 出来形管理 - ア 電気設備工事 : 配管・配線ルートの確認 絶縁試験等確認 - イ 機械設備工事 : 勾配(桝・配管)等の各種試験確認 配管及び掘削ルートの確認	

※業務の実施方針について記載

報告番号 3 号

令和 3 年 1 0 月 3 日

宇土市長 氏 名 様

(受託者)住 所 ○○○○○○○○

商号又は名称 株式会社○○○○設計事務所

代 表 者 氏 名 代表取締役 ○○ ○○ 印

監 理 報 告 書

下記業務について、別添書類を添えて報告します。

記

- 1 委 託 番 号 ○○○○第○○号
- 2 業 務 名 ○○○○○○○○○○○工事監理業務委託
- 3 委 託 場 所 ○○○○地内
- 4 委 託 期 間 令和○年○月○日 から
令和○年○月○日 まで

【別添書類】

- (1) 工事監理状況報告書(様式－ 8－ 1)
- (2) 現場派遣監理者行動表(今月の予定・前月の結果)(様式－ 8－ 2)
- (3) 打合せ記録簿(建築工事関連)(様式－ 8－ 3)
- (4) 工事打合せ簿(様式－ 8－ 4)
- (5) 工事進捗状況写真(様式－ 8－ 5)
- (6) 工事実施工程表(任意様式)

- ~~(7) 工事手直事項処理結果表(様式－ 8－ 6)~~
~~※監理事務所検査、下検査、出来形検査、しゅん工検査を実施した月の報告書に添付すること~~
- ~~(8) 工事手直写真(様式－ 8－ 7)~~
~~※監理事務所検査、下検査、出来形検査、しゅん工検査を実施した月の報告書に添付すること~~
- ~~(9) しゅん工写真(様式－ 8－ 8)~~
~~※しゅん工検査を実施した月の報告書に添付すること。~~
- ~~(10) 出来形写真(様式－ 8－ 9)~~
~~※出来形検査を実施した月の報告書に添付すること。~~

工事監理状況報告書		・建 ・電 ・機 建築 電気 機械	総括監督員	主任監督員	管理技術者	主任担当技術者
			印	印	印	印
報告番号	第 3 号	報告期間	自 R3. 9. 1 至 R3. 9. 30		進捗率 ○○ %	・予定より 日の進み ・予定どおり ・予定より ○日の遅れ
工事番号	○○○○第○○号	工事名	○○○○○○○○○○○○工事			
受注者名	(株)○○建設	工事期間	自 R3. 7. 1			
請負金額	¥○○, ○○○, ○○○		至 R3. 12. 20			
工 程 管 理	【打合せ会議】		・9/5 第7回定例会議・分科会 ・9/10 市監督員打合せ ・9/12 第8回定例会議・分科会 ・9/19 第9回定例会議・分科会・消防打合せ ・9/25 市監督員打合せ ・9/26 第10回定例会議・分科会・消防打合せ			
	【現場状況】		・予定より10日遅れで土工事まで完了。○○のため、工期の遅れは問題なし。 ・9/1～4 基礎・地中梁配筋、圧接 ・9/5～10 基礎・地中梁型枠組立 ・9/12 基礎・地中梁コンクリート打設 ・9/16～18 基礎・地中梁型枠解体 ・9/17～24 埋め戻し			
品 質 管 理	施工図	・9/1 コンクリート工事施工計画書 承諾 ・9/1 鉄骨工事施工計画書 承諾 ・9/12 鉄骨施工図 承諾				
	材料検査	・9/12 基礎・地中梁コンクリート受入検査:詳細は【建○ 打合せ記録簿】による。 ・9/19 鉄骨工場検査:詳細は【建○ 打合せ記録簿】による。				
	機能検査	・9/5 鉄筋UT検査立会:詳細は【建○ 打合せ記録簿】による。 ・9/9 配筋・型枠検査:詳細は【建○ 打合せ記録簿】による。				
	色彩材質	・9/25 アルミサッシの色決め:○○監督員へ報告し承諾。 ・9/25 屋根鋼板の色決め:○○監督員へ報告し承諾。 ・9/25 外壁塗装色の色決め:○○監督員へ報告し承諾。				
変更事項その他	・9/18 ○○室建具の仕様変更。詳細は【工事打合せ簿】による。					

※印欄は、押印または署名とすること。

(工事監理業務) 様式-8-2

現場派遣監理者行動表 (令和3年9月の 予定 ・ 結果)

