

# 住民票・印鑑登録・戸籍証明交付申請書 No.

あて先 宇土市長

令和 年 月 日

## 重要

本人確認資料を準備してください。※有効期間内のものに限ります。持参していない場合は職員にご相談ください。

窓口に来た人の本人確認が\*「法令」で規定されております。下記の書類をご準備いただき窓口職員にご提示ください。

1つの提示でよいもの 免許証 個人番号カード 住基カード 運転経歴証明書 障がい者手帳 療育手帳 パスポート 在留カード その他( )

2つ提示が必要なもの 保険証 年金手帳 キャッシュカード、通帳、クレジットカード 学生証 聞き取り その他( )

\*【住基法】第12条第3項、第12条の3第5項 【住民票省令】第5条、第11条 【戸籍法】第10条の3 【施行規則】第11条の2 【印鑑取扱要綱】第5条

## 窓口に来た人

窓口に来た人（申請者）はだれですか？

住所			
フリガナ	生年月日（明・大・昭・平／西暦）	年	月 日
氏名	①	年	月 日
自署の場合、押印は不要です。		電話番号（ ）	-

## 住民票

どなたの証明書が必要ですか？

必要な人 フリガナ	窓口に来た人と住所が違う場合はご記入ください。
氏名	住所
生年月日（明・大・昭・平） 年 月 日	

「必要な人」は「窓口に来た人」から見てどのような関係ですか？

<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の者 ※その他の場合は <input type="checkbox"/> その他( ) 委任状が必要です。	請求理由	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 車登録 <input type="checkbox"/> NISA <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他( )
---	------	--

必要な書類の通数（枚数）をご記入ください。

謄本 (世帯全員)	抄本 (世帯一部)	除票 (転出・死亡)	記載事項証明		閲覧	件	本籍等の記載は必要ですか？ 本籍（戸籍がある場所） <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 続柄（世帯主との関係） <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード（年金請求時必要）
			全部	一部			
通	通	通	通	通			

「外国人住民」の方は下記の記載が必要な場合はご指定ください。

右記の記載が全て <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	国籍・地域 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	30条45規定区分 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	通称履歴 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	在留資格・在留期間等・在留期間等の満了の日 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
--	---	---	--	---	---

## 印鑑証明

どなたの証明書が必要ですか？ 【注意】 必要な人の「印鑑登録証」の提示が必要です。登録印は不要です。

1 窓口に来た人と同じ	2 窓口に来た人以外		
<b>窓口に来た人の分</b>			
必要な人の フリガナ			
生年月日(明・大・昭・平/西暦)			
氏名			
年 月 日			
住所			
窓口に来た人と住所が違う場合はご記入ください。			
登録番号	通数	登録番号	通数
通	通	通	通

## 戸籍

どなたの証明書が必要ですか？ 【注意】 本籍地が「宇土市」でない方の分はお取り扱いできません。

必要な人 フリガナ	本籍地 宇土市
氏名	筆頭者
生年月日（明・大・昭・平） 年 月 日	

「必要な人」は「窓口に来た人」から見てどのような関係ですか？

<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者（夫または妻） <input type="checkbox"/> 直系尊属（父母または祖父母など） <input type="checkbox"/> 直系卑属（子または孫など） <input type="checkbox"/> その他( ) ※その他の場合は、委任状または詳しい請求理由・提出先の記入が必要です。
---

必要な書類の通数（枚数）をご記入ください。

謄本 (全部事項)	抄本 (個人事項)	改製原		除籍		戸籍の附票		身分証明 本人以外委任状	受理証明	届書の写し
		謄本	抄本	謄本	抄本	全部	一部			
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
請求理由	<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 戸籍届（婚姻／離婚／転籍） <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他( )		提出先（届書写し、第三者請求のみ）		届出の種類	届出日	年 月 日			

備考	<input type="checkbox"/> 【戸籍】（出生・婚姻）から（死亡・除籍）まで <input type="checkbox"/> 【附票】 必要な住所地
----	---

職員使用欄	受付	交付
-------	----	----