

就労証明書

宇土市長

宛

記入例

証明日	西暦	〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日
事業所名	株式会社 〇〇〇						
代表者名	〇〇 〇〇						
所在地	宇土市〇〇町〇〇番地						
電話番号	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		
担当者名	〇〇 〇〇						
記載者連絡先	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																										
1	業種	☐ 農業・林業☐ 漁業☐ 鉱業・採石業・砂利採取業☒ 建設業☐ 製造業☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業☐ 運輸業・郵便業☐ 卸売業・小売業☐ 金融業・保険業☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス☐ 宿泊業・飲食サービス業☐ 生活関連サービス業・娯楽業☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業☐ 複合サービス事業☐ 公務☐ その他()																										
2	フリガナ	〇〇 〇〇																										
	本人氏名	〇〇 〇〇																										
		生年月日 1997 年 8 月 1 日																										
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			2016 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																					
4	本人就労先事業所	名称		株式会社 〇〇〇																								
		住所		宇土市〇〇町〇〇番地																								
5	雇用の形態	☒ 正社員☐ パート・アルバイト☐ 派遣社員☐ 契約社員☐ 会計年度任用職員☐ 非常勤・臨時職員☐ 役員 ☐ 自営業主☐ 自営業専従者☐ 家族従業者☐ 内職☐ 業務委託☐ その他()																										
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	180	時間	0	分	(うち休憩時間 1200 分)												
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日										
		平日		8		時		30		分		~		17		時		30		分		(うち休憩時間 60.00 分)						
		土曜				時		分		~				時		分		分										
		日祝				時		分		~				時		分		分										
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間				月間				週間				時間		分		(うち休憩時間				分)						
		就労日数				月間				週間				日														
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯				時		分		~		時		分		(うち休憩時間				分)								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2025		年		8		月		年月	2025		年		9		月		年月	2025		年		10		月	
		20		日／月		180		時間／月		20		日／月		180		時間／月		20		日／月		180		時間／月				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																										
		期間		年		月		日		~		年		月		日												
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																										
		期間		年		月		日		~		年		月		日												
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()																						
		期間		年		月		日		~		年		月		日												
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年		月		日																				
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間		年		月		日		~		年		月		日										
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯				時		分		~		時		分		(うち休憩時間				分)								
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無																										
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																										
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																										
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																										
17	単身赴任期間(予定含む)	年		月		日		~		年		月		日														
18	備考欄																											
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																				
		〇〇 〇〇		2022 年 4 月 5 日		〇〇保育園																						
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)																				
		〇〇 〇〇		2024 年 7 月 6 日		〇〇保育園																						
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																				
				年 月 日																								

【記入要領】

- ・証明書は、必ず事業所の担当者が記入してください。自営業の場合は、事業主が裏表両面記入してください。
- ・不明な点は事業所等に照会しますので、必ず電話番号を記入してください。
- ・証明内容に虚偽、不正があった場合は、入所を取り消す場合があります。
- ・雇用状況や勤務時間が変更になった場合は、再度新たな就労証明書を提出してください。

自営業の方は、下記について記入してください。

【自営業の内容】

☐農業 ☐漁業 ☐建設業 ☐その他 の場合

＜仕事内容の詳細＞

※自営業の方は、【自営業の内容】、【1週間の就労状況】も記入してください。事業主の方で確定申告書等の提出がある場合は、【1週間の就労状況】の記入は必要ありません。

■店舗などがある場合

〇〇〇

店舗名： 株式会社 〇〇

店舗住所： 宇土市〇〇町〇〇

＜仕事内容の詳細＞

店頭販売のほか、営業や事務も行っている。

※仕事の内容の詳細は、1日の活動内容を具体的に記入してください。

※事業主の場合は、確定申告書等の写しを添付してください。

確定申告書等の添付がある場合は、【1週間の就労状況】の記載を省略できます。

【1週間の就労状況】 ※1週間の平均的な就労状況を記入してください。

曜日 時間	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
6:00							
7:00		出勤 店頭勤務			出勤 事務作業		
8:00	出勤 店頭勤務		出勤 営業回り	出勤 店頭勤務			
9:00							
10:00							
11:00		休憩 営業回り			休憩 事務作業	休み	休み
12:00	休憩 営業回り			休憩 営業回り			
13:00							
14:00							
15:00							
16:00		事務作業					
17:00	事務作業	帰宅	事務作業	事務作業	帰宅		
18:00	帰宅		帰宅	帰宅			
19:00							
20:00							