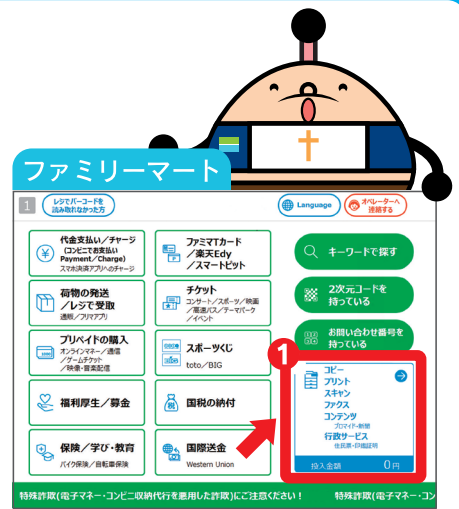


# コンビニ交付を利用する際のマルチコピー機の操作方法

※コンビニのマルチコピー機とは、コピーやファックスができるコピー機のことです。

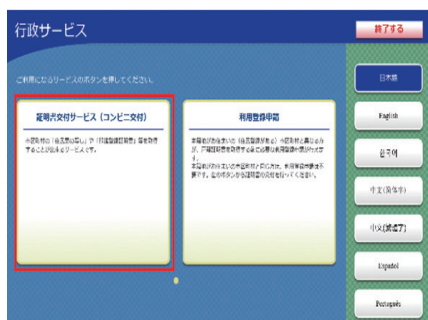


**1**  
店舗に設置されているキオスク端末(マルチコピー機)の画面に表示されている「行政サービス」ボタンを押していただきますと、利用開始となります。

※ 代表的な端末の画面イメージを示しますので、参考にしてください。



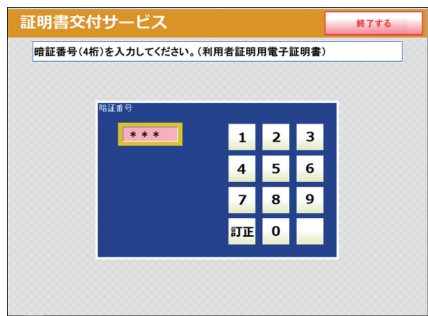
**2**  
「証明書交付サービス(コンビニ交付)」を選択タッチします。



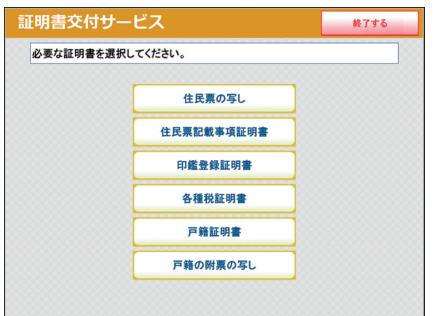
**3**  
マイナンバーカードを所定の位置にセットし、認証後、個人番号カードを外します。



**4**  
個人番号カード受け取り時に登録した4桁の暗証番号を入力します。



**5**  
希望する証明書の種類を選択します。



**6**  
手数料を投入口に入れる。その後証明書が発行されて終了。

カンタンだね!



次からの操作手順は取得する証明書の種類により異なります。画面の案内に従って、操作してください。

## コンビニ交付を利用する際の注意事項

- コンビニ交付を利用する際には、暗証番号の入力が必要です。
- 証明書が印刷されるまで多少のお時間がかかりますので、印刷が完了するまでその場を離れないようお願いいたします。
- 住民票の写し(世帯全員)や戸籍全部事項証明書は複数ページ印刷される場合があります。受け取り後、散逸しないよう注意してください。