

令和2年度宇土市職員採用試験 「インターネット（電子申請）」申込み方法

パソコン（インターネット接続可能なもの）、メールアドレス（パソコン用）、プリンタ（A4用紙が印刷可能なもの）をお持ちの方であれば、「くまもと電子申請窓口（よろず申請本舗）」から必要事項を入力するだけで受験の申込みができます。

<インターネットでの申込み方法>

1 手続きに必要なもの	
① パソコン（インターネットに接続可能であること。） ② プリンタ（A4用紙の印刷が可能なもの）	
2 注意事項	
① ご使用の機種やインターネット環境により利用できない場合がありますので、その場合は郵便等により申込みを行ってください。（プリンタが使用できない場合は利用できません。） ② 申込み受付期間中に正常に到達したものを受付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますので予めご了承ください。余裕をもって申込みを行ってください。 ③ 申込み手続きにはパスワードの登録が必要です。利用者IDとパスワードは受験票などをプリントアウトする際に必要になりますので、必ず印刷又はメモ等により記録してください。	
3 申込期間	令和2年4月27日（月）8時30分 ～ 5月22日（金）17時15分
4 申込方法	
① 「くまもと電子申請窓口（よろず申請本舗）」にアクセスしてください。 【URL https://s-kantan.com/toppage-kumamoto-t/ 】 ② よろず申請本舗トップページから「宇土市」→「利用者登録」→利用規約をよく読んで「同意する」→「利用者ID（メールアドレス）を登録」→登録したメールアドレスに送られたURLにアクセスして「情報入力」→「確認」「登録する」 ③ 利用者IDとパスワードの取得 ④ 申込み期間になったら、よろず申請本舗トップページから「宇土市」→「手続き申込」→該当する「手続名」を選択し、利用者IDとパスワードを入力してログインしてください。 ⑤ 利用規約をよく読んで「同意する」→画面の指示に従って、申込みデータを入力し確認のうえ、申込んでください。 ⑥ 申込みが完了すると、「申込通知メール」「申込完了通知メール」が送信されますので、「申込完了通知メール」の整理番号とパスワードを控えるか、印刷等で確認したうえで終了してください。（整理番号・パスワードは、申請の処理状況を確認するときなどに必要となります。） ⑦ 申込みデータの到達から受験票の発送までの処理状況が「申込内容照会」で確認できます。よろず申請本舗トップページから「宇土市」→「申込内容照会」にアクセスし、整理番号・パスワードを入力し、今回申込みを行った手続の「処理状態」を確認してください。 なお、申込み内容の補正等をお願いする場合がありますので、「状態」が「処理中（返信済）」になるまで処理状況は随時確認してください。 ※ 受付後、審査終了まで1週間程度を要する場合がありますので、しばらくお待ちください。 ⑧ 手続名の「状態」が「処理中（返信済）」になっていれば、操作の「詳細」→「返信添付ファイル」をクリックします。受験票・写真票のプレビューが表示されますので、受験番号、氏名が入力されていることを確認し、A4サイズの厚手の白用紙に印刷し、受験票と写真票を切り離してください。 ※ 6月2日（火）までに受験票及び写真票が印刷できない場合は、宇土市役所総務課人事係までお問い合わせください。（TEL0964-22-1111 内線 207/208） ⑨ 受験票及び写真票は、第1次試験に必ず持参してください。 （写真票には、必ず顔写真を貼付してください。） 詳細については、「くまもと電子申請窓口（よろず申請本舗）」の「ヘルプ」操作マニュアルをご覧ください。	