

令和6年度宇土市会計年度任用職員募集要領(学校教育課)

受付期間 定員に達するまで

1 募集職種・人員・条件等一覧表

【パートタイム】

No	職種 (勤務先)	募集 人数	職務内容	資格等	勤務時間			報酬額	期末 手当	社会 保険	雇用 保険	お問合せ	
					曜日	週の 勤務時間	1日の 勤務時間	時給				担当課	電話
1 (※1) (※2)	学級支援員【資格 なし】 (市内小中学校)	1人 程度	学校で支援を必要とする児童生徒の生活・学習の見守り 学校内での個別の児童生徒に対する支援活動(見守り等)	不問 ※児童生徒への支援を行うために必要な能力及び経験を有する方を優遇します。	月～金までの 5日	28時間45分	5時間45分 (8時15分～17時の間)	1,023円～	有	有	有	学校教育課	(0964) 22-6500
2 (※1) (※2)	学級支援員【資格 あり】 (市内小中学校)	3人 程度	・特別支援・チーム ティーチング ・学校で支援を必要とする児童生徒の生活・学習支援	教員免許	月～金までの 5日	28時間45分	5時間45分 (8時15分～17時の間)	1,480円～	有	有	有	学校教育課	(0964) 22-6500

※費用弁償(通勤手当相当分)については、自家用車などを利用した場合に自宅から勤務地までの距離(最短距離)に応じて支給します。片道2km未満は支給がありません。

(※1) NO.1、2の職種は、小中学校の長期休暇中(春・夏・冬)、休校時の勤務はありません。

(※2) NO.1、2の職種は、行事開催のため土日に勤務してもらう場合があります。

2 任用期間

採用決定日～令和7年3月31日

3 申込期間

令和6年3月29日(金)～ 定員に達するまで

※定員に達した職種は、随時申込を締め切らせていただきます。

4 申込方法

「令和6年度宇土市会計年度任用職員申込書(学校教育課)」に希望する職種と必要事項を記入のうえ、封筒に「会計年度任用職員希望」と朱書きし、学校教育課学務係(〒869-0492 宇土市浦田町51番地)へ持参または郵送で提出してください。なお、提出いただいた申込書は返却しませんのでご了承ください。

※持参の場合は、土日祝日を除きます。

※申込書は、市ホームページからダウンロードできます。

5 申込書記入上の注意

- ①写真の貼付漏れや電話番号、資格などの記入漏れに注意してください。
- ②「志望動機」「自己PR」は必ず記入してください。

6 選考方法等

- ①受付後、学校教育課から面接の日時と会場を連絡します。
- ②申込書の内容と面接結果をもとに採用者を決定します。
- ③採用の可否は、後日、面接を受けられた方全員に連絡します。

7 注意事項

- ①地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の規定に該当する場合は、申し込みできません。
- ②会計年度任用職員は正規職員とは異なり、1会計年度(4月～翌年3月)の期間内で任用するものです。そのため、今回任用されてもそのまま正規職員として採用されることはありません。

8 問合せ先

募集全般に関すること 学校教育課学務係 22-6500(内線306)