

宇土市長浜福祉館 指定管理者
令和6年度 管理運営評価票

所管課：福祉課福祉政策係

I 施設の管理概要

指定管理者名	長浜地区振興会
指定期間	令和7年4月1日～令和12年3月31日
指定管理料	1,206,600円

II 管理運営の評価

1 提案内容の実施状況

提案内容	実施状況
【出会いの場】 地域の縁側づくりとして、地域の誰もがいつでも気軽に集い、地域の支え合いの拠点になることを目指します	地域の憩いの場として、週2回の園庭開放を継続して実施している。
【ふれあいの場】 子供たちが遊びに来る場となることで、そこに関わる大人たちとの世代間交流、情報交換の場となるよう目指します	園庭開放や、各種教室、イベントを通して、子どもたちも施設を利用しており、そこに関わる大人たちとの交流が生まれている。
【支えあいの場】 バリアフリー化された施設を最大限活用し、高齢者の方々が気軽に立ち寄れる環境を目指します	バリアフリー化された施設であることを活かし、高齢者が多く参加できるお元気クラブやふれあいコンサートなどのイベントを開催した。
【評価】 どの提案内容についても誠実に取り組まれています。現在の取り組みは継続しつつ、利用者の新規発掘ができるような工夫をしていただければと思います。今後も引き続き、魅力ある地域づくりを築く交流の場として活用していただくことを期待しています。	

2 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値	実績値	備考
自主事業（利用者数）	100名	90名	前年比10名減
年間利用者数	2,508名	1,611名	前年比897名減
利用アンケートでの満足度	80%	70%	前年比20%減
【点検・調査結果及び評価】			

地域において、子どもや高齢者も減少していく中で、利用者数を増加させていくことは容易ではありませんが、引き続き独自のイベント等を企画して利用者増加につなげていただくようお願いいたします。

3 管理業務実施状況

① 施設維持管理業務実績

作業項目	実施日	内容
清掃	R6 年 8 月 2 日 : R6 年 12 月 3 日	館内外、庭園草刈り（随時）
保守・点検	R6 年 7 月 19 日 : R7 年 1 月 21 日	施設保安点検（セコムテクノサービス）
保安・警備	R6 年 12 月 2 日	浄化槽保守点検（県浄化槽協会）
施設維持管理	年間 12 回 : 清掃 : 年 1 回	浄化槽点検清掃（安達清掃社）
その他	R6 年 8 月 2 日 : R6 年 12 月 3 日	館内外、庭園草刈り（随時）
【点検・調査結果及び評価】 令和 3 年度からの「宇土市公共施設個別施設計画」の策定に伴う年に 1 度の日常点検も実施され、定期的な清掃や保守点検を行い、施設の安全管理に配慮されていると思います。安心・安全な施設として維持管理していくためには、定期的に施設点検を行い、不具合箇所を早期に発見、修繕することが重要です。引き続き、利用者が安心して利用できるよう施設の点検管理をお願いします。		

② 運営事業実績（主な事業・イベント）

事業・イベント名	開催期日	参加者数	内容
移動販売	毎週金曜 10:30 ～11:30	275 名	買い物不自由者（高齢者の安否確認）
ミニコンサート	R6 年 11 月 15 日	30 名	地域各団体役員
クリスマス会	R6 年 12 月 2 日	25 名	各教室児童生徒保護者
防災教室	R6 年 8 月 25 日	14 名	子どもと高齢者：運営委員等
【点検・調査結果及び評価】 ミニコンサートやクリスマス会等複数のイベントを開催できています。今後も、地域の交流の場としてより多くの方が参加できる活動の検討をお願いします。			

4 利用状況

施設名		年計	前年度計	前年度比
	開館日数（延べ）	306 日	370 日	83%
集いの広場	利用日数	45 日	43 日	104%
	入場者数	54 名	28 名	193%
交流室 2 階研修室	利用日数	216 日	276 日	78%
	入場者数	1,611 名	2,508 名	64%

