

【記載例①】

総額が56,400円を超えた場合

令和8年〇月〇日

請求書

宇土市長 光井 正吾 様

株式会社 〇〇建設

代表取締役 〇〇 〇〇

〒000-000

〇〇市〇〇町〇〇番地

請求額 56,400円

内訳	単価	数量	金額
緊急修理ブルーシート養生	60,000	一式	60,000
諸経費	10,000	一式	10,000
消費税(10%)			7,000
消費税込みの総額から申込者自己負担額をマイナス していただき、宇土市への請求額が56,400円に なるようにしてください。 ※その他、請求書の形式、内訳欄の記載方法等は問 いません。			
申込者自己負担額			-20,600
合計			56,400

備考

【申込者住所・氏名】

住 所：宇土市〇〇町〇番地
氏 名：〇〇 〇〇 様

施工場所の住所等が分かるように備考欄等に申
込者の住所、氏名をご記入ください。

〈振込先〉 〇〇銀行 〇〇支店 普通1234567 株式会社 〇〇建設 代表取締役 〇〇 〇〇

口座振込にて支払いますので、振込先をご記入ください。

【記載例②】

総額が56,400円以下の場合

令和8年〇月〇日

請求書

宇土市長 光井 正吾 様

株式会社 〇〇建設

代表取締役 〇〇 〇〇

〒000-000

〇〇市〇〇町〇〇番地

請求額 55,000円

内訳	単価	数量	金額
緊急修理ブルーシート養生	40,000	一式	40,000
諸経費	10,000	一式	10,000
消費税（10％）			5,000
消費税込みの総額を記入し、申込者自己負担額は0円としてください。 ※その他、請求書の形式、内訳欄の記載方法等は問いません。			
申込者自己負担額			0
合計			55,000

備考

【申込者住所・氏名】

住 所：宇土市〇〇町〇番地
氏 名：〇〇 〇〇 様

施工場所の住所等が分かるように備考欄等に申込者の住所、氏名をご記入ください。

〈振込先〉 〇〇銀行 〇〇支店 普通1234567 株式会社 〇〇建設 代表取締役 〇〇 〇〇

口座振込にて支払いますので、振込先をご記入ください。