

# 業務計画書（工事監理業務）の作成例

(工事監理業務) 様式-4

〇〇年〇〇月〇〇日

宇土市長 氏名 様

※契約締結後14日以内に要提出。

〇〇市〇〇区〇〇町〇〇-〇  
株式会社〇〇〇〇設計事務所  
代表取締役 〇〇 〇〇 印

## 業 務 計 画 書

〇〇年〇〇月〇〇日付で契約した次の業務について、下記のとおり業務計画書を提出します。

業 務 名 : 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事監理業務委託

記

No	添付書類	備考 (ページ等記載)
1	業務一般事項書	
2	業務工程表	
3	業務体制表	
4	管理技術者の経歴等	
5	建築設備資格者の経歴等	
6	各主任担当技術者の経歴等	
7	担当技術者の経歴等	
8	協力事務所の名称等	
9	分担業務分野の追加	
10	業務運営計画書	
11	業務方針書	

※下記のとおり、必要の場合は項目を追加する。

※ 上記内容の他、特記仕様書等で別途指示された内容についても記載すること。

※対象工事名，工期等を記載する。  
特に複数の設計書及び工事に係る監理を行う  
際は，その区分を明確に記載する。

(工事監理業務) 様式 - 4 - 1

## 業 務 一 般 事 項 書

委託番号	○○○○第○○号
業務名	○○○○○○○○○○○○○○○○工事監理業務委託
① 業務の目的	本業務は対象工事について，良好な施工品質を確保するため，委託仕様書記載の対象工事が設計図書どおりに施工されているか，工期内に遅滞なく完成するか等を確認するとともに，関係機関との調整や経過の記録等，契約図書に記載される内容に基づき，工事監理業務を行うものである。
② 業務計画書の適用範囲	委託仕様書に記載される以下の工事を対象とし業務を実施する。 ・○○○○第○○号 ○○○○○○○○○○○○○○○○建築工事 工期○○年○○月○○日～○○年○○月○○日 ・○○○○第○○号 ○○○○○○○○○○○○○○○○電気設備工事 工期○○年○○月○○日～○○年○○月○○日 ・○○○○第○○号 ○○○○○○○○○○○○○○○○機械設備工事 工期○○年○○月○○日～○○年○○月○○日
③ 業務計画書の適用基準類	工事監理業務設計委託書の「第2章 業務仕様」，「2 業務の実施」に規定される適用基準により監理業務を実施する。また，意図伝達業務に係る適用基準については，○○○○第○○号 ○○○○○○○○○○○○○○○設計業務委託に係る基準を適用する。なお，主な適用基準は以下のとおりである。 ・公共建築工事標準仕様書（建築工事編） ・公共建築工事標準仕様書（電気設備工事編） ・公共建築工事標準仕様書（機械設備工事編） など
④ 業務計画書に内容変更が生じた場合の処置方法	業務計画書に記載する内容に変更が生じた場合は，理由を明確にしたうえで事前に調査職員と協議し変更業務計画書を提出する。 (変更例) ・担当技術者等が追加された場合 ・監督委託期間が変更となる場合 ・対象工事が追加された場合 など



※建築設備資格者を定めた場合に記入する。

### 業 務 体 制 表

委託番号		○○○○第○○号	
業務名		○○○○○○○○○○○○○○工事監理業務委託	
業務区分	(担当分野)	所属事務所名	氏 名
管理技術者		(株)○○○○設計事務所	○○ ○○
建築設備資格者		(株)○○○○設備設計	○○ ○○
主任担当技術者	(建築意匠)	(株)○○○○設計事務所	○○ ○○
主任担当技術者	(建築構造)	(株)○○○○構造設計	○○ ○○
主任担当技術者	(電気設備)	(株)○○○○設備設計	○○ ○○
主任担当技術者	(機械設備)	(株)○○○○設備設計	○○ ○○
主任担当技術者	( )		
担当技術者	(建築意匠)	(株)○○○○設計事務所	○○ ○○
担当技術者	(建築構造)	(株)○○○○構造設計	○○ ○○
担当技術者	(電気設備)	(株)○○○○設備設計	○○ ○○
担当技術者	(機械設備)	(株)○○○○設備設計	○○ ○○
担当技術者	( )		

※担当技術者のなかから、主任担当を選任する。

※追加業務がある場合に記載する。

※担当技術者のなかから、各部門の責任者として主任担当技術者を1名ずつ選定して配置するため、主任担当技術者は担当技術者と重複して記載すること。

※記載欄が不足する場合は、適宜行を追加し漏れなく記入すること。

※委託仕様書の要件を満たすことが分かるよう記載すること。

(工事監理業務) 様式-4-4  
管理技術者の経歴等

①氏名 ○○ ○○	②生年月日 ○○年 ○月 ○日 (○○才)
③所属・役職 (株)○○○○設計事務所・設計部長	
④最終学歴 ○○大学・○○学科 (○○年○月 卒業)	
⑤保有資格等 実務経験年数 ○○年	
・一級建築士	登録番号 : ○○○○ 取得年月日 : ○○年 ○月 ○日
・	登録番号 : 取得年月日 : 年 月 日

