

# 令和3年度宇土市職員採用試験 「インターネット（電子申請）」 申込み方法

パソコン（インターネット接続可能なもの）、メールアドレス（パソコン用）、プリンタ（A4用紙が印刷可能なもの）をお持ちの方であれば、「くまもと電子申請窓口（よろず申請本舗）」から必要事項を入力するだけで受験の申込みができます。

## <インターネットでの申込み方法>

### 1 手続きに必要なもの

- ① パソコン（インターネットに接続可能であること。）
- ② プリンタ（A4用紙の印刷が可能なもの）

### 2 注意事項

- ① ご使用の機種やインターネット環境により利用できない場合がありますので、その場合は郵便等により申込みを行ってください。（プリンタが使用できない場合は利用できません。）
- ② 申込み受付期間中に正常に到達したものを受付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますので予めご了承ください。余裕をもって申込みを行ってください。
- ③ 申込み手続きにはパスワードの登録が必要です。利用者IDとパスワードは受験票などをプリントアウトする際に必要になりますので、必ず印刷又はメモ等により記録してください。

### 3 申込期間

【A日程】令和3年4月26日（月）8時30分 ～ 5月21日（金）17時15分  
【B日程】令和3年7月26日（月）8時30分 ～ 8月13日（金）17時15分

### 4 申込方法

- ① 「くまもと電子申請窓口（よろず申請本舗）」にアクセスしてください。  
【URL <https://s-kantan.com/toppage-kumamoto-t/>】
  - ② よろず申請本舗トップページから「宇土市」→「利用者登録」→利用規約をよく読んで「同意する」→「利用者ID（メールアドレス）を登録」→登録したメールアドレスに送られたURLにアクセスして「情報入力」→「確認」「登録する」
  - ③ 利用者IDとパスワードの取得
  - ④ 申込み期間になったら、よろず申請本舗トップページから「宇土市」→「手続き申込」→該当する「手続名」を選択し、利用者IDとパスワードを入力してログインしてください。
  - ⑤ 利用規約をよく読んで「同意する」→画面の指示に従って、申込みデータを入力し確認のうえ、申込んでください。
  - ⑥ 申込みが完了すると、「申込通知メール」「申込完了通知メール」が送信されますので、「申込完了通知メール」の整理番号とパスワードを控えるか、印刷等で確認したうえで終了してください。（整理番号・パスワードは、申請の処理状況を確認するときなどに必要となります。）
  - ⑦ 申込みデータの到達から受験票の発送までの処理状況が「申込内容照会」で確認できます。よろず申請本舗トップページから「宇土市」→「申込内容照会」にアクセスし、整理番号・パスワードを入力し、今回申込みを行った手続の「処理状態」を確認してください。  
なお、申込み内容の補正等をお願いする場合がありますので、「状態」が「処理中（返信済）」になるまで処理状況は随時確認してください。
- ※ 受付後、審査終了まで1週間程度を要する場合がありますので、しばらくお待ちください。
- ⑧ 手続名の「状態」が「処理中（返信済）」になっていれば、操作の「詳細」→「返信添付ファイル」をクリックします。受験票・写真票のプレビューが表示されますので、受験番号、氏名が入力されていることを確認し、A4サイズの厚手の白用紙に印刷し、受験票と写真票を切り離してください。

※ A日程は6月1日（火）までB日程は8月23日（月）までに受験票及び写真票が印刷できない場合は、宇土市役所総務部総務課人事係までお問い合わせください。（TEL0964-22-1111 内線 207/208）

- ⑨ 受験票及び写真票は、第1次試験に必ず持参してください。  
（写真票には、必ず顔写真を貼付してください。）

詳細については、「くまもと電子申請窓口（よろず申請本舗）」の「ヘルプ」操作マニュアルをご覧ください。