

官 民 境 界 立 会 申 請 書

令和 年 月 日

宇 土 市 長 様

申請人 住 所

氏 名

代 理 人

電話番号

下記の土地が宇土市所管の公共用財産に隣接しており、その境界を確認したいので立会をお願いします。

記

1. 申請地

宇土市 町字

2. 隣接する市の公共用財産（該当項目に☑を記入、複数該当する場合は全て記入）

☐ 市道 ☐ 法定外道路(里道等) ☐ 河川 ☐ 法定外水路 ☐ その他()

3. 境界立会を必要とする理由

4. 建築確認申請に伴う道路後退の有無（該当項目に☑を記入） ☐ 有 ☐ 無

5. 添付書類（申請時）

- (1) ☐ 位置図(付近見取図)
(2) ☐ 公図又は法第14条地図(法務局に備え付けられたものの写し等)
(3) ☐ 申請地の全部事項証明書(土地所有者が法人の場合は、登記事項証明書を添付)
(4) ☐ 関係土地の登記事項要約書(道路敷、隣接地、対向地)
(5) ☐ その他参考となる資料(地積測量図、委任状等)

6. 官民境界確定書の要否（該当項目に☑を記入） ☐ 必要 ☐ 不要

7. 提出書類（立会后）

- (1) 官民境界確定書交付申請書(官民境界確定書が必要な場合)
(2) 境界確定図(官民境界確定書が必要な場合は2部)
(3) 立会証明書の写し(1部)
(4) 現地立会写真(官民境界確定書が必要な場合は2部)

(注) 境界立会の実施にあたっての関係地権者等への連絡調整は、申請人が行うことになります。

立会日 令和 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分

立会職員 土木課 管理建設係 氏名

立会区長 行政区名 区 氏名

立会者氏名（立会当日に立会者が記入）

地番等	氏名	地番等	氏名