

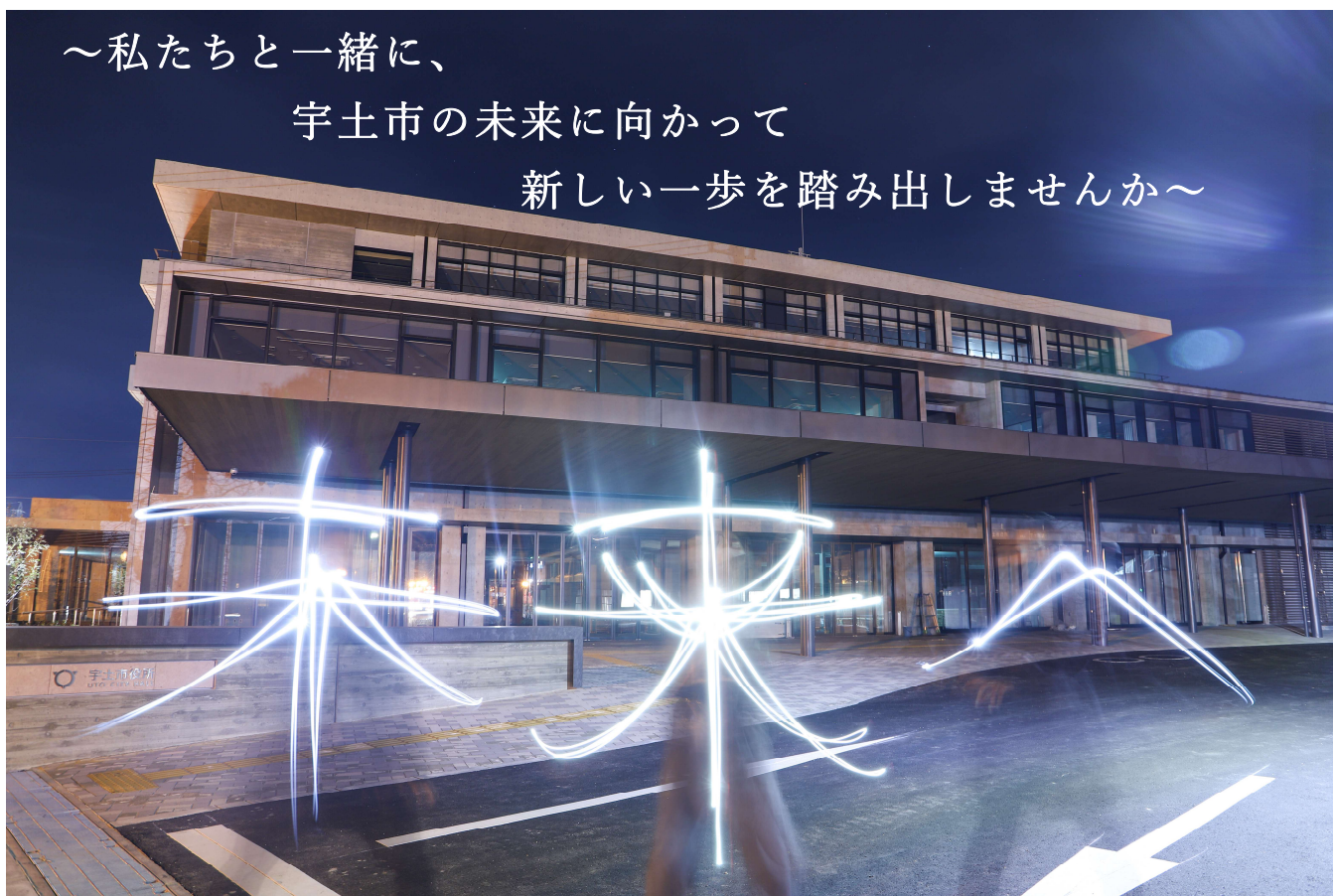
令和5年度宇土市職員採用試験案内

〈試験職種〉

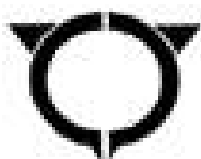
大卒程度（一般事務／社会福祉士・精神保健福祉士）

資格免許職・保健師

～私たちと一緒に、
宇土市の未来に向かって
新しい一歩を踏み出しませんか～



受付期間 令和5年4月24日（月）～5月19日（金）



熊本県宇土市

令和5年度 宇土市職員採用試験実施要領

宇土市では、令和5年度職員採用試験(令和6年度採用)を次の要領で実施します。

1 試験職種及び採用予定人員等

区分	職種	採用予定数	勤務先及び職務内容
大卒程度	一般事務	5人程度	市長部局又は教育委員会等に勤務し、一般事務に従事します。
	社会福祉士 精神保健福祉士	3人程度	市長部局又は教育委員会等に勤務し、主に専門的知識等を必要とする業務に従事します。
資格免許職	保健師	3人程度	市長部局又は教育委員会等に勤務し、主に保健業務に従事します。

