

宇土市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・業務】

宇土市で行われる物品・業務に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)

エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。

行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。F A Xがない場合は「0000-00-0000」と入力してください。
- (10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、
「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ カブシキガイシャスズキグミ キュウシュウエイギョウショ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 九州営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 0000-00-0000 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。F A Xがない場合は「0000-00-0000」と入力してください。
- (11) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所 都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

宇土市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・業務】

Ver. 8.0.1

- (7) F A X 番号 098-765-4322
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) メールアドレス hanako.satou@xxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請 しない
リストから選択してください。
- (2) 氏名フリガナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 行政書士登録番号
例) 00000000 8桁の数字を入力してください。
- (5) 郵便番号
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (6) 住所
都道府県から入力してください。
- (7) 電話番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) F A X 番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) メールアドレス
@を含む半角文字で入力してください。

E. 電子契約情報

本申請書の提出をもって「電子契約利用申出書」を提出に代えることに同意される場合、(1)電子契約の利用欄にリストから「同意する」を選択し、承認者情報を入力してください。

- (1) 電子契約の利用
リストから選択してください。

第1承認者（契約事務担当者）の情報を入力してください。
第2承認者（契約締結権者）が第1承認者（契約事務担当者）を兼務する場合は、**第1承認者欄は空欄にしてください。**

- (2) 第1承認者役職
契約事務担当者の役職を入力してください。
- (3) 第1承認者氏名
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 第1承認者
メールアドレス
電子契約で**契約事務担当者**が使用するメールアドレスを@を含む半角文字で入力してください。

第2承認者（契約締結権者）【※代表者又は契約の締結に関する権限の委任を受けた者】の情報を入力してください。

- (5) 第2承認者役職
契約締結権者の役職を入力してください。
- (6) 第2承認者氏名
姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 第2承認者
メールアドレス
電子契約で**契約締結権者**が使用するメールアドレスを設定する場合に@を含む半角文字で入力してください。

【留意事項】

- 契約締結に係る署名を依頼するメールアドレスになりますので十分御確認ください。**契約締結権者が契約事務担当者を兼務する場合は、第1承認者欄は空白にしてください。**契約締結権者とは、契約締結権を有する者です。
- 第1承認者と第2承認者で**同一のメールアドレスを設定することはできませんのでご注意ください。**メールアドレスが1つしかない場合、上記1のとおりとさせていただきます。
- 工事請負契約においては、この申出及びその応答をもって、建設業法施行令第5条の5第1項の規定による「電磁的措置の種類等の提示」及び「その承諾」とします。類似規定のある他の法令が適用される契約においても、同様とします。

F. 経営情報

- (1) 適格組合証明取得年月日
例) 2025/4/1、R7/4/1 事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は取得年月日を入力してください。
- (2) 適格組合証明番号
事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は番号を入力してください。

(3) 外資状況

- 該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。
(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。
(d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資区分	選択	国名	外資比率 (%)
(a) 外資なし	○		
(b) 外国籍会社			
(c) 日本国籍会社 (外資比率100%)			100 %
(d) 日本国籍会社			%
			%

宇土市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・業務】

- (4) 営業年数

15 年

年数を数字でご記入ください。

例) 10 登録を希望する業種に係る事業の開始日(複数の業種を希望する場合は最も早い開始日)から直前の営業年度の終了日までの期間(1 年未満切り捨て)を入力してください。
ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間(1 年未満切り捨て)を入力してください。
- (5) 設立年月日

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。個人の場合や設立日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。
- (6) 創業年月日

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。創業日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。
- (7) 休業期間又は
転(廃)業の期間

から

まで

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。
- (8) 現組織への変更
年月日

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(9) 常勤職員の人数

①技術職員	28
②事務職員	4
③その他の職員	5
④合計	37
⑤役職員等(④の内数)	5

- (10) みなし大企業
- 以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。

・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業

・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業

・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

(11) 自己資本額

区分	直前決算時(千円)
株主資本	
(うち外国資本)	
評価・換算差額等	
新株予約権	
計	0

(12) 経営状況(流動比率)

区分	直前年度分決算	
流動資産(a)		千円
流動負債(b)		千円
流動比率(a/b×100)		%

6. 業種情報

- (1) 製造・販売等実績
- 実績高を入力してください。
決算が1事業年度1回の場合には、「直前々年度分決算」及び「直前年度分決算」の右欄のみに入力してください。
- | 直前々年度分決算(千円) | | | | 直前年度分決算(千円) | | | | 前2ヶ年間の
平均実績高(千円) |
|--------------|-----------|---------|--|-------------|-----------|---------|--|---------------------|
| から*1 | 2023/4/1 | から*1 | | から*1 | 2024/4/1 | から*1 | | |
| まで*1 | 2024/3/31 | まで*1 | | まで*1 | 2025/3/31 | まで*1 | | |
| | | 210,000 | | | | 212,000 | | |
- *1 例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

- (2) 設備の額
- | | |
|-----------|---|
| 機械装置類(千円) | |
| 運搬具類(千円) | |
| 工具その他(千円) | |
| 合計(千円) | 0 |

- (3) 希望する資格の種類等
- 資格を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択し、資格・許認可、具体的な内容欄を入力してください。複数選択可。
その他を希望する場合、具体的な内容欄に具体的に入力してください。
- | 営業品目 | 希望 | 資格・許認可 | 具体的な内容 |
|-------|---------------------|--------|---------|
| 物品の製造 | 101 衣服・その他繊維製品類 | ○ | ●●●、△△△ |
| | 102 ゴム・皮革・プラスチック製品類 | | |
| | 103 窯業・土石製品類 | | |
| | 104 非鉄金属・金属製品類 | | |
| | 105 フォーム印刷 | | |
| | 106 その他印刷類 | | |
| | 107 図書類 | | |
| | 108 電子出版物類 | | |
| | 109 紙・紙加工品類 | | |
| | 110 車両類 | | |
| | 111 その他輸送・搬送機械器具類 | | |
| | 112 船舶類 | | |
| | 113 燃料類 | | |
| | 114 家具・什器類 | | |
| | 115 一般・産業用機器類 | | |
| | 116 電気・通信用機器類 | | |

(1) 親会社、子会社の状況

[illegible]

(2) 兼任役員の状況

[illegible]