

申込時に提出

職務経歴書

氏名	宇土 太郎	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成	1年4月2日
職種	建築		

	勤務先名称	部課所名	職務内容 (簡潔に)	勤務形態	週の勤務時間	職務期間 (受験資格に通算しないものも記入可)			うち受験資格該当分 (注1)
						【始】	【終】	【年 月 日】	
旧	(株)●●会社	●●部	主に施工管理業務	<input checked="" type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣職員	38時間 45分	【始】平成・令和 24年 4月 1日	6年 月	6年 月	
	△△市役所	建設部	復興支援業務 (設計, 施工管理業務等)	<input checked="" type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣職員	38時間 45分	【始】平成・令和 30年 4月 1日	3年 月	年 月	
新				<input type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣職員	時間 分	【始】平成・令和 年 月 日	年 月	年 月	
				<input type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣職員	時間 分	【始】平成・令和 年 月 日	年 月	年 月	
				<input type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣職員	時間 分	【始】平成・令和 年 月 日	年 月	年 月	
最新/現在	□□市役所	建設部	復興支援業務 (設計, 施工管理業務等)	<input checked="" type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣職員	38時間 45分	【始】平成・令和 3年 4月 1日	年 12月	年 月	
<input checked="" type="checkbox"/> 在職中である <input type="checkbox"/> 在職中ではない									

注1 同一の組織で常勤職員として、5年以上継続就業した期間となります。  
 ※「最新/現在」の欄の「在職中である」に該当する場合、職務期間の【終】は「令和4年3月31日」と記入し、職務期間の計算は、令和4年3月31日 小計(A) までの期間が対象となります。

直近10年	平成24年4月1日～令和4年3月31日
-------	---------------------

上記のうち、休業等の期間

<input type="checkbox"/> 育児休業	<input checked="" type="checkbox"/> その他(病気休暇)	【始】平成・令和 29年 10月 1日	年 2月	年 2月
		【終】平成・令和 29年 11月 30日	日間	日間
<input type="checkbox"/> 育児休業	<input type="checkbox"/> その他( )	【始】平成・令和 年 月 日	年 月	年 月
		【終】平成・令和 年 月 日	日間	日間

・「小計(A)」、「小計(B)」の算定において1ヶ月未満の期間は30日を1ヶ月として計算します。  
 ・最終合格決定後、この期間に係る「職歴証明書」を提出いただきます。  
 ・受験資格、記入方法などにご不明な点がある場合は、下記までお問い合わせください。  
 ・提出後、記載内容について申込者に電話でお尋ねする場合があります。  
 お問い合わせ先 宇土市役所 総務部 総務課 人事係 TEL:0964-22-1111

小計(B) 受験資格に該当する期間 5年 10月 (A)-(B) 日間