

別紙2

令和8年度つつじヶ丘農村公園インクルーシブ遊具等設計・施工工事 公募型プロポーザル提出書類作成要領

1. 参加申込書

本プロポーザルに参加を希望する者は、次に掲げる書類を提出し、参加資格の確認を受けなければなりません。

- ① 公募型プロポーザル参加申出書(様式第 1 号)
- ② 会社概要(様式第 2 号)
- ③ 施工実績届出書(様式第 3 号)
- ④ 配置予定技術者届出書(様式第 4 号)

2. 企画提案書(様式第 8 号)

(1) 仕様書

別紙「令和 8 年度つつじヶ丘農村公園インクルーシブ遊具等設計・施工工事公募型プロポーザル仕様書」および参考資料を基に、提案してください。

(2) 提案にあたっての留意事項

企画提案書の作成には、以下の事項に留意してください。

- ア. 企画提案書は、様式第 8 号を利用し、合計 11 枚(正本 1 部、副本 10 部)とします。電子データ(CD-R)も 1 部提出してください。
- イ. 企画提案書は、A4版縦、横書き、左綴じ・片面印刷を基本とし、表紙に「令和 8 年度つつじヶ丘農村公園インクルーシブ遊具等設計・施工工事企画提案書」と標記すること。A3 サイズを入れる場合は、A4 サイズに折り込むこととします。
- ウ. 文字の大きさ等は、文字サイズは 11 ポイント以上で作成すること。電子データ形式は、汎用型の形式(PDF、Word、Excel 等)で提出してください。
- エ. 企画提案書には、提案者名が特定できるような表現を使わないこととします。
- オ. 虚偽の記載をした場合は、当該企画提案書を無効とします。
- カ. 参加者は、1 つの提案しか行うことができないものとします。
- キ. 提出期限以降の企画提案書の差替え又は再提出は認めないものとします。
- ク. 提出された企画提案書は返却しません。
- ケ. 企画提案書作成および提出に伴う費用は、全て提案者の負担とします。
- コ. 企画提案書の中で第三者の著作物を使用する場合は、著作権法に認められた場合を除き、当該第三者の承認を得た上で使用してください。第三者の著作物の使用に関する責は、使用した提案者に全て帰属するものとします。
- サ. プレゼンテーションボードの様式は、A3 サイズ掲示用パネルを基本とし、複合遊具

設置イメージ(完成予想図)に構成遊具の説明を貼り付けたものを作成してください。提案者が特定できるような表現は不可とします。

3. 提案目的物の概要図・構造図

概要図(完成予想図)および構造図(構成遊具の説明図)等の作成には、以下の事項に留意してください。

- (1) 概要図(完成予想図)は A3 サイズ横 2 枚以内(カラー)、構造図(構成遊具の説明含む)および配置計画図等は A3 サイズ横 8 枚以内(カラー)とします。また、電子データ(CD-R)も 1 部提出してください。電子データ形式は、PDF 形式と JPEG 形式の 2 種類で提出願います。
- (2) プレゼンテーションボードは、選定委員会の際に使用します。
- (3) 概要図(完成予想図)の描写対象物は、メインとなる複合遊具等は必ず描写し、利用状況(使用方法)が分かるような立体図としてください。また、色彩については完成予想と同じ配色をお願いします。なお、アニメ等のキャラクターの使用は不可とします。
- (4) 構造図は、提案対象施設の全てについて提出してください。
- (5) 契約締結後に詳細設計を行い、施設構造図、基礎構造図の詳細な図面を提出していただきます。

4. 工事費内訳書(様式第 9 号)

工事費内訳書は、工種、種別に相当する項目に対応するものの単位、数量、単価、金額を表示し、主要資材については、数量、単価、金額を表示するとともに、可能な限り規格まで記入のうえ作成してください。

また、一式計上したものについては、必ず内容が明らかになるよう内訳書および単価表を作成のうえ添付してください。