委託期間		自	令和3年7月1日	至	令和3年12月20日	管理技術者氏名		〇〇	〇〇	印
項目 日	工事監理業務				その他及び追加業務					
	計画	人・時間	実施	人・時間	計画	人・時間	実施	人・時間		
1	監理報告書作成 1人	4	コンクリート工事・鉄骨工事 施工計画書確認 1人	4						
2			監理報告書作成 1人	4						
3										
4										
5	第7回定例会議 3人	24	第7回定例会議 鉄筋UT検査立会 3人	24						
6										
7										
8										
9			配筋・型枠検査検査 1人	8						
10	配筋・型枠検査検査 1人	8	市監督員打合せ 1人	2						
11	基礎コン受入検査 1人	8								
12	第8回定例会議 1人	8	基礎コン受入検査 第8回定例会議 1人	8						
13										
14										
15	鉄骨工場検査 2人	16								
16										
17										
18										
19	第9回定例会議 1人	8	鉄骨工場検査 第9回定例会議 2人	16	消防打合せ 2人	1	消防打合せ 2人	1		
20										
21										
22										
23										
24			色彩材質検討 2人	2						
25			市監督員打合せ 1人	1						
26	第10回定例会議 1人	8	第10回定例会議 2人	16			消防打合せ 2人	1		
27										
28										
29										
30			監理報告書作成 1人	4						
31										
派遣人・時間計		84.0		89.0		1.0		2.0		

※1 それぞれの欄には、〇〇立会、〇〇検査、〇〇試験、〇〇打合せ等と記入すること。

※2 月毎に作成（予定・結果）し、現場派遣人数と、その合計時間数を記入すること。

※3 印欄は、押印または署名とすること。

月計	91.0	人・時間	11.4	人・日
累計	191.0	人・時間	23.9	人・日

(工事監理業務) 様式－8－2

現場派遣監理者行動表 (令和3年10月の予定・結果)

委託期間		自	令和3年7月1日		至	令和3年12月20日		管理技術者氏名		〇〇	〇〇	印
項目 日	工事監理業務				その他及び追加業務							
	計画	人・時間	実施	人・時間	計画	人・時間	実施	人・時間				
1	監理報告書作成 1人	4										
2												
3	第11回定例会議 3人	24										
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10	第12回定例会議 1人	8										
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17	第13回定例会議 1人	8										
18												
19												
20	屋根材料搬入検査 1人	6										
21												
22												
23												
24	第14回定例会議 鉄骨建方検査 2人	16				消防打合せ 2人	1					
25												
26												
27												
28												
29	土間配筋検査 1人	6										
30												
31	第15回定例会議 1人	8										
派遣人・時間計		80.0		0.0			1.0		0.0			

※1 それぞれの欄には、〇〇立会、〇〇検査、〇〇試験、〇〇打合せ等と記入すること。

※2 月毎に作成（予定・結果）し、現場派遣人数と、その合計時間数を記入すること。

※3 印欄は、押印または署名とすること。

月計	人・時間	人・日
累計	人・時間	人・日

第 7 回

打 合 せ 記 録 簿

年月日	令和〇年〇月〇日 (〇)	出席者	
記録者	(株)〇〇〇〇設計事務所 〇〇 〇〇	〇〇施設	: 〇〇 (敬称略)
		宇土市〇〇課	: 〇〇
		(株)〇〇建設	: 〇〇
		(株)〇〇電設	: 〇〇
		(株)〇〇設備	: 〇〇
		(株)〇〇設計事務所	: 〇〇, 〇〇
項目	記 録		
【第7回定例会議】			
1. 前回議事録確認	・前回打合せ議事録の確認。		
2. 工事進捗状況	・各社 3週工程表にて説明。		
及び工程説明			
3. 市監督員より	・書類の提出を急ぐこと。		
	・安全には十分注意して工事を行うこと。		
4. 施設管理者より	・〇/〇は大型車両の出入りを極力避けてください。		
	→了解しました。(現場代理人〇〇)		
5. 監理事務所より	・施工図の提出を急いでください。		
	・変更事項等は早めの報告をお願いします。		
6. 工事受注者より	・〇/〇に停電作業を行いますので関係者に連絡をお願いします。		
	・〇/〇の作業時に車両の通行が増えますので、施工には十分注意します。		
7. その他	・次回定例会議 〇/〇(〇) 13:30～ 現場事務所にて。		

