

市営住宅居住(家賃)・賃貸借証明交付申請書

宇土市長 様

※太枠内を記入してください。

申請日	平成 年 月 日	受付番号	
本人確認資料 ※下記書類を職員に提示してください。			
1つの提示でよいもの			
<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> 住基カード	<input type="checkbox"/> 運転経歴証明書	<input type="checkbox"/> 障がい者手帳
<input type="checkbox"/> 療育手帳	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 在留カード	
2つ提示が必要なもの			
<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> キャッシュカード	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 通帳	<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> クレジットカード	
①住宅名義人			
住所			
フリガナ		生年月日 (明・大・昭・平 / 西暦)	
氏名		年 月 日	
		電話番号 ()	-
②窓口に来た人(申請者)			
住所			
フリガナ		生年月日 (明・大・昭・平 / 西暦)	
氏名		年 月 日	
		電話番号 ()	-
①住宅名義人と②窓口に来た人(申請者)の関係			
1 本人 2 同居者 3 その他 () ※3 その他 の場合は委任状が必要です。			
申請する証明書			
居住(家賃)証明書 (個人分 / 世帯分) _____部			
賃貸借証明書 _____部			
提出先			
使用目的			
申請部数 / 料金			
	部	円 (1部 300円)	

委任状

代理人

住所

氏名

生年月日

連絡先

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領における一切の権限を委任します。

記

居住（家賃）証明書（ 個人分 / 世帯分 ） 部

賃貸借証明書 部

委任者（住宅名義人）

住所

氏名

生年月日

連絡先

署名（自署）

印