

令和 8 年度 企画課会計年度任用職員申込書

令和 年 月 日

ふりがな 氏 名		生年月日 ☐ 昭和 年 月 日生 ☐ 平成 年 月 日生 (満 歳)
連絡先	自宅 () ー 携帯 () ー ※連絡先は確実に連絡がとれるものを記入してください。	
ふりがな 現住所		

写真

縦4cm×横3cm

正面・上半身・
脱帽で申込日3ヶ
月以内に撮影し
たもの

学 歴	在学期間	学校名	学部・学科	就学区分
				☐ 卒業 ☐ 卒見 ☐ 中退
				☐ 卒業 ☐ 卒見 ☐ 中退
				☐ 卒業 ☐ 卒見 ☐ 中退
職 歴	勤務期間	勤務先（宇土市役所での勤務の場合は、部署名まで記載）		勤務形態
	～ 年 月			☐ 正規 ☐ パート ☐ その他（ ）
	～ 年 月			☐ 正規 ☐ パート ☐ その他（ ）
	～ 年 月			☐ 正規 ☐ パート ☐ その他（ ）
	～ 年 月			☐ 正規 ☐ パート ☐ その他（ ）
	～ 年 月			☐ 正規 ☐ パート ☐ その他（ ）
	～ 年 月			☐ 正規 ☐ パート ☐ その他（ ）
	～ 年 月			☐ 正規 ☐ パート ☐ その他（ ）
	～ 年 月			☐ 正規 ☐ パート ☐ その他（ ）
	～ 年 月			☐ 正規 ☐ パート ☐ その他（ ）
免 許 資 格	取得年月日（有効期限）		名称	
	（ ）			
	（ ）			
	（ ）			
	（ ）			
	（ ）			

【氏名

	基本操作（入力等）	ワード ☐ 可 ☐ 不可	エクセル ☐ 可 ☐ 不可
パソコン 操作	操作レベル （複数チェック可）	☐ 表計算ソフトの操作が可能 ☐ データベースソフトの操作が可能 ☐ 入力のみ可能 ☐ キーボードを見ながらであればスムーズに入力可能 ☐ キーボードを見ながらでも入力に時間がかかる	
特記事項 （自由記載）	（任用に当たって配慮が必要なことなどがあれば、ご記入ください。）		

志望動機

[illegible]

自己PR

[illegible]