⑥ ○○年○月以降の同種又は類似業務の実績(過去3年以内)

業務名 (PUBDIS登録の有無)	発注者(事業主)	受注形態	業務概要	施設完成年月
○○○○工事監理業務委託 (有 無 コード)	○○市 (○○課)	・単独 ・共同体	○○○○工事監理業務 (管理技術者として従事)	○○年○月
(有 無 コード)	( )	・単独 ・共同体	( ) (として従事)	
(有 無 コード)	( )	・単独 ・共同体	( ) (として従事)	
(有 無 コード)	( )	・単独 ・共同体	( ) (として従事)	
(有 無 コード)	( )	・単独 ・共同体	( ) (として従事)	
(有 無 コード)	( )	・単独 ・共同体	( ) (として従事)	

⑦ ○○年○月以降に担当した宇土市発注の業務実績(過去3年以内)

業務名	受注形態	分担業務分野及び立場	履行期間
○○○○設計業務委託	・単独 ・共同体 ・協力事務所 ( )	管理技術者	○○年○月○日から ○○年○月○日まで
	・単独 ・共同体 ・協力事務所 ( )		
	・単独 ・共同体 ・協力事務所 ( )		
	・単独 ・共同体 ・協力事務所 ( )		
	・単独 ・共同体 ・協力事務所 ( )		
	・単独 ・共同体 ・協力事務所 ( )		

⑧ 手持業務の状況 (○○年○月○日現在の手持の業務)

合計 (2) 件

業務名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要	履行期間
○○○○設計業務委託	○○市 (○○課)	・単独 ・共同体	○○○○施設 意匠設計 (管理技術者として従事)	○○年○月○日から ○○年○月○日まで
○○○○工事監理業務委託	○○市 (○○課)	・単独 ・共同体	○○○○工事監理 (管理技術者として従事)	○○年○月○日から ○○年○月○日まで
	( )	・単独 ・共同体	( ) (として従事)	

※業務着手日現在

※⑥, ⑦は本業務着手日以前に完了した業務について記載する。  
⑧は本業務着手日時点で未完了の業務について記載する。

※委託仕様書の要件を満足することが分かるよう記載すること。

(工事監理業務) 様式-4-5

建築設備資格者の経歴等

①氏名 ○○ ○○		②生年月日 ○○年 ○月 ○日 (○○才)		
③所属・役職 (株)○○○○設備設計 設計課長				
④最終学歴 ○○大学・○○学科 (○○年○月 卒業)				
⑤保有資格等		実務経験年数 ○○年		
・設備設計一級建築士	登録番号 : ○○○○	取得年月日 : ○○年 ○月 ○日		
・建築設備士	登録番号 : ○○○○	取得年月日 : ○○年 ○月 ○日		
・	登録番号 :	取得年月日 : 年 月 日		
⑥ ○○年○月以降の同種又は類似業務の実績(過去3年以内)				
業務名 (PUBDIS登録の有無)	発注者(事業主)	受注形態	業務概要	施設完成年月
○○○○工事監理業務委託 (有 <b>無</b> コード)	○○市 (○○課)	・単独 ・共同体 (再委託)	・同種 ○○○○工事監理業務 ・類似 (電気主任担当技術者として従事)	○○年○月
(有 無 コード)	( )	( )	( )	( )
(有 無 コード)	( )	( )	( )	( )
(有 無 コード)	( )	( )	( )	( )
(有 無 コード)	( )	( )	( )	( )
(有 無 コード)	( )	( )	( )	( )
⑦ ○○年○月以降に担当した宇土市発注の業務実績(過去3年以内)				
業務名	受注形態	分担業務分野及び立場	履行期間	
○○○○設計業務委託	・単独 ・共同体 ・協力事務所 (再委託)	電気 主任担当技術者	○○年○月○日から ○○年○月○日まで	
	( )			
	( )			
	( )			
	( )			
	( )			
⑧手持業務の状況 (○○年○月○日現在の手持の業務)				
業務名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要	履行期間
○○○○設計業務委託	○○市 (○○課)	・単独 ・共同体 (再委託)	○○○○施設 電気設備設計 (主任担当技術者として従事)	○○年○月○日から ○○年○月○日まで
○○○○工事監理業務委託	○○市 (○○課)	・単独 ・共同体 (再委託)	○○○○工事監理 X 電気主任担当技術者として従事	○○年○月○日から ○○年○月○日まで
○○○○設計業務委託	○○市 (○○課)	・ <b>単独</b> ・共同体 ( )	○○○○学校 電気設備改修設計 (管理技術者として従事)	○○年○月○日から ○○年○月○日まで

