【記載例①】
総額が５６,４００円を超えた場合

請求書

令和８年〇月〇日

実際に市役所に請求書を提出される日付をご記入ください。

宇土市長　光井　正吾　様

株式会社　〇〇建設
代表取締役　〇〇　〇〇
〒000-000
〇〇市〇〇町〇〇番地

請求額　５６,４００円

内訳	単価	数量	金額
緊急修理ブルーシート養生	60,000	一式	60,000
諸経費	10,000	一式	10,000
消費税（10%）			7,000
申込者自己負担額			-20,600
	合計		56,400

消費税込みの総額から申込者自己負担額をマイナスしていただき、宇土市への請求額が５６,４００円になるようにしてください。
※その他、請求書の形式、内訳欄の記載方法等は問いません。

備考

【申込者住所・氏名】
住　　所：宇土市〇〇町〇番地
氏　　名：〇〇　〇〇　様

施工場所の住所等が分かるように備考欄等に申込者の住所、氏名をご記入ください。

〈振込先〉〇〇銀行　〇〇支店　普通1234567　株式会社　〇〇建設　代表取締役　〇〇　〇〇

口座振込にて支払いますので、振込先をご記入ください。

【記載例②】
総額が５６,４００円以下の場合

請求書

令和８年〇月〇日

実際に市役所に請求書を提出される日付をご記入ください。

宇土市長　光井　正吾　様

株式会社　〇〇建設
代表取締役　〇〇　〇〇
〒000-000
〇〇市〇〇町〇〇番地

請求額　５５,０００円

内訳	単価	数量	金額
緊急修理ブルーシート養生	40,000	一式	40,000
諸経費	10,000	一式	10,000
消費税（10%）			5,000
申込者自己負担額			0
	合計		55,000

消費税込みの総額を記入し、申込者自己負担額は０円としてください。
※その他、請求書の形式、内訳欄の記載方法等は問いません。

備考

【申込者住所・氏名】
住　　所：宇土市〇〇町〇番地
氏　　名：〇〇　〇〇　様

施工場所の住所等が分かるように備考欄等に申込者の住所、氏名をご記入ください。

〈振込先〉〇〇銀行　〇〇支店　普通1234567　株式会社　〇〇建設　代表取締役　〇〇　〇〇

口座振込にて支払いますので、振込先をご記入ください。