

○宇土市子ども食堂運営支援補助金交付要綱

令和5年3月31日

告示第41号

(趣旨)

第1条 この要綱は、子ども等に対して地域のボランティアや民間団体等が、無料又は低額で食事を提供する取組（以下「子ども食堂」という。）を支援するため、宇土市内で子ども食堂を運営する団体（以下「補助事業者」という。）に対し、予算の範囲内において交付する宇土市子ども食堂運営支援補助金（以下「補助金」という。）について、宇土市補助金等交付規則（昭和49年規則第18号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助の対象)

第2条 補助金は、宇土市で実施される子ども食堂の取組を対象とする。

2 補助金の交付対象となる補助事業者の要件は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 前項に規定する活動を既に行っている、又は申請年度内に開始すること。
- (2) 本拠地又は事務所が宇土市内にあること。
- (3) 3人以上の構成員を有すること。
- (4) 定款又は会則を備えていること。
- (5) 活動時において、常駐できる責任者を配置し、食品衛生法（昭和22年法律第233号）ほか関係法令通知等を遵守し、管轄保健所の指導に従うとともに、所要の衛生管理を行っていること。
- (6) 責任者とは別に、活動を補助するスタッフを1人以上配置していること。

3 前2項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する場合は、補助の対象外とする。

- (1) 営利を目的とする場合
- (2) 宗教的活動を目的とする場合
- (3) 政治的活動を目的とする場合
- (4) 個人に金品を支給する場合
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が不相当と認める場合

(補助対象経費等)

第3条 補助対象経費、補助金額及び補助上限額は、別表のとおりとする。

(補助金の交付申請)

第4条 補助金の交付を受けようとする補助事業者は、宇土市子ども食堂運営支援補助金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、市長が別に定める日までに市長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 子ども食堂の概要等に関する調書（様式第4号）
- (4) 定款又は会則

(補助金の交付決定)

第5条 市長は、前条に規定する申請書を受理したときは、内容について審査し、適当と

認められる場合は、速やかに宇土市子ども食堂運営支援補助金交付（不交付）決定通知書（様式第5号）により補助事業者へ通知するものとする。

2 市長は、交付決定に当たり、必要と認めるときは、条件を付することができる。

（補助金の変更交付申請）

第6条 前条の規定により交付決定を受けた補助事業者は、事業内容に変更が生じる場合は、宇土市子ども食堂運営支援補助金変更申請書（様式第6号）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出し、その承認を受けなければならない。

(1) 事業変更計画書（様式第7号）

(2) 変更収支予算書（様式第8号）

（実績報告）

第7条 補助事業者は、事業が完了した場合は宇土市子ども食堂運営支援補助金実績報告書（様式第9号）に次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

(1) 事業実績書（様式第10号）

(2) 収支精算書（様式第11号）

(3) 活動状況が分かる書類（写真等）

(4) 領収書等の事業に係る経費の支出を証する書類又はその写し

2 実績報告書等の提出期限は、事業を完了したときから1月を経過した日又は3月31日（その日が閉庁日に当たるときは、その直前の閉庁日でない日）のいずれか早い日までとする。

（額の確定）

第8条 市長は、前条に規定する実績報告書を受領した場合は、内容について審査し、その報告に係る活動成果が本補助金の内容及びこれに付した条件に適合すると認めた場合、又は交付決定額を減額したときは、交付すべき補助金の額を宇土市子ども食堂運営支援補助金交付確定通知書（様式第12号）により補助事業者へ通知するものとする。

（補助金の交付）

第9条 前条の交付確定通知を受けた補助事業者は、交付確定通知を受けた日から30日以内に宇土市子ども食堂運営支援補助金交付請求書（様式第13号）により請求することとする。