※建築設備資格者を定めない場合は、当様式は提出不要。

※再委託を行う場合も各主任担当技術者について作成すること。

(工事監理業務) 様式-4-6

各主任担当技術者の経歴等

担当分野 : <b>建築意匠</b>				
(管理技術者との兼任状況 有 <b>無</b> )				
①氏名 ○○ ○○		②生年月日 ○○年 ○月 ○日 (○○才)		
③所属・役職 (株)○○○○設計事務所・設計主任				
④最終学歴 ○○大学・○○学科 (○○年○月 卒業)				
⑤保有資格等 実務経験年数 ○○ 年				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>一級建築士</b> 登録番号 : ○○○○○○ 取得年月日 : ○○年○月○日</li> <li>・ 登録番号 : 取得年月日 : 年 月 日</li> <li>・ 登録番号 : 取得年月日 : 年 月 日</li> </ul>				
⑥ ○○年○月以降の同種又は類似業務の実績(過去3年以内)				
業務名 (PUBDIS登録の有無)	発注者(事業主)	受注形態	業務概要	施設完成年月
○○○○工事監理業務委託 (有 <b>無</b> コード)	○○市 (○○課)	<b>単独</b> ・共同体	<b>同種</b> ○○○○工事監理業務 (建築意匠主任担当技術者として従事)	○○年○月
(有 無 コード)	( )	・単独 ・共同体	・同種 ・類似 ( ) として従事)	
(有 無 コード)	( )	・単独 ・共同体	・同種 ・類似 ( ) として従事)	
(有 無 コード)	( )	・単独 ・共同体	・同種 ・類似 ( ) として従事)	
(有 無 コード)	( )	・単独 ・共同体	・同種 ・類似 ( ) として従事)	
⑦ ○○年○月以降に担当した宇土市発注の業務実績(過去3年以内)				
業務名	受注形態	分担業務分野及び立場	履行期間	
○○○○設計業務委託	<b>単独</b> 共同体・協力事務所 ( )	建築意匠 主任担当技術者	○○年○月○日から ○○年○月○日まで	
	・単独 ・共同体 ・協力事務所 ( )			
	・単独 ・共同体 ・協力事務所 ( )			
	・単独 ・共同体 ・協力事務所 ( )			
	・単独 ・共同体 ・協力事務所 ( )			
⑧ 手持業務の状況 (○○年○月○日現在の手持の業務)				
合計 (2) 件				
業務名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要	履行期間
○○○○設計業務委託	○○市 (○○課)	<b>単独</b> ・共同体	○○○○施設 意匠設計 (主任担当技術者として従事)	○○年○月○日から ○○年○月○日まで
○○○○工事監理業務委託	○○市 (○○課)	<b>単独</b> ・共同体	○○○○工事監理 (建築意匠主任担当技術者として従事)	○○年○月○日から ○○年○月○日まで
		・単独 ・共同体	( ) として従事)	

- ※1 管理技術者を兼ねる場合は、担当分野、所属及び氏名のみ記入でよい。
- ※2 担当分野には、建築意匠、建築構造、電気設備、機械設備等を記入する。
- ※3 記載事項の欄は必要に応じて追加してもよい。

※⑥, ⑦は本業務着手日以前に完了した業務について記載する。  
 ※⑧は本業務着手日時時点で未完了の業務について記載する。

※再委託を行う場合も各主任担当技術者について作成すること。

(工事監理業務) 様式-4-7

担当技術者の経歴等

①氏名 ○○ ○○		②生年月日 年 月 日 (才)		
③所属 (株)○○○○設計事務所		④担当分野 建築意匠		
⑤最終学歴 (年 月 卒業)				
⑥保有資格等		実務経験年数 年		
・		登録番号: 取得年月日: 年 月 日		
⑦ 年 月以降の同種又は類似業務の実績(過去3年以内)				
業務名	発注者(事業主)	受注形態		業務概要
( )	( )	・単独 ・共同体		施設完成年月
		・同種		
		・類似 ( )		として従事)

①氏名 ○○ ○○		②生年月日 年 月 日 (才)		
③所属 (株)○○○○設備設計		④担当分野 電気設備		
⑤最終学歴 (年 月 卒業)				
⑥保有資格等		実務経験年数 年		
・		登録番号: 取得年月日: 年 月 日		
⑦ 年 月以降の同種又は類似業務の実績(過去3年以内)				
業務名	発注者(事業主)	受注形態		業務概要
( )	( )	・単独 ・共同体		施設完成年月
		・同種		
		・類似 ( )		として従事)