2 受験資格

(1) 年齢及び資格要件

区分	職種	生年月日及び資格要件
大卒程度	一般事務	平成6年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた方
	社会福祉士 精神保健福祉士	平成6年4月2日以降に生まれた方で、社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有する方又は令和5年度実施の国家試験で社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を取得見込みの方
資格免許職	保健師	平成6年4月2日以降に生まれた方で、保健師の資格を有する方又は令和5年度末までに国家試験で保健師の免許を取得見込みの方

(2) 次の1つに該当する方は受験できません。

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ③ 宇土市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ④ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 試験の日程、内容等

大卒程度・一般事務／社会福祉士・精神保健福祉士

(1) 日程

試験	期日	会場
第1次試験	6月18日(日) 集合時刻 8:30	宇土市役所 (新庁舎)
第2次試験	8月中旬 ※詳細は第1次試験合格者に通知します。	

※第1次試験の合格発表は、7月上旬までに合格者のみに通知します。また、合格者の受験番号を宇土市役所に掲示するとともに、宇土市のホームページにも掲載します。

(試験当日の注意点)

- ・台風等の自然災害等により、やむを得ず試験日程を変更する場合があります。
- ・試験当日は、受験票と筆記用具(HBの鉛筆・消しゴム等)を持参してください。なお、インターネットによる受験申込者は、必ず写真票も持参してください。また、時計を持参される場合は、計時機能だけのものに限りませう。
- ・試験日当日検温などにより、体調が優れないと自己判断された場合は、受験をお控えください。
- ・試験日当日のマスク着用は個人の判断とします。

(2) 試験の内容

◆第1次試験

試験種類	出題内容
教養試験 (大卒程度) (120分)	時事、社会・人文に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力
事務適性検査 (10分)	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるもの
作文試験 (60分)	文章による表現能力についての筆記試験
職場適応性検査 (20分)	公務員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみるもの

- ・作文試験以外は、択一式による筆記試験となります。
- ・作文試験は、第1次試験で実施しますが、採点は第2次試験の際に行います。従いまして、作文試験の成績は第1次試験の合否の評価には含まれず、第2次試験の合否の評価に含まれます。
- ・職場適応性検査は点数化されない(合否に含まれない)検査を行います。
- ・合格者は、総合得点が高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種類がある場合には総合得点にかかわらず不合格となります。

◆第2次試験 …第1次試験合格者について次の試験を行います。

区分	職種	試験種類	内容
大卒程度	一般事務	集団討論	課題に対する討論形式による口述試験
		面接試験	個別面接等による口述試験
		プレゼンテーション試験	課題に対するプレゼンテーションによる口述試験

- ・試験を途中で棄権した方は、不合格となります。
- ・合格者は、総合得点が高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種類がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。

資格免許職・保健師

(1) 日程

試験	期日	会場
第1次試験	6月18日(日) 集合時刻 8:30	宇土市役所 (新庁舎)
第2次試験	7月下旬 ※詳細は第1次試験合格者に通知します。	

※第1次試験の合格発表は、7月上旬までに合格者のみに通知します。また、合格者の受験番号を宇土市役所に掲示するとともに、宇土市のホームページにも掲載します。

(試験当日の注意点)

- ・台風等の自然災害等により、やむを得ず試験日程を変更する場合があります。
- ・試験当日は、受験票と筆記用具(HBの鉛筆・消しゴム等)を持参してください。なお、インターネットによる受験申込者は、必ず写真票も持参してください。また、時計を持参される場合は、計時機能だけのものに限りません。
- ・試験日当日検温などにより、体調が優れないと自己判断された場合は、受験をお控えください。
- ・試験日当日のマスク着用は個人の判断とします。

(2) 試験の内容

◆第1次試験

試験種類	出題内容
教養試験 (高卒程度) (120分)	時事、社会・人文に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力
作文試験 (60分)	文章による表現能力についての筆記試験
職場適応性検査 (20分)	公務員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみるもの

- ・作文試験以外は、択一式による筆記試験となります。

- ・作文試験は、第1次試験で実施しますが、採点は第2次試験の際に行います。従いまして、作文試験の成績は第1次試験の合否の評価には含まれず、第2次試験の合否の評価に含まれます。
- ・職場適応性検査は点数化されない(合否に含まれない)検査を行います。
- ・合格者は、総合得点が高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種類がある場合には総合得点にかかわらず不合格となります。

