

令和5・6・7年度宇土市入札参加資格審査申請に係るQ & A

番号	分類	質 問	回 答
1	共通	受領確認の通知の発行はありますか。	受領確認の通知は行いません。受領確認をお求めの場合は、返信用はがき又は返信用封筒を必ず同封してください。
2	共通	工事・コンサル・物品業務のそれぞれに申請を出す場合は、添付書類を省略（1部のみの提出）することは可能ですか、	添付書類を省略することはできません。必ず、種目ごとに必要な書類を添えてご提出をお願いします。
3	共通	郵送にて申請した場合、受領するまでの期間はどれくらいですか。	1週間程度を想定しています。ただし、申請状況によっては、1週間を過ぎることもあります。
4	共通	納税証明書は、委任先の所在地のものも必要ですか。	必要です。本店の国・県・市町村及び委任先の県・市町村分も提出が必要です
5	共通	資本関係及び役員兼任に関する調書について、兼任する会社が多い場合は、任意様式による別紙を添付することは可能でしょうか。	別紙添付で構いません。宇土市様式と同様の情報を記載してください。
6	共通	資本関係及び役員兼任に関する調書について、宇土市に指名願を提出している会社のみを記載すればよいでしょうか。また、例えば工事の申請の場合、工事関連会社のみでよろしいでしょうか。	宇土市に指名願を提出している会社に限らず、全ての情報を記載してください。また、申請種目に限定せず、全ての情報を記載してください。（質問の工事の申請でも、コンサルや物品業務に係る資本関係・役員兼任があれば、記載してください。）
7	共通	会社の実績が2年に満たない場合は、どうしたらよいですか。	提出時点での提出できる書類をすべてご提出してください。会社の営業が短く、証明関係の書類が提出できない場合等は、必ずその旨を記載した書類を添付し、申請書をご提出ください。
8	共通	定期受付の期間後に、申請しても構いませんか。	定期受付終了後は、随時受付を実施しますが、定期受付分の書類審査を優先していますので、審査完了まで不測の日数を要する場合があります。可能な限り、定期受付期間中にご提出をお願いします。
9	共通	原則郵送と記載がありますが、近くに立ち寄ったため、持参してよろしいでしょうか。	原則、郵送にてご提出をお願いします。持参の場合は、その場で書類審査ができない場合があります。申請書をお預かりし、後日審査となる可能性があります。
10	共通	委任状の様式が掲載されていますが、委任事項は統一して同じ内容でなければならないのでしょうか。	委任事項については、提出される事業所によって異なることを想定しています。HPに掲載しています様式の委任事項は、一般的な項目となっています。必要に応じて、委任事項の追加・削除をされて作成をしてください。なお、委任状については、任意の様式でも構いません。
11	共通	資本関係及び役員兼任に関する調書について、申請者の押印は必要でしょうか。	必要です。前回申請までの様式には、「印」の記載がありませんでしたので、押印するように様式を変更しています。
12	共通	工事経歴書（測量等実績調書〔コンサル〕、営業経歴書〔物品業務〕）は何年分が必要ですか。	工種（種目）ごとに、直近2年分以上の情報について作成してください。
13	工事・コンサル	技術者経歴書の様式はありますか。また、どのようなことを記載すればよいですか。	任意様式で構いません。技術者の氏名、経歴、取得資格等を記載してください。
14	工事・コンサル	電子入札システム利用届をこれまで出していない場合や、新規申請に伴い、新たに利用届を提出したいが、指名願と併せて提出してもよいですか。	指名願と併せて提出されて構いません。受領後、電子入札システムパスワードを発行しますので、切手付の返信用封筒を必ず同封してください。
15	工事・コンサル	電子入札システム利用届を提出した後は、どのような手続きがありますか。	利用届を受領後、電子入札システムパスワードを発行します。（利用届提出の際に、切手付の返信用封筒を必ず同封してください。）その後、宇土市電子入札システムICカード登録状況報告書（HP掲載有）を作成され、宇土市電子入札システム利用者登録画面の利用者情報を印刷した用紙を添付し、ご提出をお願いします。

16	物品・業務	物品・業務申請書の申請者欄の印は、実印と使用印のどちらを押印すればよいですか。	申請者欄（様式右上）は、「実印」を押印してください。申請書中央には、「使用印」を押印してください。（記載例データ有）
17	物品・業務	営業種目で該当する種目がない場合の記載の方法を教えてください。	類似する種目がない場合は、「20.その他の物品販売」又は「39.その他の業務」を選択いただきまして、具体的に販売・業務内容を記載してください。なお、営業種目一覧については、入札参加資格審査申請要領の5ページに一覧表を掲載しています。
18	物品・業務	経営状況等について、独自様式で構いませんか。また、決算内容は、会社で作成している決算書の写しを添付してもよろしいでしょうか。	経営状況等について、独自様式で構いません。また、決算について、決算書の写しを添付していただいて構いません。
19	物品・業務	物品・業務の営業経歴は独自様式でも構いませんか。	独自様式で構いません。営業種目ごとに作成をし、直近2年分以上の情報を記載してください。なお、主に官公庁との実績を記載してください。

※この他の質問事項については、宇土市役所財政課契約管財係までお問い合わせください。

T E L : 0964-22-1111 F A X : 0964-22-6030