①氏名 ○○ ○○		②生年月日 年 月 日 (才)		
③所属 (株)○○○○設備設計		④担当分野 機械設備		
⑤最終学歴 (年 月 卒業)				
⑥保有資格等		実務経験年数 年		
・		登録番号: 取得年月日: 年 月 日		
⑦ 年 月以降の同種又は類似業務の実績(過去3年以内)				
業務名	発注者(事業主)	受注形態		業務概要
( )	( )	・単独 ・共同体		施設完成年月
		・同種		
		・類似 ( )		として従事)

①氏名		②生年月日 年 月 日 (才)		
③所属		④担当分野		
⑤最終学歴 (年 月 卒業)				
⑥保有資格等		実務経験年数 年		
・		登録番号: 取得年月日: 年 月 日		
⑦ 年 月以降の同種又は類似業務の実績(過去3年以内)				
業務名	発注者(事業主)	受注形態		業務概要
( )	( )	・単独 ・共同体		施設完成年月
		・同種		
		・類似 ( )		として従事)

- ※1 管理技術者又は主任担当技術者を兼ねる場合は、担当分野、所属及び氏名のみの記入でよい。
- ※2 担当分野には、建築意匠、建築構造、電気設備、機械設備 等を記入する。
- ※3 記載事項の欄は必要に応じて追加してもよい。



(工事監理業務) 様式-4-8

### 協力事務所の名称等

事務所名	(株)〇〇〇〇事務所	代表者名	〇〇 〇〇
所在地	〇〇市〇〇区〇〇町〇〇-〇	分担業務分野	景観アドバイザー
協力を受ける理由及び具体的内容	当事務所に景観・色彩に関する専門知識を有する者がいないため。		

事務所名		代表者名	
所在地		分担業務分野	
協力を受ける理由及び具体的内容			

事務所名		代表者名	
所在地		分担業務分野	
協力を受ける理由及び具体的内容			

※軽微な業務を再委託した場合に作成する。  
※建築（意匠）、構造、電気、機械及び積算業務は、軽微な業務に該当しない。  
なお、建築（意匠）、構造、電気、機械または積算業務を再委託する場合は、「再委託（変更）承諾願（工事監理業務）様式-5」または、「再委託（変更）承諾願（補助業務）（工事監理業務）様式-6」を提出し承諾を受けること。

事務所名		代表者名	
所在地		分担業務分野	
協力を受ける理由及び具体的内容			

事務所名		代表者名	
所在地		分担業務分野	
協力を受ける理由及び具体的内容			





## 業 務 方 針 書

委託番号	〇〇〇〇第〇〇号
業務名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事監理業務委託
業務を実施するにあたり、その作業計画について具体的方針を記載する。	
1 本業務の実施にあたっては、業務委託仕様書に基づいて誠実に履行する。 また、業務の実施にあたっては、監督員と十分な連絡を保ち、打合せを行うものとする。	
2 業務の条件のうち、検討を要するもの、または、現地状況を判断して設定すべき事項については、監督員との打合せ協議により別途検討のうえ定める。	
3 本業務は、提示された設計図書及び適用基準等により行う。	
4 工事監理業務区分については、熊本県工事監理業務必携(平成24年度版 熊本県土木部建築住宅局営繕課)により業務を行う。	
5 対象工事に関する仮設計画、施工計画書、納入仕様書、施工図等は、必ず事前に確認する。	
6 設計の意図伝達については、関係する事項について、その都度実施する。	
7 対象工事の金額の変更が伴う協議については、速やかに監督員へ報告し、書面により協議を行う。	
8 重点的に監理する内容は以下のとおりである。	
(1) 建築工事	
ア 地盤改良工事 : 支持層, 添加量の確認	
イ 躯体コンクリート: コールドジョイントの防止策(施工計画書) 施工計画書との照合 コンクリート初期硬化時の養生 鉄筋の定着長・かぶりの確保	
ウ 内, 外装工事 : 設計図書と仕上材の照合 設備機器との整合	
(2) 電気, 機械設備工事(共通)	
設備機器類等の仕様・規格及び設置位置の確認 安全衛生, 品質管理等実施状況確認 設備機器類の性能・機能の確認 出来形管理	
ア 電気設備工事 : 配管・配線ルートの確認 絶縁試験等確認	
イ 機械設備工事 : 勾配(桝・配管)等の各種試験確認 配管及び掘削ルートの確認	

委託仕様書に記載された業務内容について、その実施方針を記載する。  
受託者として特に重点をおいて実施する方針等について記載する。

※業務の実施方針について記載