第 建○ 回

打 合 せ 記 録 簿

年月日	令和〇年〇月〇日（ 〇 ）	出 席 者
記録者	(株)〇〇〇〇設計事務所 〇〇 〇〇	(株)〇〇建設 : 〇〇 (株)〇〇設計事務所 : 〇〇 (敬称略)
項 目	記 録	
【基礎コンクリート受入検査】		
	・基礎・地中梁コンクリート受入検査・打設立会。	
	・使用するコンクリート : 21+6N スランプ° 15cm	
	・生コン車 1台目より供試体採取 試験結果	
	・スランプ° : 14.0 cm	
	・空気量 : 4.50%	
	・コンクリート温度 : 29.0℃	
	・塩化物量 : 0.033kg/m3	
	・単位水量 : 181.1kg/m3	
	・生コン車 1台目 出荷:AM7:55～現場着:AM8:26	
	・打設開始:AM8:45～打設完了:AM11:50	
	結果:支障なし。	

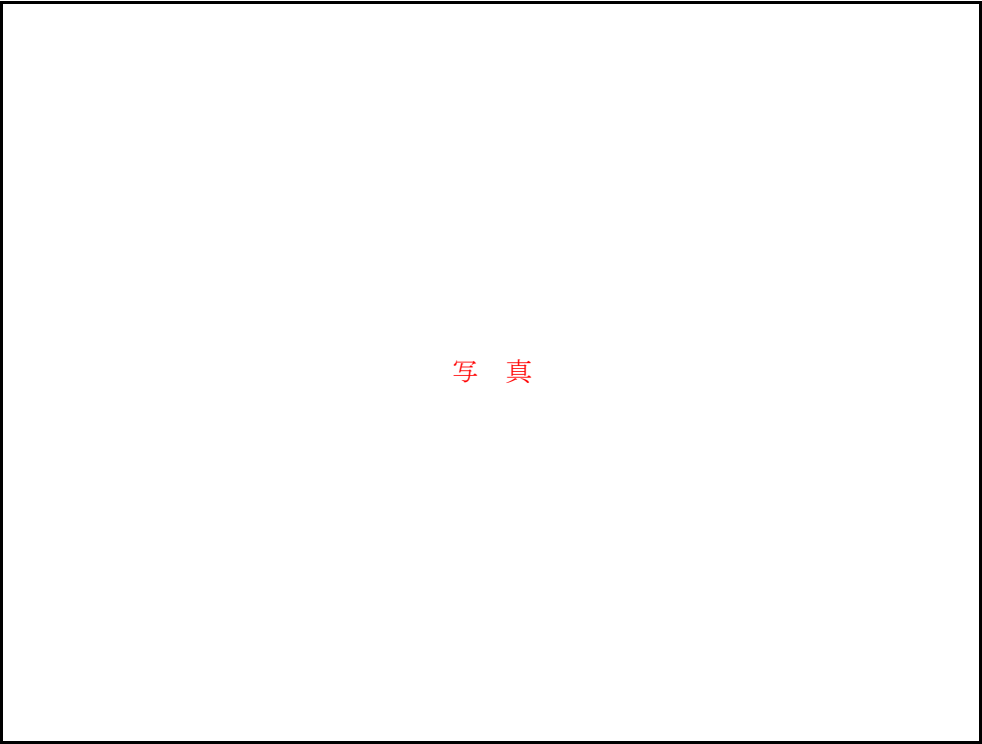
第 建○ 回

打 合 せ 記 録 簿

年月日	令和〇年〇月〇日（ 〇 ）	出 席 者
記録者	(株)〇〇〇〇設計事務所 〇〇 〇〇	(株)〇〇建設 : 〇〇 (株)〇〇設計事務所 : 〇〇 (敬称略)
項 目	記 録	
【基礎コンクリート受入検査】		
	・基礎・地中梁コンクリート受入検査・打設立会。	
	・使用するコンクリート : 21+6N スランプ° 15cm	
	・生コン車 1台目より供試体採取 試験結果	
	・スランプ° : 14.0 cm	
	・空気量 : 4.50%	
	・コンクリート温度 : 29.0℃	
	・塩化物量 : 0.033kg/m3	
	・単位水量 : 181.1kg/m3	
	・生コン車 1台目 出荷:AM7:55～現場着:AM8:26	
	・打設開始:AM8:45～打設完了:AM11:50	
	結果:支障なし。	

