

就労証明書

宇土市福祉事務所長 様

証明日 令和 〇 年 〇 月 〇 日

住所 宇土市〇〇町123番地

事業所名 (株)〇〇産業

代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

電話番号 0964-12-3456

(記入者名) 〇〇 〇〇

宇土株式会社
代表取締役

下記の内容について、事実であることを証明します。

就労者住所	宇土市浦田町51番地
就労者氏名	宇土 太郎
勤務地	※事業所住所と違う場合に記入
採用(予定)年月日	平成 22 年 4 月 1 日
就労形態	常勤 非常勤 自営業(事業主・事業主以外)
契約期間の有無	無・有(令和 年 月 日)まで ※期間終了後の更新の有無(無・有)
職種	製造業 サービス業 建設業 小売業 事務 公務員 保育士 介護 金融 医療 飲食 農業 漁業 その他()
※保育士等の場合	保育士等(有資格)としての勤務実態の有無(無・有)
勤務時間(固定勤務)	8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 ※契約上の時間 (実働) 7 時間 45 分 ※休憩時間を除く
勤務時間(変則勤務)	① 時 分 ~ 時 分 (月〇日程度) ② 時 分 (月〇日程度) ③ 時 分 (月〇日程度) ※3パターン以上ある場合は、代表的な勤務時間を記入してください。
1か月の平均勤務日数	22 日 勤務日 (月) (火) (水) (木) (金) 土日 祝日 不定休
1か月の合計労働時間	170.5 時間 ※1日の実働時間×平均勤務日数
最近3か月の就労状況	9 月分 勤務日数 21 日 10 月分 勤務日数 22 日 11 月分 勤務日数 23 日 ※育休中の場合は記入の必要はありません。
産前産後の休業期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
育児休業の期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
復職予定年月日	令和 年 月 日 □保育所が決まり次第復職予定
<p><記入要領></p> <ul style="list-style-type: none">・証明書は、必ず事業所の担当者が記入してください。自営業の場合は、事業主が記入してください。・<u>自営業の場合は、裏面も記入してください。</u>・不明な点は事業所等に照会する場合がありますので、必ず電話番号を記入してください。・<u>証明内容に虚偽、不正があった場合は入所を取り消します。</u>・雇用状況や勤務時間に変更になった場合は、再度新たな就労証明書を提出してください。	

自営業の方は、下記について記入してください。

【自営業の内容】

農業 漁業 建設業 その他（

<仕事内容の詳細>

※自営業の方は、【自営業の内容】及び【1週間の就労状況】もご記入ください。
 ※事業主の方で確定申告書等の提出がある場合は、【1週間の就労状況】の記入は必要ありません。

店舗などがある場合

店舗名： (株)宇土産業

店舗住所： 宇土市〇〇町123番地

<仕事内容の詳細>

農業用品や金物の販売を行っている。店頭販売のほか、営業や事務作業も行っている。

※仕事の内容の詳細は、1日の活動内容を具体的に記入してください。

※事業主の場合は、確定申告書等の写しを添付してください。確定申告書等の添付がある場合は【1週間の就労状況】の記載を省略できます。

【1週間の就労状況】 ※1週間の平均的な就労状況を詳細に記入してください。

日 \ 曜	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
6:00							
7:00		出勤 店頭勤務			出勤 事務作業		
8:00	出勤 店頭勤務	↓	出勤 営業回り	出勤 店頭勤務	↓		
9:00	↓		↓	↓			
10:00	↓		↓	↓			
11:00	↓	休憩		↓	休憩	休み	休み
12:00	↓ 休憩 営業回り	↓ 営業回り		↓ 休憩 営業回り	↓ 事務作業		
13:00	↓	↓		↓	↓		
14:00	↓	↓		↓	↓		
15:00	↓	↓		↓	↓		
16:00	↓	↓ 事務作業		↓	↓		
17:00	↓ 事務作業	↓ 帰宅	↓ 事務作業	↓ 事務作業	↓ 帰宅		
18:00	↓ 帰宅		↓ 帰宅	↓ 帰宅			
19:00							
20:00							