2 市長は、前項に規定する請求書を受領した場合は、受領した日から起算して30日を経過する日までに交付確定額を請求書に指定の口座宛て振り込むものとする。

3 市長は、助成活動の性質上、必要が認められる場合は、前項までの規定にかかわらず、交付決定額について一括又は分割して概算払により交付することができる。

4 前項の概算払を受けようとする補助事業者は、宇土市子ども食堂運営支援補助金概算払請求書（様式第14号）により、市長に請求することとする。

5 市長は、第3項の概算払額を決定したときは、宇土市子ども食堂運営支援補助金概算交付決定通知書（様式第15号）により補助事業者宛て通知するものとする。なお、支払に係る規定は、第2項の規定を準用する。

（補助金の返還）

第10条 市長は、補助事業者が次のいずれかに該当するときは、既に交付した補助金の全額又は一部の返還を求めることができる。ただし、天災その他やむを得ない事情によ

り活動の遂行ができなくなった場合は、その事情を考慮の上補助金の返還額について決定するものとする。

- (1) 補助金を他の用途に使用した場合
 - (2) 虚偽その他不正な手続により補助金の交付を受けた場合
 - (3) 概算払を受けた場合において、変更手続を経ずに、活動を途中で変更し、又は実施しなかった場合
- (その他)

第11条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

別表（第3条関係）

補助対象経費	補助上限額	補助金額
報償費 需用費 燃料光熱費（※） 役務費 使用料及び賃借料 備品購入費 その他市長が活動を実施するに際し、相当と認める経費 （※） 自宅等、子ども食堂以外の活動で使用する家屋等の光熱費は対象外（子ども食堂活動分として明確に切り分けができる場合のみ対象とする。）	（既設分） 子ども食堂1箇所当たりの1年間の開催回数に応じて以下の額 4回～10回 50,000円 11回～20回 100,000円 21回～ 150,000円	補助対象経費 又は補助上限額のいずれか低い方の額

様式第 1 号 (第 4 条関係)

年 月 日

宇土市長 様

(補助事業者)

住所

名称

代表者氏名

宇土市子ども食堂運営支援補助金交付申請書

宇土市子ども食堂運営支援補助金事業を実施したいので、宇土市子ども食堂運営支援補助金交付要綱第 4 条の規定により関係書類を添えて申請します。

1 添付書類

- (1) 事業計画書 (様式第 2 号)
- (2) 収支予算書 (様式第 3 号)
- (3) 子ども食堂の概要等に関する調書 (様式第 4 号)
- (4) 定款又は会則

※申請者の押印を省略する場合

書類発行責任者氏名 :	連絡先 (電話番号)
担当者氏名 :	連絡先 (電話番号)

様式第2号（第4条関係）

事業計画書
（宇土市子ども食堂運営支援補助金）

子ども食堂名（ ）

NO	活動予定日 年 月 日	活動場所	参加人数(※1)	開催形式(※2)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

※1 スタッフを除く。予想ができない場合は定員を記入ください。

※2 会食、弁当配布、宅配等の開催形式を記載ください。

□記入欄が不足する場合は別紙又は行を追加ください。

活動回数	4～10回	11～20回	21回以上
該当する回数に○			
補助上限額	50,000円	100,000円	150,000円
交付申請額			

（注1）交付申請額は様式第3号（第4条関係） 収支予算書の「1収入の部の【A】欄」及び「2支出の部【C】欄」と一致させてください。

様式第3号（第4条関係）

収支予算書

子ども食堂名（ ）

1 収入の部

区分	予算額 (単位：円)	備考
参加者利用料		
寄附金		
自主財源		
その他（※1）		
補助金【A】		宇土市子ども食堂運営支援補助金
計【B】		

2 支出の部

区分	予算額 (単位：円)	備考 (具体的な物品名等を記入)
補助対象	報償費	
	需用費	
	燃料光熱費	
	使用料及び賃借料	
	備品購入費	
	その他	
	小計【C】（※2）	
補助対象外		
	小計	
計【D】		

（※1）備考欄に具体的に記載。特に本補助金以外の補助金を活用している場合、補助金の名称を記載してください。併せて、当該補助金を活用した経費について、「2 支出の部」の補助対象外の欄に記載してください。