【点検・調査結果及び評価】

集いの広場では、前年度に比べ多くの方に利用していただいておりますが、交流室・2階研修室の大人数で集まれる箇所での利用人数が減少しています。利用者のニーズを把握し、事業を計画していただきますようお願いします。

5 管理経費の収支状況

① 収入

項目	内容	金額（円）
指定管理料	宇土市役所より	1,206,600
利用料金収入	施設使用料及び冷暖房代	140,100
自動販売機電気使用量	ウエストベンディング株式会社	32,437
活動助成金	長浜地区振興会	40,000
会議費残	運営委員会	14,000
その他	預金利子	92
	合計	1,433,229
	収納未済額	0
	うち利用料金収入分	0

② 支出

項目	内訳	金額（円）
光熱水費	電気・ガス・水道	547,752
管理費	浄化槽管理・施設保安点検委託費	168,670
設備費	充電式ブロワー：クリーナー：消火器等	232,446
会議費	監査・事業打ち合わせ	39,096
事務費	電話・振込手数料・事務用品	94,094
人件費	非正規職員1名	337,720
事業費	イベント経費等	19,565
合計		1,439,343

③人件費における最低賃金の確認

※最低賃金（熊本県）→最低時間賃金（952円）効力発生日 令和6年10月5日

雇用形態	最低賃金を満たしているか(適 or 不適)
正規職員	
非正規職員	適
その他（ ）	

6 利用者調査結果

調 査 実施 内容	調査年月日	令和 7 年 5 月					
	調査方法	アンケート用紙配布					
	調査対象数	2 5 名（無回答 5 名）					
調 査 結果	調査分野	回答内容					
		良い		普通		悪い	
		人数	%	人数	%	人数	%
	施設管理状況	13	65	7	35	0	0
	利用状況	14	70	6	30	0	0
	職員対応状況	14	70	6	30	0	0
利 用 者 か ら の 意 見 等	台風接近や大雨警報発令が予測される時には、開放して受入準備をしてあるので助かる。 緊急時の対応がいい。 駐車場を開放して移動販売車が来てくれるので良かった。						
【評価結果及び評価】 アンケートの結果から、安心して心地よく過ごせる施設として地域の方々に認識されていると感じます。今後もアンケートの結果などから利用者のニーズを把握し施設運営をお願いします。							

7 意見・苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改善状況
イベント時近隣住民への対応状況は？	その都度開催前には挨拶に行くようにしている
1階、2階通路の照明が暗い	1～2階の通路をLEDに交換
ウォシュレット便座とバリアフリーにしたい、冬は便座が冷たい	トイレは1階～2階6ヶ所あるので、まずは1階中央をバリアフルー化と便座の交換をお願いしている。
【評価結果及び評価】 利用者からの意見を聞き、誠実に対応されていると思います。費用面等から容易に対応できない案件については、別の代替案による対応も含め、各方面と情報共有のうえ検討していただきたいと思います。利用者からの意見・苦情等についてはできる限り応えていただき、利用者にとって安心できる環境を整えていただきますようお願いいたします。	

8 昨年度の評価で、改善を指摘された事項に対する対応

指摘事項	改善内容・結果
光通信敷設とWI-FI設置を	光通信敷設とWI-FIは事務所、交流室、研修室に設置した

【評価結果及び評価】

Wi-Fi も設置され施設として、また、避難所として利用しやすくなったと思います。今後も優先順位の高い箇所から対応をお願いします。

9 その他

周辺地域の人口が減る中、なかなか利用者の増加が難しいとは思いますが、今までの取り組みで地域のコミュニティの拠点として活用できていると思います。今後も幅広い年代が参加できるイベント等を企画していただきたいと思います。

施設管理においても利用者の意見をもとに整備され、行政からのお願いにも柔軟に対応していただいています。総合的な福祉活動の拠点として、利用者が安心して利用できる施設であり続けられるような施設運営を期待しています。