

提出書類一覧表

【参加本申込時（参加申込者）】

提出書類	個人	法人
1 公有財産売却一般競争入札参加申込書 ※1つの売却物件につき1枚、原本のみ	○	○
2 誓約書 ※1つの売却物件につき1枚、原本のみ	○	○
3 印鑑登録証明書（法人の場合は、印鑑証明書）の写し ※入札参加本申込前90日以内に発行されたもの	○	○
4 顔写真付きの公的機関発行の証の写し ※運転免許証、マイナンバーカード、旅券等のうちいずれか1通	○	/
5 商業登記簿謄本の写し ※入札参加本申込前90日以内に発行されたもの	/	○
以下6～9は、代理人に委任する場合のみ	個人	法人
6 委任状（入札手続等用） ※1つの売却物件につき1枚、原本のみ	○	○
7 代理人の印鑑登録証明書（法人の場合は、印鑑証明書）の写し ※入札参加本申込前90日以内に発行されたもの	○	○
8 代理人の顔写真付きの公的機関発行の証の写し ※運転免許証、マイナンバーカード、旅券等のうちいずれか1通	○	/
9 商業登記簿謄本の写し ※入札参加本申込前90日以内に発行されたもの	/	○

【落札後（落札者）】

提出書類	落札者	
① 契約を締結するとき	個人	法人
1 契約書又は請書（市から2部送付します。）	○	○
2 契約保証金充当依頼書兼売払代金充当依頼書	○	○
3 印鑑登録証明書（法人の場合は、印鑑証明）の原本	○	○
4 商業登記簿謄本の原本（入札参加本申込前90日以内に発行されたもの）	/	○
5 保管依頼書（市が指定した日までに引き取りができない場合のみ）	○	○
6 委任状【売却物件受取用】（受け取りを代理人に委任する場合のみ）	○	○
② 売却物件を引き渡すとき	個人	法人
1 宇土市が電子メールで送付した書面（印刷したもの）	○	○
2 公有財産受領書兼関係書類受領書	○	○
3 売却物件の受取者の顔写真付きの公的機関発行の証（原本提示） （運転免許証、マイナンバーカード、旅券等のうちいずれか1通）	○	○
4 売却物件の受取者が配送業者の場合は、その社員証（原本提示）	○	○
③ 移転登録手続が完了したとき	個人	法人
1 車検証（解体等をした場合は、その事実を証明するもの）の写し	○	○

（注意事項）

※上記に掲げる書類等のほか、その他必要な書類を提出していただくことがあります。

※原本提示書類は、宇土市がその写しを取らせていただくことがあります。

※提出いただいた書類は、全て返却できません。