（※2）小計【C】は様式第2号（第4条関係）「交付申請額」と一致させてください。

留意事項：1 収入の部 計【B】＝ 2 支出の部 【D】となるよう作成してください。

指令第 号
年 月 日

様

宇土市長

宇土市子ども食堂運営支援補助金交付（不交付）決定通知書

年 月 日付けで申請のあった宇土市子ども食堂運営支援補助金について、下記のとおり決定したので、宇土市子ども食堂運営支援補助金交付要綱第5条の規定により、通知します。

記

1 決定区分 交付・不交付
（不交付の場合は、その理由）

2 交付決定額 _____ 円

補助の条件

1

2

3

様式第 6 号 (第 6 条関係)

年 月 日

宇土市長 様

(補助事業者)

住所

名称

代表者氏名

宇土市子ども食堂運営支援補助金変更申請書

年 月 日付け 指令第 号で補助金交付決定通知の
あった宇土市子ども食堂運営支援補助金を下記のとおり変更したいので、宇土市
子ども食堂運営支援補助金交付要綱第 6 条の規定により関係書類を添えて申請し
ます。

記

1 変更計画の理由

2 添付書類

(1) 事業変更計画書(様式第 7 号)

(2) 変更収支予算書(様式第 8 号)

※申請者の押印を省略する場合

書類発行責任者氏名 :

連絡先 (電話番号)

担当者氏名 :

連絡先 (電話番号)

様式第7号(第6条関係)

事業変更計画書
(宇土市子ども食堂運営支援補助金)

子ども食堂名 ()

NO	変更前	変更後	活動場所	参加人数(※1)	開催形式(※2)
	活動予定日	活動(予定)日			
1	年 月 日	年 月 日			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

※1 スタッフを除く。予想ができない場合は定員を記入ください。

※2 会食、弁当配布、宅配等の開催形式を記載ください。

□記入欄が不足する場合は別紙又は行を追加ください。

活動回数	4～10回	11～20回	21回以上
該当する回数に○			
補助上限額	50,000円	100,000円	150,000円
変更交付申請額			

(注1) 変更交付申請額は様式第8号(第6条関係) 変更収支予算書の「1収入の部の【A】欄」及び「2支出の部【C】欄」と一致させてください。

様式第8号（第6条関係）

変更収支予算書

子ども食堂名（ ）

1 収入の部

区分	当初予算額 (単位:円)	変更予算額 (単位:円)	差引増減	備考
参加者利用料				
寄附金				
自主財源				
その他(※1)				
補助金【A】				宇土市子ども食堂運営 支援補助金
計【B】				

2 支出の部

区分	当初予算額 (単位:円)	変更予算額 (単位:円)	差引増減	備考 (具体的物品名)
補助 対 象	報償費			
	需用費			
	燃料光熱費			
	役務費			
	使用料及び賃借料			
	備品購入費			
	その他			
小計【C】(※2)				
補助 対 象 外				
	小計			
計【D】				

(※1) 備考欄に具体的に記載。特に本補助金以外の補助金を活用している場合、補助金の名称を記載してください。併せて、当該補助金を活用した経費について、「2 支出の部」の補助対象外の欄に記載してください。

(※2) 小計【C】は様式第7号(第6条関係) 変更交付申請額と一致させてください。

留意事項： 1 収入の部 計【B】 = 2 支出の部 【D】となるよう作成してください。

様式第9号（第7条関係）

年 月 日

宇土市長 様

（補助事業者）

住所

名称

代表者氏名

宇土市子ども食堂運営支援補助金実績報告書

年 月 日付け 指令第 号の交付決定通知に基づき、宇土市子ども食堂運営支援補助金事業を実施したので、宇土市子ども食堂運営支援補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えてその実績を報告します。

1 添付書類

- (1) 事業実績書（様式第10号）
- (2) 収支精算書（様式第11号）
- (3) 活動状況が分かる書類（写真等）
- (4) 領収書等の事業に係る経費の支出を証する書類又はその写し

※申請者の押印を省略する場合

書類発行責任者氏名：	連絡先（電話番号）
担当者氏名：	連絡先（電話番号）

様式第10号（第7条関係）

事業実績書
（宇土市子ども食堂運営支援補助金）

子ども食堂名（ ）

NO	活動日	活動場所	参加人数(※1)	開催形式(※2)
1	年 月 日			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