◆第2次試験 …第1次試験合格者について次の試験を行います。

区分	職種	試験種類	内容
資格免許職	保健師	面接試験	個別面接等による口述試験

- ・試験を途中で棄権した方は、不合格となります。
- ・合格者は、総合得点が高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種類がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。

5 受験手続

(1) 受付期間

令和5年4月24日(月)から5月19日(金)まで(土曜日、日曜日、祝日を除きます。)

受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。

郵送の場合は、5月19日(金)まで必着のものに限り受け付けます。

電子申請による申込みは、4月24日(月)午前8時30分から開始します。

なお、5月19日(金)の午後5時15分までに正常に到着したものに限り受け付けます。

(2) 申込先

宇土市役所総務部総務課人事係 電話：0964-22-1111 (内線 207/208)

所在地：〒869-0492 熊本県宇土市浦田町 51

(3) 申込手続

【持参の場合】

宇土市発行又は市ホームページからダウンロードし、印刷した申込用紙に必要事項を記入して、前記申込先に持参してください。

【郵送の場合】

表に「宇土市職員採用試験申込」と朱書きした封筒に、必要事項を記入した申込用紙と受験票返信用の84円切手を貼った小封筒(宛先と郵便番号を明記)を同封し、必ず簡易書留郵便にして送付してください。

【インターネット申込みの場合】

市のホームページにアクセスし、注意事項等に留意して手続を行ってください。なおインターネット申込みは、申込用紙のダウンロードとは異なり、インターネット上で全ての手続を済ませる仕組みです。

(4) 申込用紙の請求

【直接受取の場合】

申込用紙は、宇土市役所総務部総務課人事係、宇土市教育委員会事務局、網田支所、網津支所に用意しています。

【郵便請求の場合】

郵便により請求する場合は、送信用封筒の表に「宇土市職員採用試験申込書請求」と朱書し、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(A4サイズが入るもの)を同封のうえ、宇土市役所総務部総務課人事係に請求してください。

【市ホームページからダウンロードする場合】

提供するファイル形式はPDF形式及びExcel形式です。出来るだけ厚手のA4サイズの白用紙に印刷し、署名欄は必ず手書きしてください。

【インターネット申込みの場合】

申込みは、ウェブ上で直接入力していただきますので、専用の申込み用紙はありません。

(5) 受験票の交付

【持参・郵便で申込む場合】

申込者には、受験票を交付します。郵便による申込者には、受験票を郵送しますが、5月26日(金)までに受験票が届かない場合及び受験票を紛失した場合は、必ず総務部総務課人事係までご連絡ください。

【インターネットで申込む場合】

受験票と写真票は、審査終了通知メールを受信後から印刷可能です。A4サイズの厚手の白用紙に印刷後、写真を貼付して試験当日にご持参ください。5月26日(金)までに受験票と写真票が印刷できないときは、総務部総務課人事係までご連絡ください。

6 合格から採用まで

- (1) この試験の最終合格者は、試験職種ごとに作成された採用候補者名簿に記載され、主に令和6年4月1日以降の採用にあたって、名簿に記載された方の中から採用者を決定します。この名簿の有効期間は、原則として合格決定の日から1年間です。
- (2) 受験に資格を必要としている職種については、採用時まで資格取得確認ができる免許証等の写しを提出していただきますが、確認できない場合には採用しません。
- (3) 大卒程度(一般事務)の初任給は、原則として月額185,200円です。なお、職務経験等を有する方については、条例等の定めにより初任給を考慮する場合があります。例えば、職務経験がある方の初任給は、大卒後職務経験5年で約21万円程度(令和5年4月1日現在の額であり、変動する場合があります)です。
- (4) 初任給以外にも条例等の定めにより期末手当、勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

7 試験結果の提供

試験の結果については、個人情報保護に関する法律第69条第2項第1号の規定に基づき、口頭により提供を求めることができます。受験者本人が受験票、合否通知書又は本人であることを証明

する書類(運転免許証、学生証等)を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間に提供場所へおいでください。ただし、土曜日、日曜日及び祝日は受け付けできません。

なお、電話、はがき等による請求では提供できませんのでご注意ください。

請求できる方	提供内容	提供期間	提供場所
試験受験者	科目別得点、総合得点、総合順位、合格最低得点、合格最低順位	各合格発表の翌日から1ヶ月間	宇土市役所 新庁舎3階 総務部総務課

8 試験会場



9 試験についてのお問い合わせ

宇土市役所 総務部総務課人事係

電話：0964-22-1111(内線207, 208)

所在地：〒869-0492 宇土市浦田町51

E-mail：soumu02@uto.kumamoto.jp

URL：https://www.city.uto.kumamoto.jp/