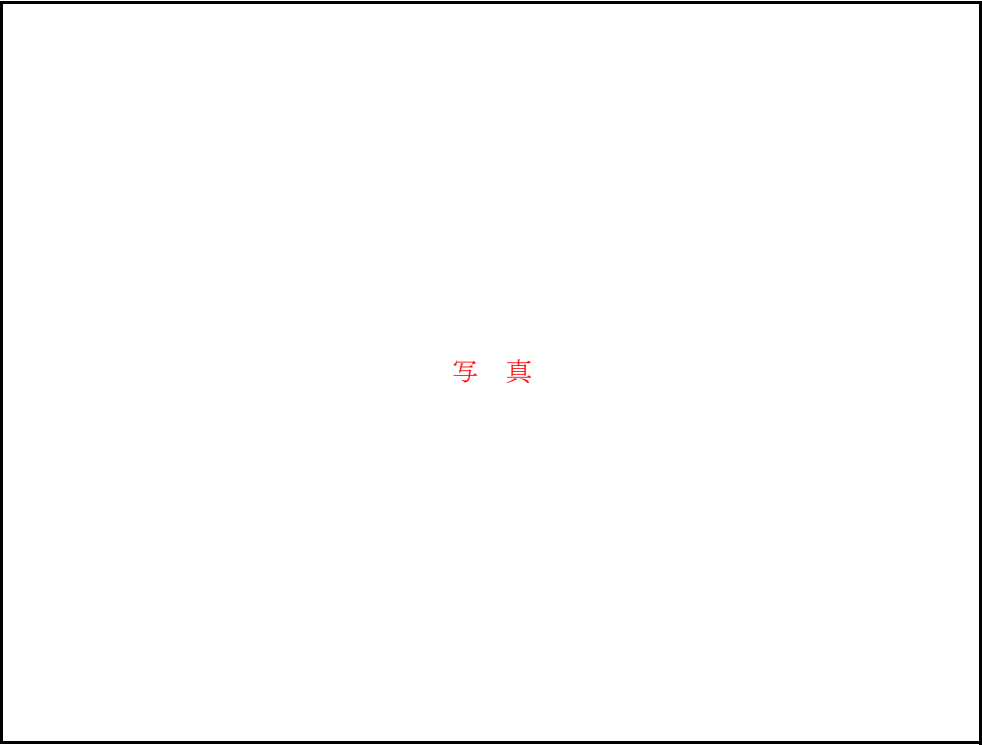
※決裁欄が不足する場合は、適宜追加してください。

工 事 進 捗 状 況 写 真 (東側全景 基礎地中梁配筋状況)



写 真

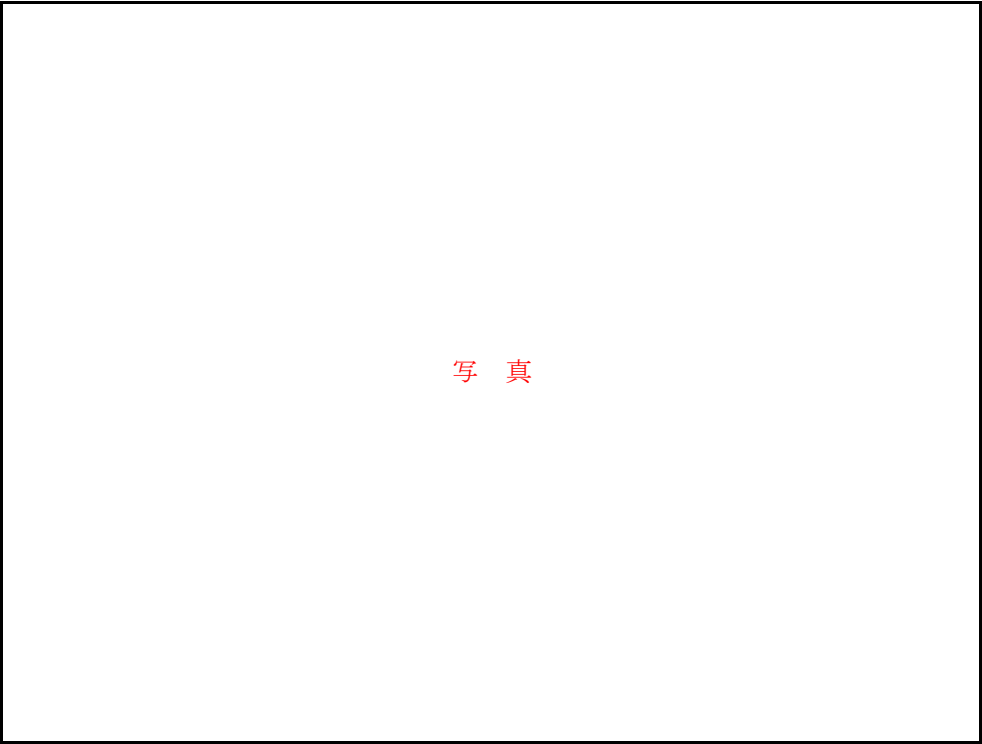
工 事 進 捗 状 況 写 真 (南側全景 基礎地中梁配筋状況)