※1 スタッフを除く。

※2 会食、弁当配布、宅配等の開催形式を記載ください。

□記入欄が不足する場合は別紙又は行を追加ください。

活動回数	4～10回	11～20回	21回以上
該当する回数に○			
補助上限額	50,000円	100,000円	150,000円
実績報告額			

(注1)実績報告額は様式第11号(第7条関係) 収支精算書の「1収入の部の【A】欄」及び「2支出の部【C】欄」と一致させてください。

様式第11号(第7条関係)

収支精算書

子ども食堂名()

1 収入の部

区分	精算額 (単位:円)	備考
参加者利用料		
寄附金		
自主財源		
その他(※1)		
補助金【A】		宇土市子ども食堂運営支援 補助金
計【B】		

2 支出の部

区分	精算額 (単位:円)	備考
補助 対 象	報償費	
	需用費	
	燃料光熱費	
	役員費	
	使用料及び賃借料	
	備品購入費	
	その他	
小計【C】(※2)		
補助 対 象 外		
	小計	
計【D】		

(※1)備考欄に具体的に記載。特に本補助金以外の補助金を活用している場合、補助金の名称を記載してください。併せて、当該補助金を活用した経費について、「2 支出の部」の補助対象外の欄に記載してください。

(※2)小計【C】は様式第10号(第7条関係)実績報告額と一致させてください。

留意事項 : 1 収入の部 計【B】 = 2 支出の部 【D】となるよう作成してください。

様式第 1 2 号 (第 8 条関係)

指令第 号
年 月 日

様

宇土市長

宇土市子ども食堂運営支援補助金交付確定通知書

年 月 日付け 指令第 号で交付決定しました宇土市子ども食堂運営支援補助金については、宇土市子ども食堂運営支援補助金交付要綱第 8 条の規定により、下記のとおりその額を確定しましたので通知します。

記

1 交付確定額 金 円

様式第13号（第9条関係）

宇土市子ども食堂運営支援補助金交付請求書

年 月 日付け 指令第 号で確定通知があった宇土市子ども食堂運営支援補助金として、下記の金額を交付されるよう宇土市子ども食堂運営支援補助金交付要綱第9条の規定により請求します。

記

請求額 金 円

金融機関名	銀行	支店
預金種目	1 普通	2 当座
口座番号		
口座名義		

年 月 日

（補助事業者）

住所

名称

代表者氏名

印

宇土市長 様

様式第14号（第9条関係）

宇土市子ども食堂運営支援補助金概算払請求書

年 月 日付け 指令第 号で交付決定の通知があった宇土市子ども食堂運営支援補助金のうち、下記の金額を交付されるよう宇土市子ども食堂運営支援補助金交付要綱第9条の規定により請求します。

記

請求額 金 円

金融機関名	銀行 支店
預金種目	1 普通 2 当座
口座番号	
口座名義	

年 月 日

（補助事業者）

住所

名称

代表者氏名

印

宇土市長 様

概算払を必要とする理由

様式第15号（第9条関係）

指令第 号
年 月 日

様

宇土市長

宇土市子ども食堂運営支援補助金概算交付決定通知書

年 月 日付けで概算払請求のありました宇土市子ども食堂運営支援補助金については、宇土市子ども食堂運営支援補助金交付要綱第9条の規定により、下記の条件を付けて金 円を交付することに決定しましたので通知します。

記

補助の条件

- 1
- 2
- 3

様式第1号 (第4条関係)
様式第2号 (第4条関係)
様式第3号 (第4条関係)
様式第4号 (第4条関係)
様式第5号 (第5条関係)
様式第6号 (第6条関係)
様式第7号 (第6条関係)
様式第8号 (第6条関係)
様式第9号 (第7条関係)
様式第10号 (第7条関係)
様式第11号 (第7条関係)
様式第12号 (第8条関係)
様式第13号 (第9条関係)
様式第14号 (第9条関係)
様式第15号 (第9条関係)