写 真

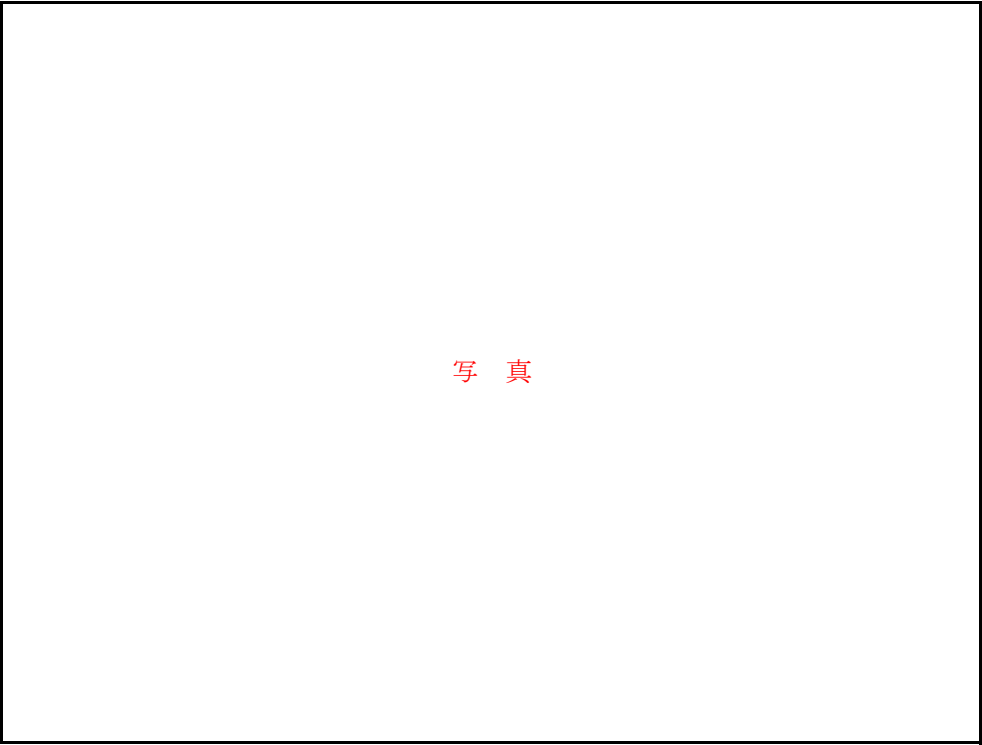
工 事 進 捗 状 況 写 真 (配筋・型枠検査)	
写 真	
工 事 進 捗 状 況 写 真 (基礎・地中梁コンクリート受入検査)	
写 真	

工 事 進 捗 状 況 写 真 (東側全景 コンクリート打設状況)



写 真

工 事 進 捗 状 況 写 真 (南側全景 コンクリート打設状況)



写 真

(工事監理業務) 様式-8-6

工事手直事項処理結果表

[illegible]

写真番号 No.1	手 直 （ 前 ） 写 真 （ 東面：サッシ廻りシーリング不良 ）
写 真	
写真番号 No.1	手 直 （ 後 ） 写 真 （ シーリング補修 再塗装 ）
写 真	

しゅん工写真 (東側外観)	
写真	
しゅん工写真 (南側外観)	
写真	

しゅん工写真 (内観 ○○室)	
写真	
しゅん工写真 (内観 ○○室)	
写真	

出来形写真 (基礎 F1 出来形)	
写真	
出来形写真 (地中梁 F G5 出来形)	
写真	